



**BerAKHLAK** # bangga  
melayani bangsa  
orientasi Pelayanan | kuantitas | kompetensi  
armada | loyal | disiplin | akuntabilitas

# Rencana Kerja (RENJA)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG**

**TAHUN 2026**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas petunjuk-NYA, kami dapat menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2026. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang ini disusun untuk memenuhi amanah dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2025-2029, dan RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2026 untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, sub kegiatan, indikator dan target kinerja, serta perkiraan maju. Selain itu, Rencana Kerja memuat evaluasi hasil capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dengan perkiraan realisasi Renstra pada tahun berjalan. Renja ini selanjutnya akan menjadi acuan dalam penyusunan rancangan Rencana Kerja Anggaran Dindikcapil Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2026.

Sesuai harapan kami Rencana Kerja (RENJA) Dindikcapil Kabupaten Rembang Tahun 2026 ini dapat bermanfaat dan menjadi acuan di dalam pencapaian kinerja perangkat daerah serta demi terciptanya pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan pemerintahan yang bersih (*Clean Government*).

Selain itu sangatlah besar harapan kami untuk dapat mewujudkan pelayanan publik yang optimal terutama di urusan Pelayanan terhadap Administrasi Kependudukan Kabupaten Rembang yang lebih baik.

Rembang, 30 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



ARIF ROMADLON, S.H., M.M  
Pembina Tingkat 1  
NIP.197011041992031006

## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINDUKCAPIL KABUPATEN	
REMBANG TAHUN LALU.....	8
2.1 Hasil Evaluasi Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang tahun 2024 dan Capaian Renstra Dindukcapil .....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dindukcapil Kabupaten Rembang.....	27
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang.....	30
2.4 Reviu Terhadap Rancangan awal RKPD .....	36
2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	47
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINDUKCAPIL KABUPATEN	
REMBANG .....	48
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	48
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang.....	54
3.3. Program dan Kegiatan.....	59

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.....	62
BAB V. PENUTUP.....	77
5.1. Catatan Penting.....	77
5.2. Kaidah Pelaksanaan.....	77
5.3. Rencana Tindak Lanjut.....	78

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang.....	10
Tabel 2.2	Realisasi Kinerja dan Keuangan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2024 .....	23
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dindukcapil Kabupaten Rembang.....	29
Tabel 2.4	Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	39
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kab. Rembang .....	47
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2025-2029 .....	57
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027.....	63

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja menjembatani sinkronisasi dan harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah-langkah pelaksanaan program tahunan yang lebih konkrit dan terukur. Dengan demikian Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah. Penyusunan Renja berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Renja DINDUKCAPIL) Tahun 2026 merupakan kewajiban bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hal ini dilakukan selain untuk mengkomodir

perubahan nomenklatur, juga untuk dapat menerapkan dan menyelaraskan berbagai aspek kebijakan kepala daerah yang tertuang di dalam penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang.

Penyusunan Renja merupakan penjabaran terhadap rencana pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dindukcapil pada tahun +1 yaitu tahun 2026 selain itu dapat digunakan sebagai bentuk sarana evaluasi kinerja tahun sebelumnya sehingga diharapkan dapat menjadi tolak ukur untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, dan memenuhi tugas dan fungsi utama urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan.

## **1.2. Landasan Hukum**

Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 disusun dengan memperhatikan dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 262, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2020 tentang Aksesibilitas Terhadap Permukiman, Pelayanan Publik, dan Perlindungan dari Bencana Bagi Penyandang Disabilitas (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6540);
7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900-1.-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
18. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 3 Tahun

- 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
  22. Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029
  23. Peraturan Bupati Rembang Nomor 24 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
  24. Surat Edaran Sekretaris Daerah 000.7/5031/2025 tentang Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Tahun 2026.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang tahun 2026 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja DINDUKCAPIL dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pada tahun 2026.

