



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF ROMADLON, S.H.,M.M

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO,S.E.

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 9 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



H. HARNO,S.E.

ARIF ROMADLON, S.H.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197011041992031006

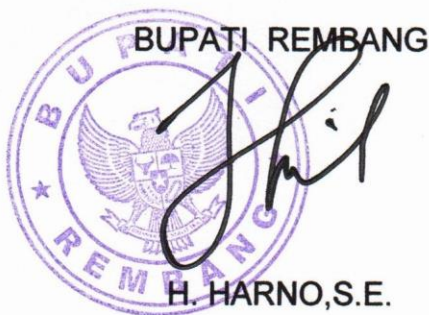
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tujuan		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
2.	Sasaran		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektivitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.372.827.946,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD
	Jumlah	4.838.482.976,00	APBD

Rembang, 9 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



ARIF ROMADLON, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197011041992031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO, S.E.

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. HARNO, S.E.

Rembang, 19 September 2025
Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
Staf Ahli Bupati Rembang
Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tujuan		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
2.	Sasaran		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.372.827.946,00	APBD-P
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD-P
3.	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD-P
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD-P
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD-P
	Jumlah	4.838.482.976,00	APBD-P



Rembang, 19 September 2025
 Plt. KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN REMBANG
 Staf Ahli Bupati Rembang
 Bidang Pemerintahan , Hukum dan Politik

TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197006221990111001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,

TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001

PIHAK PERTAMA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
(PERUBAHAN)

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil Yang Dapat Menjangkau Seluruh Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	87 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	79,75
	2.1 Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%
	2.2 Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.3 Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase penyusunan dokumen penatausahaan BMD dengan kualitas baik	100%
	2.4 Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
	2.5 Terpenuhinya Pelayanan Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
	2.6 Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase Pemeliharaan BMD dengan kondisi baik	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.372.827.946,00	APBD-P
	1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.496.000,00	APBD-P
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.884.480.200,00	APBD-P
	1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	924.100,00	APBD-P
	1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	135.887.591,00	APBD-P
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	288.695.000,00	APBD-P
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.345.055,00	APBD-P

Rembang, 13 September 2025

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001

SEKRETARIS DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, SE
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

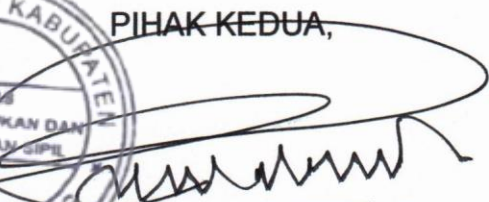
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025



PIHAK KEDUA,


TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 1970006221990111001

PIHAK PERTAMA,



PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pencatatan sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	70%
		Persentase kepemilikan status keluarga	98%
	1.1 Meningkatkan pelayanan pencatatan sipil	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	70%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	98%
1.2 Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD-P
	1.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	45.653.130,00	APBD-P
	1.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12.200.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG
PENCATATAN SIPIL

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001



PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

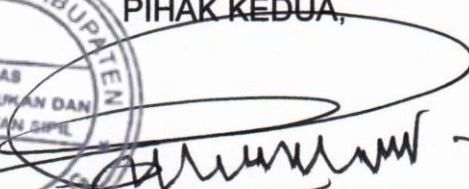
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

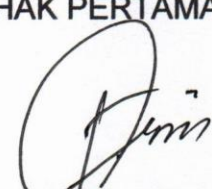
Rembang, 13 September 2025



PIHAK KEDUA,


TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 1970006221990111001

PIHAK PERTAMA,


KHOTIB, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-Elektronik	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100%
		Persentase kepemilikan KIA	62%
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100%
	1.1 Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cetak KTP-el	100%
		Persentase cetak KK	100%
		Persentase cetak KIA	62%
		Persentase cetak dokumen pindah datang	100%
	1.2 Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%
	1.3 Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD-P
	1.1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.089.149.850,00	APBD-P
	1.2 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	138.937.550,00	APBD-P
	1.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	11.514.500,00	APBD-P

Rembang, 15 September 2025

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


KHOTIB, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,


TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197000622199011001

PIHAK PERTAMA,


DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.,M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
(PERUBAHAN)

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
	1.1 Terpenuhinya database yang valid	Persentase jumlah database yang valid	100%
	1.2 Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
2	Meningkatnya capaian Penyusunan Profile Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan	100%
	2.1 Tersusunnya Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD-P
	I.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	152.505.000,00	APBD-P
	I.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.095.000,00	APBD-P
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD-P
	2.1 Penyusunan Profil kependudukan	5.600.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

**Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197006221990111001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP. 197410051994031006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
(PERUBAHAN)**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
	1.1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
	1.2 Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen
	1.3 Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
	1.4 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
	2.2 Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
	2.3 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	7.496.000,00	APBD-P
	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	602.000,00	APBD-P
	1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	405.500,00	APBD-P
	1.3 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	888.500,00	APBD-P
	1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.600.000,00	APBD-P
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	2.884.480.200,00	APBD-P
	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.781.040.200,00	APBD-P
	2.2 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	101.520.000,00	APBD-P
	2.3 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.920.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP. 197410051994031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 13 September 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197202051998032007

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(PERUBAHAN)**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	93%
	1.1 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	85%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 paket
	2.3 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
	2.4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	2.5 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
	2.6 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
	2.7 Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	3.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	3.2 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	85%
	4.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit
	4.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
	4.3 Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Terlaksananya Layanan Pengelola Kepegawaian PD yang Tepat Waktu	Persentase Layanan Pengelola Kepegawaian yang Dilaksanakan Tepat Waktu	100%
	5.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen
	5.2 Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
6	Terlaksananya Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi	100%
	6.1 Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen

Rembang, 19 September 2025

PELAKSANA TUGAS KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007



YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005