

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN**

**DINDUKCAPIL TAHUN 2025**

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target Sasaran		Program	Indikator Program	Target Program		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Anggaran Sub Kegiatan		Penanggungjawab
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Presentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93	%													Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang
		Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Presentase Efektifitas pelayanan Administrasi Kependudukan	90	%													Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang
						Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai SAKIP OPD	71,95	Nilai									Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang
										Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Persentase Ketercapaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	90	Persen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	602.000	Kasubbag. Program dan Keuangan
														Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dok	885.500	Kasubbag. Program dan Keuangan
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Lap	405.500	Kasubbag. Program dan Keuangan
														Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	5.600.000	Kasubbag. Program dan Keuangan

										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Pelaporan Keuangan yang disampaikan tepat waktu	100	Persen	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	30 Org/Bln	2.781.040.200	Kasubbag. Program dan Keuangan
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	101.520.000	Kasubbag. Program dan Keuangan
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Lap	1.920.000	Kasubbag. Program dan Keuangan
										Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase dokumen laporan penatausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	93	Persen	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	924.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum	100	Persen	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	951.590	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket	36.897.001	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	2 Paket	3.150.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Paket	31.889.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Dok	3.000.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Lap	60.000.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Jasa Penunjang Perkantoran	100	Persen	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	48 Lap	107.400.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	181.295.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD dengan kondisi baik	85	Persen	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit	29.986.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	25 Unit	19.460.000	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5.899.055	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
						Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP-el	100	%										Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
							Persentase Kepemilikan KK	100	%										Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
							Persentase Kepemilikan KIA	62	%										Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
							Persentase Kepemilikan Dok.Pindah Datang	100	%										Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
										Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Cetak KK, Jumlah Cetak KIA, Jumlah Cetak KTP-elektronik	60.000 12.000 60.000	lbr kpg kpg	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Lap	1.089.149.850	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	
										Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dok.Pindah Datang Penduduk	24.000	Dok	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	1 Lap	138.937.550	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	
										Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk	2	Lap	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk	2 Lap	11.514.500	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	
						Program Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan akta Kelahiran	99,16	%										Kepala Bidang Pencatatan Sipil
							Persentase Penerbitan akta Kematian	98,97	%										Kepala Bidang Pencatatan Sipil
										Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Cetak Akta Kematian, Jumlah Cetak Akta Kelahiran, Jumlah Cetak Akta yang Hilang	7.000 15.000 3.000	lbr	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa penting	3 Dok	35.153.130	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	
														Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 Layanan	10.500.000	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	

									Penyelenggaraan pencatatan sipil	Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan	60	Ibr	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 Lap	12.200.000	Kepala Bidang Pencatatan Sipil
									Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Ketersediaan data kependudukan	100	%					Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
									Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Jumlah Data Base yang Valid	65.000	Penduduk	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dok	132.484.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
													Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dok	20.021.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
									Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah media sosialisasi yang digunakan	3	Macam	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Lap	10.095.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
									Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase elemen profil data kependudukan	100	%					Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
									Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil yang dibuat	1	Dok	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain tersusun	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun	1 Dok	5.600.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rembang, 19 September 2025

Pt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
Staf Ahli Bupati Rembang  
Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik



**TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP.197006221990111001