#### **1.3.1 Maksud**

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 adalah :

- (1). menyediakan dokumen rencana teknis DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang dengan menggunakan pendekatan kinerja yang diawali dengan pernyataan masalah dan target kinerja yang terukur, penetapan arah kebijakan teknis yang terfokus, lengkap dengan informasi mengenai lokasi dan kelompok sasaran kegiatan;
- (2). menyediakan alat bantu dalam rangka memudahkan penyusunan dan penyampaian laporan kinerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang atas pelaksanaan program dan kegiatan secara terukur;
- (3). menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja

Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2026.

- (4). penyesuaian Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 merupakan langkah adaptasi program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan tahun 2026.

### **1.3.2 Tujuan**

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 adalah :

- a. Menyediakan dokumen yang dapat menjadi acuan tersusunnya rencana program berbasis kinerja yang berorientasi pada pelayanan publik secara terukur;
- b. Menyediakan dokumen yang dapat menjadi acuan agar bisa tetap konsisten dalam perencanaan teknis DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang dengan arahan strategis visi dan misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana dijabarkan di dalam RPJMD Kabupaten Rembang;
- c. memudahkan penyusunan dan penyampaian laporan kinerja yang terukur, baik dalam bentuk Laporan Kinerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang maupun sebagai bahan masukan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026, adalah sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA DINDUKCAPIL**  
**KABUPATEN REMBANG TAHUN LALU**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2024 Dan Capaian Renstra DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang**

Evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2024 ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra perangkat daerah serta permasalahan dan hambatan yang dihadapi. Evaluasi Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang tahun lalu pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja program/kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dindukcapil Kabupaten Rembang. Untuk mengukur kinerja diperlukan penetapan seperangkat indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur pencapaian suatu kebijakan/program/kegiatan dan sekaligus merupakan indikator untuk mengevaluasi dan menilai kinerja sebuah instansi.

Evaluasi pelaksanaan kinerja dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026. Untuk mengukur kinerja diperlukan penetapan seperangkat indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur pencapaian suatu kebijakan/program/kegiatan dan sekaligus merupakan indikator untuk mengevaluasi dan menilai kinerja sebuah instansi. Menurut Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang secara spesifik digunakan untuk menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan.

Penetapan indikator-indikator kinerja ini harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta data pendukung yang terorganisasi, sehingga keberhasilan pencapaiannya dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun yang bersangkutan.

Dalam mencapai sasaran-sasaran yang diinginkan, DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang telah menyusun anggaran yang diperlukan sesuai dengan target kinerja dan indikator program maupun sasarannya. Adapun Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2024 dan capaian Renstra DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang sampai dengan Tahun 2024, sebagai berikut :

**Tabel 2.1.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra**  
**Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Dindukcapil Kabupaten Rembang**

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR</b>									
	<b>BIDANG URUSAN</b>									
2	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Nilai Sakip OPD</b>	79,75	71,75	77,75	71,85	92,40	79,75	79,75	100
		<b>IKM OPD</b>	89,75		89,75	89,75	100	90,05	na	na
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	90	85	90	90	100	90	90	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00				
2	1 3	1	2.0 1	1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	100	4 dok	4 dok	100
2	1 3	1	2.0 1	2	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	100	3 Lap	3 Lap	100
2	1 3	1	2.0 1	4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA- SKPD	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	100	4 dok	4 dok	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00
2 1 3 1 2.0 1 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap	100	4 lap	4 lap	133,33
2 1 3 1 2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	90%	85%	90%	90%	100	95%	95%	105,55
2 1 3 1 2.0 2 1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang	30 orang	26 orang	26 orang	100	30 orang	28 orang	93,33 orang

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00				
2	1 3	1	2.0 2	3	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifik asi Keuangan SKPD	12 dok	12 dok	12 dok	12 dok	100	12 dok	12 dok	100
2	1 3	1	2.0 5	4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2	1 3	1	2.0 5		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 lap	4 lap	4 lap	4 lap	100%	4 lap	4 lap	100%

