



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO,S.E.

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

BUPATI REMBANG



H. HARNO,S.E.



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID

Pembina Utama Muda

NIP. 19660729 199303 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	71.95%
		Nilai IKM	90.10%
		IMR	2.750%
3.	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Efektivitas Penyelesaian Pelayanan / Administrasi Layanan Kependudukan	88%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	4.836.211.844,50	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	627.780.000,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	89.240.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	67.661.000,00	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.000.000,00	APBD
	Jumlah	5.625.892.844,50	APBD

Rembang, 12 Januari 2026

Plt. KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN REMBANG

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19750201 2006042 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Nimai IKM IMR	71,95% 90,10% 2,750%
	Terpenuhinya layanan penunjang perangkat daerah dengan baik	Persentase capaian kinerja layanan penunjang perangkat daerah	100%
	1.1 Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja sesuai standar	Persentase dokumen perencanaan, pelaporan, dan evaluasi kinerja yang disusun standar	90%
	1.2 Tersusunnya dokumen pengelolaan keuangan dengan kualitas baik	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
	1.3 Tersusunnya dokumen laporan penatausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	Persentase dokumen penatausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	100%
	1.4 Terpenuhinya layanan kepegawaian dengan baik sesuai SOP	Persentase layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	90%
	1.5 Terpenuhinya aspek pelayanan umum dan tata usaha dengan baik	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum (kepuasan internal terhadap layanan sekretariat)	85%
	1.6 Terpenuhinya pelayanan administrasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan baik	Persentase pemenuhan pelayanan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	1.7 Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan Kondisi Baik	85%
	1.8 Tersusunnya dokumen Manajemen Resiko strategis dan Dokumen Manajemen Resiko operasional	Persentase dokumen MRI yang disusun tepat waktu	100%
	1.9 Tersusunnya laporan Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai standar dan tepat waktu	Persentase laporan IKM yang disusun sesuai standar tepat waktu	100%
	1.10 Terkelolanya arsip sesuai dengan baik dan SOP	Persentase arsip yang tertata sesuai ketentuan	75%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.836.211.844,50	100%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 13.206.000,00	90%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.065.572.844,50	100%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 6.000.000,00	100%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 88.000.000,00	90%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 305.929.000,00	85%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 154.800.000,00	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 202.704.000,00	85%
	Jumlah	Rp 4.836.211.844,50	

Rembang, 14 Januari 2026

Pit. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

A. RATIH KUSUMA WARDANI, S.Psi, Psi
Pembina
NIP.19750201 200604 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYO, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID

Pembina Utama Muda

NIP. 19660729 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

SUPRIYO, S.E.

Pembina

NIP. 19680514 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib Administrasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase efektifitas penyelesaian pelayanan / administrasi layanan kependudukan	88%
	Berjalanannya program layanan Pencatatan Sipil	Persentase layanan Pencatatan Sipil	100%
	1.1 Meningkatkan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan akta Kelahiran	99,17%
		Persentase penerbitan akta Kematian	98,99%
		Persentase Pencatatan Perkawinan	100%
		Persentase pencatatan perceraian	100%
		Persentase pencatatan kewarganegaraan	100%
		Persentase pencatatan status anak	100%
		Persentase pencatatan peristiwa penting lainnya	100%
	1.2 Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sesuai SOP	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	1 Dokumen
2	Directive Pimpinan	Jumlah pekerjaan yang diselesaikan	1 laporan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	Program Pencatatan Sipil	89.240.000,00	APBD
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	81.660.000,00	APBD
	1.1 Pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	26.000.000,00	APBD
	1.2 Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	55.660.000,00	APBD
2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	7.580.000,00	APBD
	2.1 Fasilitasi terkait pencatatan sipil	7.580.000,00	APBD

Rembang, 14 Januari 2026

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

SUPRIYO, S.E.
Pembina

NIP. 19680514 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

SUDARSONO, SE, MM
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib Administrasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase efektifitas penyelesaian pelayanan / administrasi layanan kependudukan	88%
	Berjalanannya program layanan Pendaftaran Penduduk	Persentase layanan Pendaftaran Penduduk	100%
	1.1 Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cetak KTP	100%
		Persentase Cetak KIA	62%
		Persentase Cetak KK	100%
	Persentase kepemilikan dokumen Pindah Datang	100%	
1.2 Terfasilitasinya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sesuai SOP	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	
2	Directive Pimpinan	Jumlah pekerjaan yang diselesaikan	1 Laporan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	Program Pendaftaran Penduduk	627.780.000,00	APBD
	1.1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	560.000.000,00	APBD
	2.1 Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	67.780.000,00	APBD

Rembang, 14 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



SUDARSONO, SE, MM
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

Pit. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindikcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindikcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,


Ir. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si
Pembina
NIP. 19820409 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya tertib Administrasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase efektifitas penyelesaian pelayanan / administrasi layanan kependudukan	88%
1	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Persentase Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
	1.1 Terlaksananya Pengumpulan, penyajian, pemanfaatan data base kependudukan dengan baik sesuai SOP	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan (Dokumen)	3 Dokumen
	1.2 Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan baik sesuai SOP	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
2	Meningkatnya capaian Penyusunan Profile Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan	100%
	2.1 Tersedianya Profil perkembangan penduduk dengan baik	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100 %
3	Directive Pimpinan	Jumlah pekerjaan yang diselesaikan	14 Laporan
	3.1 Tersedianya pelaporan keuangan dan penilaian eksternal organisasi dengan baik	Jumlah pelaporan keuangan dan penilaian eksternal organisasi	14 Laporan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	67.661.000,00	APBD
	I.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	47.900.000,00	APBD
	I.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	19.761.000,00	APBD
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.000.000,00	APBD
	2.1 Penyusunan Profil kependudukan	5.000.000,00	APBD

