



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212  
website : [dindikcapil.rembangkab.go.id](http://dindikcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindikcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindikcapil@rembangkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN, MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP 196505071993031013



BUPATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd. I

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1.</b>	<b>Tujuan</b>		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
<b>2.</b>	<b>Sasaran</b>		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.373.906.501,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.270.000.000,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	58.000.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	169.460.000,00	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	3.500.000,00	APBD
	Jumlah	4.874.866.501,00	APBD

Rembang, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG

BUPATI REMBANG



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I



Drs. SUPARMIN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212  
website : [dindikcapil.rembangkab.go.id](http://dindikcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindikcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindikcapil@rembangkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
(PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN,.MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 16 Oktober 2024

BUPATI REMBANG  
  
H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd. I

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
  
Drs. SUPARMIN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP 196505071993031013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN REMBANG**  
**(PERUBAHAN)**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1.</b>	<b>Tujuan</b>		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87
<b>2.</b>	<b>Sasaran</b>		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Prosentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	90%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Prosentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.513.006.852,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.563.500.000,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	30.000.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	250.000.000,00	APBD
	Jumlah	5.356.506.852,00	APBD

Rembang, 16 Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG

BURATI REMBANG



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I



Drs. SUPARMIN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapii.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapii@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI SSTP, .M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dindukcapii Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapii Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP, .M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
	1.1 Terpenuhinya database yang valid	Persentase jumlah database yang valid	100%
	1.2 Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
2	Meningkatnya capaian Penyusunan Profile Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan	100%
	2.1 Tersusunnya Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	169.460.000,00	APBD
	I.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	153.335.000,00	APBD
	I.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	16.125.000,00	APBD
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	3.500.000,00	APBD
	2.1 Penyusunan Profil kependudukan	3.500.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



**Drs. SUPARMIN, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, .M.Si**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,  
  
YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya database yang valid	Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 PKS
2	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersosialisasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 macam/media

Rembang, 10 Januari 2025

ANALIS KEBIJAKAN



YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHLISIN, SE., MM

Jabatan : Analis Sistem Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ANALIS SISTEM INFORMASI**

MUHLISIN, SE.MM  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770806 200901 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SISTEM INFORMASI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid; dan Tersusunnya Profil Kependudukan	Terfasilitasinya OPD / lembaga dalam pemadanan data penduduk	2	OPD
		Terlaksananya update dan maintenance SIAK Terpusat pada server dan PC Client se Kabupaten Rembang	15	PC Client
		Terselesaikannya laporan kebutuhan dan/atau kondisi perangkat keras untuk aplikasi SIAK dan KTP-el di Dindikcapil maupun di Kecamatan	15	PC Client
		Terselesaikannya update biodata penduduk	2000	data
		Tercukupinya laporan koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta permasalahan duplicat record dan adjudicate record	5 60	BAST Laporan
		Terselesaikannya laporan kinerja Dindikcapil per semester	2	Laporan
		Tersusunnya buku profil kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dokumen
		Tersajikannya data agregat kependudukan target kinerja Dindikcapil	4	Laporan

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ANALIS SISTEM INFORMASI



MUHLISIN, SE, MM  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770806 200901 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md.

Jabatan : Pranata Komputer pada Dinas Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

**PRANATA KOMPUTER**

DENNY PRASETYO WIBOWO A.Md.

Penata Muda

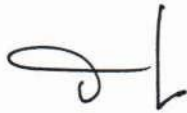
NIP. 19811002 201001 1 024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid; dan Tersusunnya Profil Kependudukan	Terfasilitasinya OPD / lembaga dalam pemadanan data penduduk	2	OPD
		Terlaksananya update dan maintenance SIAK Terpusat pada server dan PC Client se Kabupaten Rembang	15	PC Client
		Terselesaikannya laporan kebutuhan dan/atau kondisi perangkat keras untuk aplikasi SIAK dan KTP-el di Dindikcapil maupun di Kecamatan	15	PC Client
		Terselesaikannya update biodata penduduk	2000	data
		Tercukupinya laporan koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta permasalahan duplicat record dan adjudicate record	5 60	BAST Laporan
		Terselesaikannya laporan kinerja Dindikcapil per semester	2	Laporan
		Tersusunnya buku profil kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

PRANATA KOMPUTER



DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md  
Penata Muda  
NIP. 198110022010011024



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIPAN

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

**PENGADMINISTRASI  
PROGRAM DAN KERJASAMA**

ARIPAN

Penata Muda


NIP. 19750623 200701 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terselenggaranya Tugas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kebersihan diruang PIAK & PD serta Gudang Arsip	1	ruang
		Terlaksananya pengarsipan dokumen Adminduk	2	Laporan
		Terlaksananya penataan kearsipan kearsipan untuk Akta Kelahiran dan Kematian	12	dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

PENGADMINISTRASI PROGRAM  
DAN KERJA SAMA



ARIPAN  
Penata Muda  
NIP. 197506232007011012



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps.

Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

**ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT**

LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps

Penata Muda

NIP. 199103092022031003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan; dan Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2	dokumen
		Tercukupinya Dokumen Penilaian SKM	4	Dokumen
		Tercukupinya Dokumen Penilaian Ombudsman	1	Dokumen
		Terselesaikannya Dokumen Penilaian Kinerja Dindukcapil per semester	2	Dokumen
		Tercukupinya Dokumen Inovasi Pelayanan Adminduk	2	Dokumen
		Terselesaikannya Laporan Pemanfaatan data	2	Laporan

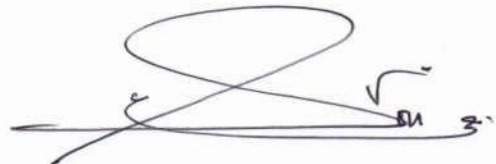
Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT



LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps.  
Penata Muda  
NIP. 199103092022031003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMA PAMBUDI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN**

**RISMA PAMBUDI, S.Kom**  
NIPPPK.199501182024211002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terselesainya pindah datang/keluar dalam dan luar daerah, daftar dan cetak KIA (Kartu Identitas Anak)	1	Dokumen
		Terlaksananya perekaman dan cetak KTP-Elektronik	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



RISMA PAMBUDI, S.Kom.  
NIPPPK. 199501182024211002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN**

**ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom**  
NIPPPK. 199309182024211004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data kelahiran yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kelahiran	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kematian	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom.  
NIPPPK. 199309182024211004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANING PURWANTI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN**

**ANING PURWANTI, S.Kom**  
NIPPPK. 197712252024212001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data perkawinan yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kelahiran yang <i>ter-up date</i>	2	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kependudukan yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



ANING PURWANTI, S.Kom.  
NIPPPK. 197712252024212001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,  
  
KHOTIB, S.IP  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Kualitas Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-Elektronik	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100%
		Persentase kepemilikan KIA	62%
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100%
	1.1 Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk <i>Pak edi, Jamil.</i>	Persentase cetak KTP-el	100%
		Persentase cetak KK	100%
		Persentase cetak KIA	62%
		Persentase cetak dokumen pindah datang	100%
	1.2 Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk <i>yuni</i>	Persentase jumlah penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%
	1.3 Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk <i>yuni</i>	Persentase jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pendaftaran Penduduk	1.270.000.000,00	APBD
	1.1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	924.000.000,00	APBD
	1.2 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	196.000.000,00	APBD
	1.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	150.000.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**Drs. SUPARMIN, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK**

**KHOTIB, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANANG ANGGORO, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA

  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,

  
DANANG ANGGORO, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 198209212010011017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya jumlah capaian cetak KTP-el, KK dan KIA	Jumlah cetak KTP-EI	50.000 keping
		Jumlah cetak KK	50.000 lembar
		Jumlah cetak KIA	25.000 keping
		Jumlah Surat Keterangan Tempat Tinggal WNA	120 dokumen
		Jumlah Perekaman KTP-el Pemula	1000 orang

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**Drs. SUPARMIN, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

**ANALIS KEBIJAKAN**

**DANANG ANGGORO, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 198209212010011017



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYUNI, SE.

Jabatan : Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KHOTIB, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK**

**KHOTIB, S.IP.**  
Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

**PENYUSUN PENCATATAN DAN  
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**

**WAHYUNI, SE.**  
Penata Tingkat I

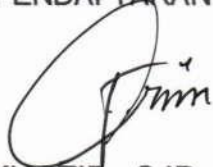
NIP. 19800307 201001 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk; dan	Terselesaikannya dokumen pindah penduduk yang terverifikasi	1800	dok
		Terselesaikannya dokumen pindah datang yang terverifikasi	1680	dok
	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	Terselesaikannya KK perubahan data yang terverifikasi	2400	dok
		Terselesaikannya dokumen pindah antar kecamatan dan desa yang terproyeksi	300	lbr
		Terlaksananya Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	1680	lembar
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	1200	dok
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	1200	Kegt.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



**KHOTIB, S.IP.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001

PENYUSUN PENCATATAN DAN  
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN



**WAHYUNI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800307 201001 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY SANTOSO

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KHOTIB, SIP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

KHOTIB, SIP.  
Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

EDY SANTOSO  
Penata Muda Tk. I

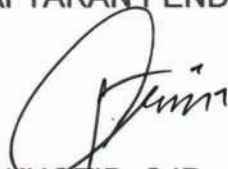
NIP. 19730712 199603 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pembuatan surat pindah	1.500	dok
		Terdokumentasinya kegiatan Pendataan penduduk	240	Keg
		Tercatatnya dokumen/surat/data kependudukan maupun kedinasan lainnya	2.400	dok
		Terlaksananya pekerjaan pendistribusian dan melacak surat tentang kependudukan	120	Keg
		Terlaksananya dokumentasi data kependudukan sebelum diajukan permohonan kepada pimpinan	120	Keg
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Lap.
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12	Lap.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



**KHOTIB, S.I.P.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19871016 100701 1 001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**EDY SANTOSO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19730712 199603 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHOTIB, SIP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

KHOTIB, SIP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

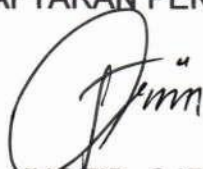
SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP  
Penata Muda  
NIP. 19930406 202203 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pengelolaan Data Pindah Datang Penduduk	2.400	Data
		Terselesaikannya Analisis Perubahan Data Penduduk	2.400	Data
		Terlaksananya Pengelolaan Pencetakan KTP Elektronik	8.000	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan Data Kartu Keluarga	2.400	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan Pencetakan KIA	5.000	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan dan Pengarsipan administrasi surat keluar masuk dan arsip vital bidang pendaftaran penduduk	60	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.IP.  
Penata Tingkat I

NIP. 19871016 100701 1 001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP  
Penata Muda

NIP. 19930406 202203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

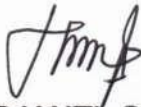
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,  
  
SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Kualitas Layanan Admuduk dan Capil Yang Dapat Menjangkau Seluruh Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	87
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	79,75

No.	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.373.906.501,00	APBD

KEPALA DINDUKCAPIL  
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

Rembang, 10 Januari 2025

SEKRETARIS DINDUKCAPIL  
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE., MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai tampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

SUDARSONO, SE., MM  
Pembina  
NIP. 197410051994031006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

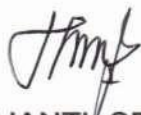
No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
	1.1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
	1.2 Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen
	1.3 Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
	1.4 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
	2.2 Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
	2.3 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	5.046.000,00	APBD
	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	602.000,00	APBD
	1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	888.500,00	APBD
	1.3 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	405.500,00	APBD
	1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.150.000,00	APBD
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	2.926.349.000,00	APBD
	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.770.509.000,00	APBD
	2.2 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	152.280.000,00	APBD
	2.3 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	3.560.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN  
KEUANGAN



SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007



SUDARSONO, SE., MM  
Pembina  
NIP. 197410051994031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197202051998032007

PIHAK PERTAMA,

  
YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	100%
	1.1 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 paket
	2.3 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
	2.4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	2.5 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
	2.6 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 laporan
3	Terpenuhinya Pelayanan Perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	100%
	3.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	3.2 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	100%
	4.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit

P. Jan.

Farid.

Pri.

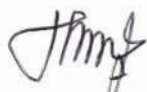
Solihun.

P. Jan.

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	4.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
	4.3 Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 unit

Rembang, 10 Januari 2025

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

PELAKSANA TUGAS KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNI MINARNI, SE.

Jabatan : Penata Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARSONO, SE. MM.

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KASUBBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**

**SUDARSONO, SE.MM**  
Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

**PENATA KEUANGAN**

**ENNI MINARNI, SE.**  
Penata Tingkat I

NIP. 19760504 200604 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA KEUANGAN**

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah; dan  Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja Bendahara Pengeluaran	1	Dok
		Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Fungsional dan Administrasi, Buku Kas Umum, Rekap Pajak.	48	Dok
		Tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan	12	Dok
		Terlaksananya tugas dari atasan	12	Dok
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	6	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

**KASUBBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**



**SUDARSONO, SE. MM.**  
Pembina  
NIP. 19741005 199403 1 006

**PENATA KEUANGAN**



**ENNI MINARNI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760504 200604 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GANI HANURAWANTO

Jabatan : Pengelola Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARSONO, SE. MM.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KASUBBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**

**SUDARSONO, SE. MM.**

Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

**PENGELOLA KEUANGAN**

**GANI HANURAWANTO**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19760211 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA KEUANGAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Terselesaikannya Dokumen Perencanaan 1. Renja Induk 2. Renja Perubahan 3. RTP Operasioanal 4. RTP Strategis	4	Dok
		Terselesaikannya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD : 1. LKJIP 2. LPPD 3. LKPJ	3	Dok
		Terselesaikannya Hard Copy dan Soft copy Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1. SAKIP : -Renstra -IKU -RKT -Renja -Perjanjian Kinerja -Rencana Aksi -Laporan Kinerja -Dokumen DPA -Pohon Kinerja -Cescading -Tindak Lanjut LHE -Penilaian Mandiri Internal -SK Tim Evaluasi 2. Monev Rencana Aksi : -Triwulan I -Triwulan II -Triwulan III -Triwulan IV 3. Monev Program Kegiatan	3	Lap

Rembang, 10 Januari 2025

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN



SUDARSONO, SE. MM.

Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

PENGELOLA KEUANGAN



GANI HANURAWANTO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19760211 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WISNU ARI WIBOWO

Jabatan : Pengemudi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE.

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGEMUDI**

WISNU ARI WIBOWO  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19840113 200801 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGEMUDI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Terlaksananya antar/jemput pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah, baik untuk perjalanan luar / dalam daerah	4	dok
		Terlaksananya perawatan dan pemeriksaan kelayakan kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	4	dok
		Terlaksananya service berkala kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	2	dok
		Terlaksananya pengambilan dokumen adminduk	100	dok
		Terlaksananya tugas lain dari atasan	1	dok

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGEMUDI**



**WISNU ARI WIBOWO**  
Penata Muda  
NIP. 19840113 200801 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARID LUARSO DJOKO AB

Jabatan : Petugas Keamanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE.

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PETUGAS KEAMANAN**

**FARID LUARSO DJOKO AB**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19751102 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PETUGAS KEAMANAN**

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Terwujudnya keamanan kantor pada jam kerja	1 dok
		Terwujudnya kebersihan ruang layanan, tempat wudhu dan kamar mandi karyawan	3 ruang
		Terfasilitasinya tamu dengan mencatat identitas tamu pada saat jam kerja	1 dok
		Terfasilitasinya surat maupun paket masuk pada saat piket jaga	20 dok
		Tersedianya perlengkapan penerangan lampu dan AC	2 dok
		Terfasilitasinya administrasi legalisir dokumen kependudukan	12 lap
		Terfasilitasinya keperluan pemohon untuk konsultasi	12 lap
		Tersedianya kelengkapan sarpras bagi pemohon	1 dok
		Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan	1 dok

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PETUGAS KEAMANAN**



**FARID LUARSO DJOKO AB**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19751102 200901 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOLIHUN  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