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*100				
2	1 3	1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	% pemenuhan pelayanan umum	100	100	100	100	100	100		
2	1 3	1	2.0 6	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 lap	48 lap	48 lap	48 lap	100	48 paket	48 paket	100
2	1 3	1	2.0 6	2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2	1 3	1	2.0 6	3	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100	2 paket	2 paket	100
2	1 3	1	2.0 6	4	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	3 paket	3 paket	3 paket	100	3 paket	3 paket	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00
2 1 3 1 2.0 6 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	100	3 dok	3 dok	100
2 1 3 1 2.0 6 9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2 1 3 1 2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	90	na	90	90	100	100	100	100
2 3 1 1 2.0 8	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	% Pemenuhan Pelayanan Penunjang Perkantoran	100	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00				
2	1 3	1	2.0 8	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	12 lap	12 lap	12 lap	100	12 lap	12 lap	100
2	1 3	1	2.0 9		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	% BMD dengan kondisi Baik	90	85	90	90	100	95	95	105,55
2	1 3	1	2.0 9		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit
2	1 3	1	2.0 9	6	Pemeliharaan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	25 Unit	25 unit	25 Unit	25 Unit	100	25 unit	25 unit	100
2	1 3	1	2.0 9	9	Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	na	1 unit	na	na	na	1 unit	1 unit	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00				
2	12	02	2		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK									
2	12	02	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% Kepemilikan KTP % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % Kepemilikan Pindah Datang	1. 100 2.44 3.100 4.100	1.99,54 2.50,5 3.100 4.100	1. 100 2.44 3.100 4.100	1.99,45 2.61,96 3.100 4.100	1.99,45 2.100 3.100 4.100	1. 100 2.46 3.100 4.100	1.100 2.100 3.100 4.100	
2	12	02	2	1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2	12	02	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	% Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan Terkait pendaftar penduduk	100	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00				
2	1 2	1	2.0	4	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
2	12	03	2		Pelayanan Pencatatan Sipil	%Akta Kelahiran 2.60 %Akta Kematian 3.97 %Kepemilikan Penetapan Status Keluarga	1.99,09 2.60 3.97	1.99,37 2.100 3.100	1.99,09 2.60 3.97	1.99,37 2.60 3.98	1.100 2.100 3.100	1.99,31 2.98,92 3.98	1.99,31 2.98,92 3.98	1.100 2.100 3.100
2	12	03	2	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah cetak akta kelahiran Jumlah cetak akte kematian	1.10.151 2.4.506	1.10.151 2.4.506	1.10.151 2.4.506	1.10.151 2.4.506	1.100 2.100	1.14.000 2.7.000	1.14.000 2.7.000	1.72,50 2.64,37

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*1 00
2   12   03   2   02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	2 layanan	2 layanan	2 layanan	2 layanan	100	2 layanan	2 layanan	100
2   12   03   2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	%Penetapan status anak	100	100	100	100	100	100	100	100
2   12   03   2   01	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 lap	2 lap	2 lap	2 lap	100	2 lap	2 lap	100
2   12   04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan								
2   12   04   2   01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiat an (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2025	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)*100	9	10	11=(10/4)*100				
2	12	04	2	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100	2 dok	2 dok	100
2	12	04	2	04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%Ketersediaan data kependudukan yang dimutahirkan	100	100	100	100	100	100	100	100
2	12	04	2	04.1	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100	2 dok	2 dok	2 dok

