

RENCANA KINERJA TAHUNAN DINDUKCAPIL

INDUK TAHUN 2025

| No. | Tujuan | Sasaran Strategis | Indikator Sasaran Strategis | Target Sasaran | | Program | Indikator Program | Target Program | | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kegiatan | | Indikator Sub Kegiatan | Target Sub Kegiatan | Anggaran Sub Kegiatan | | Penanggungjawab |
|-----|--|---|--|----------------|---|--|-------------------|----------------|-------|---|--|-----------------|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mewujudkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Presentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan | 93 | % | | | | | | | | | | | | | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang |
| | | Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan | Presentase Efektifitas pelayanan Administrasi Kependudukan | 90 | % | | | | | | | | | | | | | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang |
| | | | | | | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | Nilai SAKIP OPD | 79,75 | Nilai | | | | | | | | | Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang |
| | | | | | | | | | | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD | Persentase Ketercapaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah | 90 | Persen | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3 Dok | 602.000 | Kasubbag. Program dan Keuangan |
| | | | | | | | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 4 Dok | 885.500 | Kasubbag. Program dan Keuangan | |
| | | | | | | | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Lap | 405.500 | Kasubbag. Program dan Keuangan | |
| | | | | | | | | | | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Lap | 3.150.000 | Kasubbag. Program dan Keuangan | |
| | | | | | | | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Dokumen Pelaporan Keuangan yang disampaikan tepat waktu | 100 | Persen | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN | 30 Org/Bln | 2.770.509.000 | Kasubbag. Program dan Keuangan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-----|---|---|--|----------------------------|-------------------|---|--|---------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 12 Lap | 105.700.000 | Kasubbag. Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase BMD dengan kondisi baik | 85 | Persen | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya | 9 Unit | 31.255.000 | Kasubbag. Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya | 25 Unit | 13.330.000 | Kasubbag. Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit | 5.579.500 | Kasubbag. Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | Program Pendaftaran Penduduk | Persentase Kepemilikan KTP-el | 100 | % | | | | | | | | | | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk |
| | | | | | | | Persentase Kepemilikan KK | 100 | % | | | | | | | | | | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk |
| | | | | | | | Persentase Kepemilikan KIA | 46 | % | | | | | | | | | | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk |
| | | | | | | | Persentase Kepemilikan Dok.Pindah Datang | 100 | % | | | | | | | | | | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk |
| | | | | | | | | | | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Cetak KK, Jumlah Cetak KIA, Jumlah Cetak KTP-elektronik | 60.000 12.000 60.000 | lbr kpg kpg | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 2 Lap | 924.000.000 | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk | |
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Dok.Pindah Datang Penduduk | 24.000 | Dok | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | 1 Lap | 196.000.000 | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk | |
| | | | | | | | | | | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk | 2 | Lap | Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk | 2 Lap | 150.000.000 | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|-----|---|--|--|--------------------------|----------|--|--|-------|---|---|
| | | | | | | Program Pencatatan Sipil | Persentase Penerbitan akta Kelahiran | 100 | % | | | | | | | | Kepala Bidang Pencatatan Sipil | |
| | | | | | | | Persentase Penerbitan akta Kematian | 70 | % | | | | | | | | Kepala Bidang Pencatatan Sipil | |
| | | | | | | | Persentase Kepemilikan Penetapan Status Keluarga | 98 | % | | | | | | | | Kepala Bidang Pencatatan Sipil | |
| | | | | | | | | | | Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Cetak Akta Kematian, Jumlah Cetak Akta Kelahiran, Jumlah Cetak Akta yang Hilang | 7.000 15.000 3.000 | lbr | Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa penting | 3 Dok | 36.000.000 | Kepala Bidang Pencatatan Sipil |
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan pencatatan sipil | Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan | 60 | lbr | Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil | 2 Lap | 11.500.000 | Kepala Bidang Pencatatan Sipil |
| | | | | | | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Persentase Ketersediaan data kependudukan | 100 | % | | | | | | | | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan | Jumlah Data Base yang Valid | 65.000 | Penduduk | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | 3 Dok | 137.360.000 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
| | | | | | | | | | | | | | | Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | 2 Dok | 15.975.000 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah media sosialisasi yang digunakan | 3 | Macam | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 2 Lap | 16.125.000 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|---|--------------------------------------|------------------------------|---|-----|--|---|-------|-----------|---|
| | | | | | | Program Pengelolaan Profil Kependudukan | Persentase elemen profil data kependudukan | 100 | % | | | | | | | | | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Profil Kependudukan | Jumlah Profil yang dibuat | 1 | Dok | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain tersusun | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun | 1 Dok | 3.500.000 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |

Rembang, 8 Januari 2025

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. S. PARMIN, MM
NIP. 1965071993031013