**SOLIHUN**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19830623 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya pelayanan pelayanan perkantoran	Terkumpulnya data kepegawaian	1	Dok
		Tersusunnya informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, Riwayat pekerjaan, status, kedudukan dan data lainnya	1	Dok
		Membuat Daftar Gaji	12	Dok
		Terlaksananya pengelolaan bahan kepegawaian dan proses pengusulan Taspen, Cuti, KP, KGB, Impassing, Penyesuaian Ijazah, serta administrasi kepegawaian lainnya	5	Dok
		Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	4	Dok
		Tersedianya bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	4	Dok
		Tersedianya bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	2	Dok
	Terlaksananya tugas lain dari atasan	1	Lap	

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



**SOLIHUN**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19830623 200901 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARMIJAN

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGELOLA PEMANFAATAN  
BARANG MILIK DAERAH**

**KARMIJAN**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19680627 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD dengan kualitas baik; dan  Terpeliharanya BMD dengan baik	Tersusunnya KIB	2 Dok
		Terpasangnya KIR	15 Dok
		Tersusunnya label barang dan menempelkannya	59 Dok
		Terlaksananya pemeriksaan barang	2 Dok
		Terlaksananya rekapitulasi dan pencocokkan jenis dan jumlah barang	2 Dok
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	2 Dok
		Tersusunnya berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang	16 Dok
		Tersusunnya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1 Dok
		Terlaksananya stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	2 Dok
		Terlaksananya rerekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	2 Dok
		Tersusunnya laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1 Dok
		Terlaksananya koreksi data Pemanfaatan BMD	1 Dok
		Tersusunnya laporan bulanan dan tahunan	12 Dok
		Terlaksananya upload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	1 Dok
		Terlaksananya pengarsipan dan pendokumentasian Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1 Dok


Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**PENGELOLA PEMANFAATAN BMD**



**KARMIJAN**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 196806272009061002



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUNI NUR INDAH SETIANI, S.H  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, S.E  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 02 Mei 2025

PIHAK KEDUA,

YULI WIDYASTUTI, S.E  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

PIHAK PERTAMA,

WAHYUNI NUR INDAH SETIANI, S.H  
Penata Muda  
NIP. 199907182025052001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2	Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4	Dokumen

Rembang, 02 Mei 2025

Pit. KEPALA  
SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

ANALIS KEBIJAKAN



WAHYUNI NUR INDAH SETIANI, S.H  
Penata Muda  
NIP. 199907182025052001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

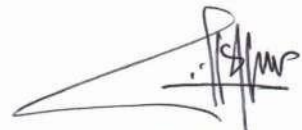
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,

  
PI ENDARDI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pencatatan sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	70%
		Persentase kepemilikan status keluarga	98%
	1.1 Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	70%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	98%
1.2 Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Program Pencatatan Sipil	58.000.000,00	APBD
	1.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	46.500.000,00	APBD
	1.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	11.500.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**Drs. SUPARMIN, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG  
PENCATATAN SIPIL**

**PI ENDARDI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690112 199803 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, S.E  
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM  
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
Drs. SUPARMIN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,  
  
PI ENDARDI, S.E  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Capaian jumlah Cetak Akte Kelahiran dan Cetak Akte Kematian	Jumlah Cetak Akte Kelahiran	15.000 lembar
		Jumlah Cetak Akte Kematian	7.000 lembar

Rembang, 10 Januari 2025

**ANALIS KEBIJAKAN**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**Drs. SUPARMIN, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650507199303 1013

**PI ENDARDI, S.E**  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD ANWAR SHOLEH

Jabatan : Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PI ENDARDI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

**PI ENDARDI, S.E**

Penata Tk. I

NIP. 196901121998032002

**PENGADMINISTRASI  
AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

**ACHMAD ANWAR SHOLEH**

Pengatur Tk. I

NIP. 19740606 201001 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Capaian Jumlah Cetak Akta Kelahiran dan Kematian	Terdatanya pendaftaran Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Teverifikasinya kelengkapan permohonan Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Terdistribusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12	Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12	Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1	Lap
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran dan Akte Kematian ke petugas verifikasi	12	Dok
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran dan Akte Kematian ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KABID.  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



**PI INDARDI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196505071993031013

**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN  
DAN KEMATIAN**



**ACHMAD ANWAR SHOLEH**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19740606 201001 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARDI  
Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan,  
Pengangkatan dan Pengesahan Anak Dindukcapil Kab.Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PI ENDARDI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

**PI ENDARDI, S.E**  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002

**PENGADMINISTRASI AKTA  
PERKAWINAN, PERCERAIAN,  
PENGAKUAN, PENGANGKATAN DAN  
PENGESAHAN ANAK**


**SUNARDI**  
Pengatur Muda  
NIP. 19780419 200801 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI AKTA PERKAWINAN, PERCERAIAN, PENGAKUAN,**  
**PENGANGKATAN DAN PENGESAHAN ANAK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Capaian Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	Terdatanya pendaftaran Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12 Dok
		Teverifikasinya kelengkapan permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12 Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12 Dok
		Terdistibusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12 Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12 Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1 Lap
		Tersampaiannya legalisir Akte Kelahiran ke petugas verifikasi	12 Dok
		Tersampaiannya legalisir Akte Kelahiran ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1 Dok

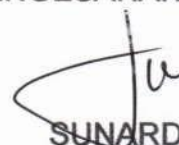
Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KABID  
 PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



**PI ENDARDI, SE**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 196505071993031013

**PENGADMINISTRASI AKTA  
 PERKAWINAN, PERCERAIAN,  
 PENGAKUAN, PENGANGKATAN DAN  
 PENGESAHAN ANAK**



**SUNARDI**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19780419 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212  
website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF ROMADLON, S.H.,M.M

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO,S.E.