Rembang, 14 Januari 2026

Pit. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Jr. MOCHAMAD SOFYAN CHOLID
M B Pembina Utama Muda
NIP. 19660729 199303 1 004

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, .M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUNI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi

Pembina Tingkat I

NIP. 19750201 2006042 007

PIHAK PERTAMA,

WAHYUNI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19800307 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja sesuai standar	Persentase dokumen perencanaan, pelaporan, dan evaluasi kinerja yang disusun	90%
	1.1 Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai standar dan tepat waktu (Ranwal Renja, Renja Induk, Renja Perubahan, DPA, DPAP)	5 Dokumen
	1.2 Tersusunnya dokumen pelaporan kinerja yang berkualitas	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun tepat waktu (LKjIP, LPPD, PUG, RPKD)	4 Laporan
	1.3 Tersusunnya laporan evaluasi program dan kegiatan	Jumlah dokumen pelaporan hasil evaluasi program/ kegiatan (per triwulan)	4 Laporan
2	Tersusunnya dokumen pengelolaan keuangan dengan kualitas baik	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
	2.1 Tersedianya gaji dan tunjangan ASN dengan baik	Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	41 Orang
	2.2 Terwujudnya pengelolaan administrasi keuangan yang tertib	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	12 Dokumen
	2.3 Tersusunnya pelaporan keuangan yang akurat	Jumlah laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai ketentuan	2 Laporan
3	Tersusunnya dokumen Manajemen Resiko strategis dan Dokumen Manajemen Resiko operasional	Persentase dokumen MRI yang disusun tepat waktu	100%
	3.1 Tersusunnya dokumen Pengelolaan Manejemen Resiko	Jumlah dokumen Pengelolaan Manejemen Resiko yang disusun sesuai standar dan tepat Waktu	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.206.000,00	APBD
	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000,00	APBD
	1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.000.000,00	APBD
	1.3 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	3.000.000,00	APBD
	1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000,00	APBD
	1.5 Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1.205.000,00	APBD
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	4.065.572.844,50	APBD
	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.979.992.844,50	APBD
	2.2 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	77.580.000,00	APBD
	2.3 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	8.000.000,00	APBD

Rembang , 14 Januari 2026

SEKRETARIS



AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Pembina Tingkat I
Nip. 197502012006042007

KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN



WAHYUNI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800307 201001 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SETIARTA, S.TP.,M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 14 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19750201 2006042 007

PIHAK PERTAMA,

MOCHAMAD SETIARTA, S.TP.,M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19810525 201001 1 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen laporan penetausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	Persentase dokumen penetausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	100%
	1.1 Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan penatus BMD yang tercatat dan terinventarisasi dengan benar	4 Laporan
2	Terpenuhinya layanan kepegawaian dengan baik sesuai SOP	Persentase layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	90%
	2.1 Adanya seragam dinas (Meningkatnya disiplin pegawai)	Jumlah paket pakaian dinas beserta atributnya	45 Paket
	2.2 Terwujudnya pengelolaan kepegawaian yang tertib dan diselesaikan tepat waktu	Jumlah dokumen pendataan dan Pengelolaan layanan administrasi kepegawaian	2 Dokumen
	2.3 Tersusunnya laporan Monitoring evaluasi dan Penilaian kinerja Pegawai yang tertib dan tepat waktu	Jumlah dokumen Tersusunnya laporan Monitoring evaluasi dan Penilaian kinerja Pegawai	1 Dokumen
	2.4 Adanya peningkatan pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang – undangan	45 orang
3	Terpenuhinya aspek pelayanan umum dan tata usaha dengan baik	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum (kepuasan internal terhadap layanan sekretariat)	85%
	3.1 Terpenuhinya penerangan kantor dengan baik	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket
	3.2 Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga dengan baik	Jumlah paket peralatan Rumah tangga yang disediakan	1 paket
	3.3 Terpenuhinya bahan logistik kantor dengan baik	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	1 paket
	3.4 Terpenuhnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan baik	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	3 Dokumen
	3.5 Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan baik	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan
4	Terpenuhinya pelayanan administrasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan baik	Persentase pemenuhan pelayanan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%

	4.1 Terpenuhinya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan baik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
	4.2 Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor dengan baik	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan
5	Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan Kondisi Baik	85%
	5.1 Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan pajak Kendaraan peroranga dinas atau kendaraan dinas jabatan dengan baik dan tepat waktu	Jumlah laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pakjaknya	17 Unit
	5.2 Terlaksananya pemeliharaan mebel dengan baik	Jumlah mebel yang dipelihara	5 unit
	5.3 Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	25 unit
	5.4 Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit
6	Tersusunnya laporan Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai standar dan tepat waktu	Persentase laporan IKM yang disusun tepat waktu	100%
	6.1. Melakukan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan OPD dengan baik sesuai dengan standar dan waktu	Jumlah laporan hasil IKM yang sesuai standar dan tepat waktu	1 Laporan
7	Terkelolanya arsip sesuai dengan baik dan SOP	Persentase arsip yang tertata sesuai ketentuan	75%
	6.1 Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis	Jumlah dokumen penatausahaan arsip Dinamis	1 Dokumen
8	Directive Pimpinan	Jumlah pekerjaan yang diselesaikan	1 Laporan

Rembang, 14 Januari 2026

SEKRETARIS



AGUNG RATCH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi
Pembina Tingkat I
Nip. 197502012006042007

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MOCHAMAD SETIARTA, S.STP., M.M
Penata Tingkat I
NIP. 198105252010011029