

POHON KINERJA TAHUN 2026-2030 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

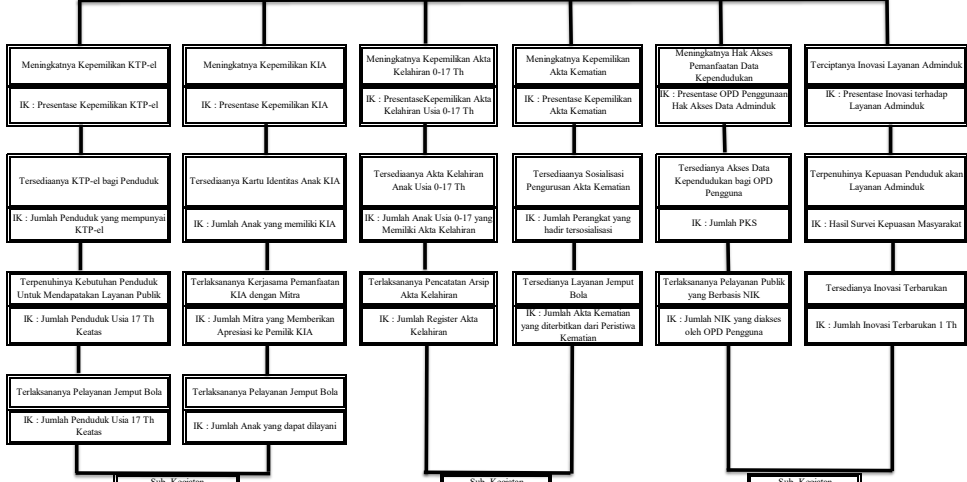
Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Kualitas Layanan Adminduk dan Pencatatan Sipil

IK : Presentase Kepemilikan Administrasi Kependudukan

ULTIMATE OUTCOME



INTERMEDIATE OUTCOME



- Sub. Kegiatan
1. peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
 2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
 3. Fasilitas Pendaftaran Penduduk
 4. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk

- Sub. Kegiatan
1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
 2. Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menterri Terkait Pencatatan Sipil
 3. Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil
 4. Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil
 5. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil

- Sub. Kegiatan
1. Pengolahan dan penyajian data kependudukan
 2. Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 3. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
 4. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 5. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang Lain
 6. Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
 7. Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengaduan Agama Mengena Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data
 8. Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

Meningkatnya Angkatabilitas Kinerja Perencanaan

IK : Presentase nilai SAKIP

IMMEDIATE OUTCOME

Terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

IK : Jumlah Nilai SAKIP

OUT PUT

- Sub. Kegiatan
1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 3. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 4. Evaluasi kinerja perangkat daerah
 5. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 6. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
 7. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 8. Penatausahaan barang milik daerah SKPD
 9. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 10. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 12. Penyediaan peralatan rumah tangga
 13. Penyediaan bahan logistik kantor
 14. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 15. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 16. Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 17. penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
 18. penyediaan jasa pelayanan umum kantor
 19. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
 20. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 21. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 22. Penatausahaan Arsip Dinamis
 23. Pemeliharaan Mebel
 24. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 25. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

Rembang, 3 Januari 2026

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ARIF ROMADLON, S.H., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197011041992031006