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 9 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



H. HARNO,S.E.

ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<b>1.</b>	<b>Tujuan</b>		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
<b>2.</b>	<b>Sasaran</b>		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.372.827.946,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD
	Jumlah	4.838.482.976,00	APBD

Rembang, 9 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



ARIF ROMADLON, S.H., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212  
website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO, S.E.

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. HARNO, S.E.

Rembang, 19 September 2025  
Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
Staf Ahli Bupati Rembang  
Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN REMBANG**  
**(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<b>1.</b>	<b>Tujuan</b>		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
<b>2.</b>	<b>Sasaran</b>		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.372.827.946,00	APBD-P
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD-P
3.	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD-P
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD-P
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD-P
	Jumlah	4.838.482.976,00	APBD-P



Rembang, 19 September 2025  
 Plt. KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN REMBANG  
 Staf Ahli Bupati Rembang  
 Bidang Pemerintahan , Hukum dan Politik

TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197006221990111001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,  
  
TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001

PIHAK PERTAMA,  
  
SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**(PERUBAHAN)**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil Yang Dapat Menjangkau Seluruh Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	87 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	79,75
	2.1 Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%
	2.2 Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.3 Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase penyusunan dokumen penatausahaan BMD dengan kualitas baik	100%
	2.4 Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
	2.5 Terpenuhinya Pelayanan Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
	2.6 Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase Pemeliharaan BMD dengan kondisi baik	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.372.827.946,00	APBD-P
	1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.496.000,00	APBD-P
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.884.480.200,00	APBD-P
	1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	924.100,00	APBD-P
	1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	135.887.591,00	APBD-P
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	288.695.000,00	APBD-P
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.345.055,00	APBD-P

Rembang, 1<sup>9</sup> September 2025

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001

SEKRETARIS DINDUKCAPIL  
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

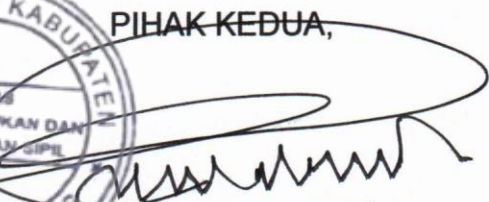
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025



PIHAK KEDUA,

  
TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1970006221990111001

PIHAK PERTAMA,

  
PI ENDARDI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pencatatan sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	70%
		Persentase kepemilikan status keluarga	98%
	1.1 Meningkatkan pelayanan pencatatan sipil	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	70%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	98%
1.2 Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD-P
	1.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	45.653.130,00	APBD-P
	1.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12.200.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG  
PENCATATAN SIPIL**

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



**TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001



**PI ENDARDI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 196901121998032002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 13 September 2025

PIHAK KEDUA,  
  
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
**TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1970006221990111001

PIHAK PERTAMA,  
  
**KHOTIB, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-Elektronik	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100%
		Persentase kepemilikan KIA	62%
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100%
	1.1 Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cetak KTP-el	100%
		Persentase cetak KK	100%
		Persentase cetak KIA	62%
		Persentase cetak dokumen pindah datang	100%
	1.2 Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%
	1.3 Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pendaftaran Penduduk	1.239.601.900,00	APBD-P
	1.1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.089.149.850,00	APBD-P
	1.2 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	138.937.550,00	APBD-P
	1.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	11.514.500,00	APBD-P

Rembang, 15 September 2025

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

  
**TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**KHOTIB, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.,M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,

  
TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197000622199011001

PIHAK PERTAMA,

  
DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.,M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**  
**(PERUBAHAN)**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
	1.1 Terpenuhinya database yang valid	Persentase jumlah database yang valid	100%
	1.2 Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
2	Meningkatnya capaian Penyusunan Profile Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan	100%
	2.1 Tersusunnya Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	162.600.000,00	APBD-P
	I.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	152.505.000,00	APBD-P
	I.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.095.000,00	APBD-P
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.600.000,00	APBD-P
	2.1 Penyusunan Profil kependudukan	5.600.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**



**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197006221990111001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE., MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,

SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

SUDARSONO, SE., MM  
Pembina  
NIP. 197410051994031006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
(PERUBAHAN)**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
	1.1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
	1.2 Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen
	1.3 Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
	1.4 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
	2.2 Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
	2.3 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	7.496.000,00	APBD-P
	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	602.000,00	APBD-P
	1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	405.500,00	APBD-P
	1.3 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	888.500,00	APBD-P
	1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.600.000,00	APBD-P
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	2.884.480.200,00	APBD-P
	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.781.040.200,00	APBD-P
	2.2 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	101.520.000,00	APBD-P
	2.3 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.920.000,00	APBD-P

Rembang, 19 September 2025

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SUDARSONO, SE., MM  
Pembina  
NIP. 197410051994031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE  
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 13 September 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197202051998032007

YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
(PERUBAHAN)**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	93%
	1.1 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	85%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 paket
	2.3 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
	2.4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	2.5 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
	2.6 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
	2.7 Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	3.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	3.2 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	85%
	4.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit
	4.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
	4.3 Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Terlaksananya Layanan Pengelola Kepegawaian PD yang Tepat Waktu	Persentase Layanan Pengelola Kepegawaian yang Dilaksanakan Tepat Waktu	100%
	5.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen
	5.2 Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
6	Terlaksananya Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi	100%
	6.1 Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen

Rembang, 19 September 2025

PELAKSANA TUGAS KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720205 199803 2 007



YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 23 Oktober 2025



PIHAK KEDUA,

ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006

PIHAK PERTAMA,

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197502012006042007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil Yang Dapat Menjangkau Seluruh Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	87 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	79,75
	2.1 Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%
	2.2 Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.3 Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase penyusunan dokumen penatausahaan BMD dengan kualitas baik	100%
	2.4 Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
	2.5 Terpenuhinya Pelayanan Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
	2.6 Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase Pemeliharaan BMD dengan kondisi baik	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.372.827.946,00	APBD
	1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.496.000,00	APBD
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.884.480.200,00	APBD
	1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	924.100,00	APBD
	1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	135.887.591,00	APBD
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	288.695.000,00	APBD
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.345.055,00	APBD

Rembang, 23 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006

SEKRETARIS DINDUKCAPIL  
KABUPATEN REMBANG

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197502012006042007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYO, S.E.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Jabatan : Plt. Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 23 Oktober 2025



PIHAK KEDUA,

ARIF ROMADLON, S.H.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006

PIHAK PERTAMA,

SUPRIYO, S.E.  
Pembina  
NIP. 196805141990031011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pencatatan sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	70%
		Persentase kepemilikan status keluarga	98%
1.1	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	70%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	98%
1.2	Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pencatatan Sipil	57.853.130,00	APBD
	1.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	45.653.130,00	APBD
	1.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12.200.000,00	APBD

Rembang, 23 Oktober 2025

Pit. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



**ARIF ROMADLON, S.H., M.M**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197011041992031006

KEPALA BIDANG  
PENCATATAN SIPIL

**SUPRIYO, S.E.**  
Pembina  
NIP. 196805141990031011



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SETIARTA, SSTP.,M.M  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 23 Oktober 2025

PIHAK KEDUA,

AGUNG RATIH KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197502012006042007

PIHAK PERTAMA,

MOCHAMAD SETIARTA, SSTP.,M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 198105252010011029

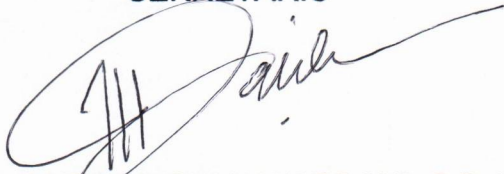
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	93%
	1.1 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	85%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 paket
	2.3 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
	2.4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	2.5 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
	2.6 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
	2.7 Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	3.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	3.2 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	85%
	4.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit
	4.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
	4.3 Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Terlaksananya Layanan Pengelola Kepegawaian PD yang Tepat Waktu	Persentase Layanan Pengelola Kepegawaian yang Dilaksanakan Tepat Waktu	100%
	5.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen
	5.2 Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
6	Terlaksananya Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi	100%
	6.1 Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen

Rembang, 23 Oktober 2025

SEKRETARIS



AGUNG RATHI KUSUMAWARDANI, S.Psi. Psi  
Pembina Tingkat I  
Nip. 197502012006042007

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MOCHAMAD SETIARTA, SSTP., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 198105252010011029



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMA PAMBUDI, S.Kom  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN

RISMA PAMBUDI, S.Kom  
NIPPPK. 199501182024211002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terselesainya pindah datang/keluar dalam dan luar daerah, daftar dan cetak KIA (Kartu Identitas Anak)	1	Dokumen
		Terlaksananya perekaman dan cetak KTP-Elektronik	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



RISMA PAMBUDI, S.Kom.  
NIPPPK. 199501182024211002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN**

**ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom**  
NIPPPK. 199309182024211004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data kelahiran yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kelahiran	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kematian	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom.  
NIPPPK. 199309182024211004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANING PURWANTI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA**

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN**

**ANING PURWANTI, S.Kom**  
NIPPPK. 197712252024212001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data perkawinan yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kelahiran yang <i>ter-up date</i>	2	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kependudukan yang <i>ter-up date</i>	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN



ANING PURWANTI, S.Kom.  
NIPPPK. 197712252024212001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . ( 0295 ) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDRIK ANDOKO, SE  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Yang diperlukan

Nama : SUDARSONO, SE, MM.  
Jabatan : Kasubbag. Program dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag. Program dan Keuangan

SUDARSONO, SE, MM.  
P e m b i n a  
NIP. 19741005 199403 1 006

Rembang, 1 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

ENDRIK ANDOKO, SE  
JF Ahli pertama  
NIP. 19901028 202521 1 039



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . ( 0295 ) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKRETARIAT  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (DINDUKCAPIL)  
KABUPATEN REMBANG

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
<b>I</b>	<b>Sub.Kegiatan :</b>				
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	a.	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis	2	Dokumen
		b.	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Teknis berdasarkan Kebutuhan Operasional	3	Dokumen
2.	Terselesainya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a.	Jumlah Dokumen Evaluasi Sederhana atas Pelaksanaan Layanan Teknis	2	Dokumen
		b.	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	2	Kegiatan
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	a.	Jumlah Keuangan Akhir Tahun	1	Laporan

Kasubbag. Program dan Keuangan

SUDARSONO, SE, MM.

