



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212

website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

(PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN, MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, November 2023


BUPATI REMBANG
H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd. I


PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tujuan:		
1.1	Mewujudkan kualitas layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Adminduk	85
2.	Sasaran:		
2.1	Meningkatkannya kualitas pelayanan publik	Prosentase Kepemilikan dokumen administrasi kependudukan (rata-rata dari 2 Program)	82
2.2	Meningkatkannya Tertib Administrasi layanan Kependudukan	Prosentase efektifitas penyelesaian pelayanan Adminduk	80
3.	Direktif Pimpinan		
3.1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Nilai SAKIP OPD	70,50
3.2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik OPD	Nilai IKM OPD	85

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.662.020.182,-	APBD KAB
2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.081.052.540,-	APBD KAB
3.	Program Pencatatan Sipil	31.837.340,-	APBD KAB
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	119.566.00,-	APBD KAB
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	5.179.000,-	APBD KAB

Rembang, November 2023

BUPATI REMBANG



H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd.I

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURJANTI,SE.,MM.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 Nopember 2023



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama

SRI NURJANTI, SE.,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Direktif Pimpinan		
1.1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	.70,50
1.2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM OPD	85,00

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp. 3.662.020.182	APBD KAB

Rembang, 15 November 2023

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN.,MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

SEKRETARIS DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE.,MM
Pembina Tk.I
NIP 197202051998032007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : KHOTIB.S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama

KHOTIB. S.IP
Penata TK I
NIP. 198710162007011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Capaian persentase kepemilikan KTPel, KK, KIA dan dokumen pindah datang	Persentase kepemilikan KTPel,	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100 %
		Persentase kepemilikan KIA	42 %
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100 %

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.081.052.540,-	APBD

Rembang, 15 Nopember 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KHOTIE, S.IP
Penata TK I
NIP. 198710162007011001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

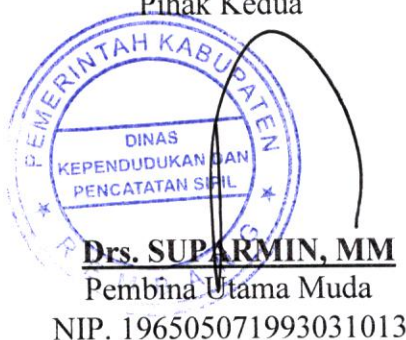
Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua


Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama


DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya capaian Presentase Ketersediaan data kependudukan; tingkat pemanfaatan data dan presentase Profil Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan data kependudukan; tingkat pemanfaatan data	90%
		Presentase Profil Data Kependudukan	100 %

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 119.566.000,-	APBD
2	Program Pengelolaan Profil kependudukan	Rp. 5.179.000,-	APBD

Rembang, 15 Nopember 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALIM, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

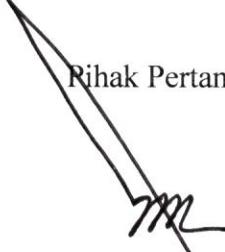
Rembang, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama



SALIM, S.Sos
Pembina
NIP. 196607261986071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Capaian persentase penerbitan Akte Kelahiran, akte kematian dan akte status keluarga	Persentase Penerbitan Akte Kelahiran	100%
		Persentase Penerbitan Akte Kematian	50 %
		Persentase Penerbitan Akte Status Keluarga	97 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 31.837.340	APBD

Rembang, 15 Nopember 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SURARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

SALIM, S.Sos.
Pembina
NIP. 196607261986071001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO,SE.,MM.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI NURJANTI,SE.,MM .
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI NURJANTI, SE.,MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007

SUDARSONO, SE.,MM.
Pembina
NIP. 197410051994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program kegiatan, dan Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Jumlah Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen
		Jumlah dokumen monev yang disusun	3 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	3 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Perangkat Daerah	Rp 17.350.000,-	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.749.871.812,-	APBD
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 5.400.000,-	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 356.359.482,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 445 278.652,-	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp 87.760.236,-	APBD

Rembang, 15 Nopember 2023

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007

SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP. 197410051994031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMIYATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI NURJANTI,SE.,MM..
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 Nopember 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI NURJANTI,SE.,MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007

SUMIYATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19720101 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah, tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tertib Administrasi Barang Milik Daerah dan terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
		Jumah dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	3 Dok
		Presentase Pengelolaan Managemen Kepegawaian	100%
		Persentase Penatausahaan Daerah pada PD	100%

Rembang, 15 Nopember 2023

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



SRI NURJANTI, SE., MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19720205 199803 2 007



SUMIYATI, SE

Penata Tk,I

NIP. 19720101 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAKURI SLAMET WIDODO, S.E.**
Jabatan : Analis Kelembagaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Analis Kelembagaan

SUMIYATI, SE

Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003

SAKURI SLAMET WIDODO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19660210 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Kelembagaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Menyusun bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagaan, analisis jabatan, tatalaksana, pelayanan publik (administrasi) dan Reformasi Birokrasi	1	Dok
		Menyusun tugas pokok dan fungsi kelembagaan, (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah)	1	Dok
		Menganalisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan (nomenklatur jabatan, informasi jabatan, peta jabatan kebutuhan pegawai, dan kelas jabatan)	2	Dok
		Menganalisis ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi)	1	Dok
		Menyusun dan meyediakan data Reformasi Birokrasi	1	Dok
		Menyusun data kehumasan, hukum tata usaha dan rumah tangga, kearsipan	2	Dok
		Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12	Dok

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Analisis Kelembagaan


SUMIYATI, SE

Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003


SAKURI SLAMET WIDODO, S.E

Penata Tingkat I

NIP. 19660210 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARID LUARSO DJOKO AB**
Jabatan : Petugas Keamanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Petugas Keamanan


SUMIYATI, SE
Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003



FARID LUARSO DJOKO AB
Pengatur Tingkat I

NIP. 19751102 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

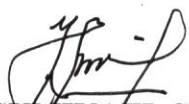
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Petugas Keamanan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegaawaian	Menjaga keamanan kantor, memantau dan pemeriksaan situasi kantor pada jam kerja	1	dok
		Menerima tamu dengan mencatat identitas tamu pada saat jam kerja	1	dok
		Menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	20	dok
		Menyediakan perlengkapan penerangan lampu dan AC	2	dok
		Mencatat di pendaftaran pelayanan kependudukan	100	dok
		Menyediakan kelengkapan sarpras bagi pemohon	1	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan	1	dok

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Petugas Keamanan


SUMIYATI, SE
Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003


FARID LUARSO DJOK AB
Pengatur Tingkat I
NIP. 19751102 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **K A R M I J A N**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SUMIYATI, SE

Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003

Pengelola Pemanfaatan
Barang Milik Daerah



K A R M I J A N

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680627 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Pemanfaatan BMD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Terlaksananya Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Membuat KIB	2	Dok
		Memasang KIB	15	Dok
		Membuat label barang dan menempelkannya	59	Dok
		Memeriksa barang	2	Dok
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	2	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	2	Dok
		Membuat berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)	16	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Dok
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	2	Dok
		Merekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	2	Dok
		Menyusun laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1	Dok
		Mengoreksi data Pemanfaatan BMD	1	Dok
		Membuat laporan bulanan dan tahunan	12	Dok
		Mengupload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	1	Dok
		Mengarsip dan mendokumentasikan Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1	Dok


Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengelola Pemanfaatan BMD


SUMIYATI, SE
Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003


KARMIJAN
Pengatur Tingkat I

NIP. 196806272009061002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WISNU ARI WIBOWO**
Jabatan : Pengemudi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengemudi


SUMIYATI, SE
Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003



WISNU ARI WIBOWO
Pengatur Tingkat I

NIP. 19840113 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengemudi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Mengantar pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah, baik untuk perjalanan luar / dalam daerah	4	dok
		Merawat dan memeriksa kelayakan kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	4	dok
		Melaksanakan service berkala kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	2	dok
		Membantu di loket pengambilan dokumen adminduk	100	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan kepada Atasan	1	dok

Rembang, 15 November 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengemudi


SUMIYATI, SE
Penata Muda

NIP. 19720101 199303 2003


WISNU ARI WIBOWO
Pengatur Tingkat I

NIP. 19840113 200801 1 002