

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2025**

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target Sasaran		Program	Indikator Program	Target Program		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Anggaran Sub Kegiatan	
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Presentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93	%												
			Presentase Efektifitas pelayanan Administrasi Kependudukan	90	%												
		Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai SAKIP OPD	79,75	Nilai								
										Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Jumlah dokumen monev perangkat daerah yang disusun	4	Dok	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	602000
														Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7 Dok	885500
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Lap	405500
														Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	3.150.000
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan Akhir Tahun	3	Dok	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	30 Org/Bln	2.770.509.000
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	152.280.000
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Lap	3.560.000

										Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi BMD yang dibuat	4	Dok	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	2.550.000
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	4	Dok	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	800.000
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket	5.147.001
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	2 Paket	3.150.000
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Paket	32.000.000
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Dok	3.000.000
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Lap	120.000.000
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan pemenuhan pelayanan perkantoran	12	Lap	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	48 Lap	120.000.000
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	105.700.000
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumah Barang Milik Daerah yang dipelihara dengan baik	33	Macam	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit	31.255.000
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	25 Unit	13.330.000

										Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Jumlah Data Base yang Valid	65.000	Penduduk	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dok	137.360.000
										Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah media sosialisasi yang digunakan	3	Macam	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah media sosialisasi yang digunakan	2 Lap	16.125.000
						Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase elemen profil data kependudukan	100	%								
										Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil yang dibuat	1	Dok	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain tersusun	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun	1 Dok	3.500.000

Rembang, April 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 96005071993031013