P e m b i n a

NIP. 19741005 199403 1 006

Rembang, 1 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

ENDRIK ANDOKO, SE

JF Ahli Petama

NIP. 19901028 202521 1 039



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUROIYAH, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE, MM.**

Jabatan : Kasubbag. Program dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Kasubbag. Program dan Keuangan

Pranata Komputer Lanjutan

**SUDARSONO, SE, MM.**

Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

**SUROIYAH, S.E**

Jabatan Fungsional Ahli Pertama

NIP. 199205082025212035



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	1.1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Draft RPKD dan RTP tersusun	2	Dok
	1.2 Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang terhimpun dan terverifikasi	2	Dok
2	Terselesaikannya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
	2.1 Terlaksananya penyusunan Dokumen LPPD, PUG, LKJIP	Draft LPPD, PUG, LKJIP tersusun	3	Laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	3.1 Terlaksananya penyusunan monev kegiatan	Jumlah laporan monitoring bulanan, triwulan dan Semester dan tahunan	4	Laporan

Rembang, 1 Juli 2025

Kasubbag, Program dan Keuangan

Penata Layanan Operasional

**SUDARSONO, S.E., MM.**  
Pembina  
NIP. 19741005 199403 1 006

**SUROIYAH, S.E**  
Jabatan Fungsional Ahli Pertama  
NIP. 199205082025212035



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindikcapil.rembangkab.go.id](http://dindikcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindikcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindikcapil@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINDA ANNISA PARASAYU, S.AB  
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, S.E  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 02 September 2025

PIHAK KEDUA,

YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005

PIHAK PERTAMA,

DINDA ANNISA PARASAYU, S.AB  
NIP. 199407042025212050

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ARSIPARIS**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Penatausahaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
4	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan

Rembang, 02 September 2025

Plt. KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ARSIPARIS



YULI WIDYASTUTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 197607122009012005



DINDA ANNISA PARASAYU, S.AB  
NIP. 199407042025212050



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI TRI PRAKOSO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULI WIDYASTUTI, SE**

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Perkantoran

**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 197607122009012005

**AJI TRI PRAKOSO**  
NIP. 198705062025211040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**Pengadministrasi perkantoran**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dengan baik	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	90%	
	-Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	2	paket
	-Tersedianya peralatan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2	Paket
2.	Terpenuhinya Pelayanan Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%	
	-Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pelaporan penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	6	Laporan
3.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	6	laporan

Rembang, 1 Juli 2025

Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian

**YULI WIDYASTUTI, SE**  
Penata TK.I  
NIP. 197607122009012005

Pengadministrasi Perkantoran

**AJI TRI PRAKOSO**  
NIP. 198705062025211040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIA NUR ISTIFAH, S.E.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PI ENDARDI, S.E.**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 01 Juli 2025

Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Rembang



**PI ENDARDI, S.E.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196901121998032002

Penata Layanan Operasional

**ARIA NUR ISTIFAH, S.E.**  
NIP. 199403252025212045



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Penata Layanan Operasional**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pencatatan Sipil Penerbitan Akta Kematian	1. Jumlah Cetak Akta Kematian Paket 2IN1 (Akta Kematian dan KK Perubahan status cerai mati)	1000
		2. Jumlah Cetak Akta Kematian	100

Rembang, 01 Juli 2025

Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Rembang

Penata Layanan Operasional



*[Signature]*  
**PI ENDARDI, S.E.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196901121998032002

*[Signature]*

**ARIA NUR ISTIFAH, S.E.**  
NIP. 199403252025212045



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FRIDA NUR AULIA ELISKANINGTYAS, S.Pd**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, S.IP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

**FRIDA NUR AULIA ELISKANINGTYAS, S.Pd**

NIP. 199610092025212022





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
Penata Layanan Operasional

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pendaftaran Penduduk	1. Jumlah Cetak KIA	1000
		2. Jumlah Cetak KK	250
		3. Jumlah Cetak Dokumen Pindah	250

Rembang, 1 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk



**KHOTO B. S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198710162007011001



**FRIDA NUR AULI ELISKANINGTYAS, S.Pd**

NIP. 199610092025212022



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDIANTO WIBOWO S.Psi.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PI ENDARDI, S.E.**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Plt. Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan  
Dan Pencatatan sipil Kabupaten  
Rembang



**PI ENDARDI, S.E.**  
Penata Tingkat 1  
NIP. 196901121998032002

Penata Layanan Operasioanal

**ARDIANTO WIBOWO S.Psi.**  
NIP. 199403152025211036



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Penata Layanan Operasional**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pencatatan Sipil Penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	1. Jumlah cetak Akta Kelahiran Paket 2IN1(Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga)	180
		2. Jumlah cetak Akta kematian Paket 2IN1 (Akta Kematian dan Kartu Keluarga)	180
		3. Jumlah cetak Akta Kelahiran	600
		4. Jumlah cetak Akta Kematian	90

Rembang, 01 Juli 2025

Pt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Penata Layanan Operasional



**ARDIANTO WIBOWO S.Psi.**  
NIP. 199403152025211036



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FANY WIDIYANTO, S.Kom  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHOTIB, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

PIHAK KEDUA,

KHOTIB, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 198710162007011001

PIHAK PERTAMA,


FANY WIDIYANTO, S.H

NIPPPK. 19880315 202521 1 040

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan penduduk	Jumlah pendaftaran penduduk kepemilikan cetak KTP Elektronik	4800	Keping
		Jumlah cetak kepemilikan KIA	150	Keping

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.IP  
Penata Tk. I  
NIP. 198710162007011001

Rembang, 1 Juli 2025

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



FANY WIDIYANTO, S.H  
NIPPPK. 19880315 202521 1 040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHOIRUM NI'MAH**

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, S.IP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk



Operator Layanan Operasional

**CHOIRUM NI'MAH**

NIP. 199405052025212061




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Penata Layanan Operasional**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pendaftaran penduduk	1. Terelesaikannya upload pelayanan KK	600
		2. Terelesaikannya Pelayanan cetak KIA	420
		3. Terelesaikannya cetak dokumen pindah datang	1200
		4. Terelesaikannya Pelayanan Pendaftaran KTP-el	900

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk

  
**KHOTIB, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19871016 2007011001

Operator Layanan Operasional



**CHOIRUM NI'MAH**

NIP. 199405052025212061



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH SETYA PRATAMA, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHOTIB, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

PIHAK KEDUA,

KHOTIB, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 198710162007011001

PIHAK PERTAMA,

GALIH SETYA PRATAMA, S.Kom


NIPPPK. 19940426 202521 1 040

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	ketersediaan data kependudukan	pelayanan aadminduk proses entri biodata sampai ke tingkat desa/kelurahan	2700	
		ketersediaan data perekaman dan pencetakan ktp-el	2000	

Rembang, 1 Juli 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.IP  
Penata Tk. I  
NIP. 198710162007011001

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



GALIH SETYA PRATAMA, S.Kom  
NIPPPK. 19940426 202521 1 040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219  
Website : [dindukcapil.rembangkab.go.id](http://dindukcapil.rembangkab.go.id) E-mail : [dindukcapil@rembangkab.go.id](mailto:dindukcapil@rembangkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CATUR RINI SETYANINGRUM  
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHOTIB, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

PIHAK KEDUA,

KHOTIB, S.IP  
Penata Tk. I  
NIP. 198710162007011001

PIHAK PERTAMA,

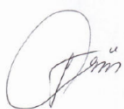
CATUR RINI SETYANINGRUM  
NIPPPK. 198207282025212018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Koordinator Identitas Penduduk	Terselesaikannya Pengajuan Kartu Keluarga (KK) WNI	498	Dokumen
		Terselesaikannya Pendaftaran Pindah Keluar	468	Dokumen
		Terselesaikannya Pendaftaran Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik)	1284	Dokumen
		Terselesaikannya Pendaftaran Kartu Identitas Anak (KIA)	456	Dokumen

Rembang, 1 Juli 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 198710162007011001

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



CATUR RINI SETYANINGRUM

NIPPPK. 198207282025212018



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISTIQOMAH, S.Pd.I.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PI ENDARDI, S.E.**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 01 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

Plt. Kepala Bidang  
Pelayanan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Rembang



**PI ENDARDI, S.E.**

Penata Tingkat I  
NIP. 196901121998032002

**ISTIQOMAH, S.Pd.I.**

NI PPPK. 198901222025212025



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Penata Layanan Operasional**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pencatatan Sipil Penerbitan Akta Kelahiran	1. Jumlah Cetak Akta Kelahiran Paket 2IN1 (Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga) 2. Jumlah Entri Biodata WNI	1440 1440

Rembang, 01 Juli 2025

Penata Layanan Operasional

Plt. Kepala Bidang  
Pelayanan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Rembang



**PI ENDARDI, S.E.**

Penata Tingkat I  
NIP. 196901121998032002

**ISTIQOMAH, S.Pd.I.**

NI PPPK. 198901222025212025



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVIAN DEA WIYAKA, S.Kom.**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

Pranata Komputer Ahli Pertama

**NOVIAN DEA WIYAKA, S.Kom.**  
NIP. 199111292025211036



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pranata Komputer Ahli Pertama**

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja Kegiatan (3)	Target (4)	
1	Tersusunnya Profile etc	Terselesainya masalah/gangguan hardware, software maupun jaringan lokal instansi	24	Perbaikan
		Pengelolaan Website Instansi	36	Postingan
2	Tersedianya Data Kependudukan yang valid	Update NIK : Sinkronisasi KTP el dan Restore Data	300	NIK
		Update IP Client VPN/SIAK	600	IP Client
		Remote PC VPN SIAK Desa/Kelurahan	60	PC Client

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

Pranata Komputer Ahli Pertama

**NOVIAN DEA WIYAKA, S.Kom.**  
NIP. 199111292025211036



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRI FITRI ISTININGSIH, S.Pd**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan

Penata Layanan Operasional

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

**INDRI FITRI ISTININGSIH, S.Pd**  
NIP. 198408022025212028



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Penata Layana Operasional**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Kependudukan yang Valid	1. Terlaksananya Pelayanan 2in1 Akta Kelahiran dan KK, MOU Rumah Sakit dan Puskesmas 2. Terlaksananya Pelayanan Update NIK, KK, Biodata dan IKD	720 650 Akta kelahiran Kartu Keluarga

Rembang, 01 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.**  
Pembina  
NIP. 198204092001122002

Penata Layanan Operasional

**INDRI FITRI ISTININGSIH, S.pd**  
NIP. 198408022025212028



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL FATIMAH, S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan

Penata Layanan Operasional

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

**NURUL FATIMAH, S.Pd**

Pembina

NIP. 198204092001122002

NIP. 199311102025212047



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
Penata Layanan Operasional

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersedianya Data Kependudukan yang valid	1. Terlaksananya Pelayanan 2in1 Akta Kelahiran dan KK, MOU Rumah Sakit dan Puskesmas	882	Akta
		2. Terlaksananya Pelayanan Update NIK, KK, Biodata, dan IKD	630	NIK

Rembang, 1 Juli 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

**DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.**

Pembina

NIP. 198204092001122002

Penata Layanan Operasional

**NURUL FATIMAH, S.Pd**

NIP. 199311102025212047