Sumber: Dindukcapil Kabupaten Rembang, 2024

Dari Tabel 2.1 diatas maka pokok-pokok evaluasi yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan antara lain
  - (1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah indikator Nilai SAKIP OPD target 77,75% Realisasi 71,85%,
  - (2) Program Pendaftaran Penduduk semua kegiatan telah memenuhi target pencapaian target 100% dan realisasi 100%
  - (3) Program Pe;ayanan Pencatatan Sipil. Semua kegiatan dan semua sub kegiatan telah memenuhi target 100 % dan realisasi 100%
  - (4) Program Pengelolaan Infromasi Administrasi Kependudukan juga telah mencapai target
- b. Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya target kinerja adalah antara lain
  1. Sarana dan prasarana belum memadai
  2. SDM belum profesional
- c. Kebijakan /tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut adalah
  1. lebih inspiratif mencari terobosan baru mengusahakan perencanaan yang lebih kuat, pasti dan terukur baik ketersediaan 5 M Melalui berbagi sosialisasi, pelatihan dan praktik bersama peninjauan lapangan , mencari dukungan CSR melakukan penguatan perencanaan monev dan kertas kerja Bersama;
  2. membuat rencana aksi untuk mengusulkan penambahan anggaran ditahun berikutnya.

Realisasi kinerja dan keuangan DINDUKCAPIL Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.2**  
**Realisasi Kinerja dan Keuangan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2024**

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024				
			Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian Realisasi Keuangan (%)		
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100		
2			URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	12		URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA							
2	12	01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun	100%	95%	95%	9.061.000	4.586.300	53,53%
2	12	01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				765.000,00	702.500	91,83%
2	12	01 2.01 01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1.380.000	565.300	40,96%
2	12	01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1.358.000	388.500	28,61%
2	12	01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.558.000	2.930.000	52,72%
2	12	01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase dokumen pelaporan keuangan	100%	100%	100%	2.862.529.000	2.736.113.834	76,48%
2	12	01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				2.724.621.852	2.637.200.564	96,79%
2	12	01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan	Jumlah Dokumen				134.270.000	96.710.000	72%

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			
			Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian Realisasi Keuangan (%)	
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100	
		dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD							
2	12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				3.638.000	2.203.250	60,56%
2	12 01 2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</b>	Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	5.528.000	1.074.000	19,43%
2	12 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				5,528.000	1.074.000	19,43%
2	12 01 2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	107.754.000	61.940.596	58,39%
2	12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				2.000.000	923.200	46,16%
2	12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3.500.000	2.305.400	65,87%
2	12 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				34.000.000	17.080.195	50,24%
2	12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				3.300.000	2.280.000	69%
2	12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat				64.954.000	39.351.801	60,59%

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			
			Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian Realisasi Keuangan (%)	
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100	
	SKPD	Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
2	12 01 2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%	100%	100%	477.547.000	416.217.693	81,96%
2	12 01 2.08 02	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor				64.852.000	38.342.650	59,12%
2	12 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%	100%	100%	92.300.000	89.210.042	96,65%
2	12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				320.396.000	288.665.001	90,10%
2	12 01 2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Presentase dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	100%	100%	100%	50.587.000	35.488.549	58,42%
2	12 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				30.283.000	26.094.549	86,17%
2	12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				15.000.000	7.223.500	48,16%
2	12 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				5.384.000	2.170.000	40,92%
2	12 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% kepemilikan KTP - El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang	100% 100% 40% 100%	98,97% 93,35% 33,96% 100%	98,97% 93,35% 84,90% 100%			
2	12 02 2.01	Pelayanan Pendaftaran	% cetak KTP - El	100%	98,97%	98,97%	1.403.520.000	1.311.049.092	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			
			Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian Realisasi Keuangan (%)	
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100	
		Penduduk	% Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang	100% 40% 100%	93,35% 33,96% 100%	93,35% 84,90% 100%			93,41%
2	12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1.403.520.000	1.311.049.092	93,41%
2	12 02 2.03	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Presentase dokumen pindah datang penduduk	100%	100%	100%	159.980.000	146.362.600	91,49%
2	12 02 2.03 03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi pendaftaran penduduk				159.980.000	146.362.600	91,49%
2	12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian % Kepemilikan Penetapan Status	100% 40% 96%	97,53% 40% 96%	97,53% 100% 100%			
2	12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	% cetak akta kelahiran % cetak akta kematian % cetak Penetapan Status Keluarga	100% 40% 96%	97,53% 40% 96%	97,53% 100% 100%	25.000.000	24.922.400	99,77%
2	12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				20.000.000	19.927.600	99,64 %
2	12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				5.000.000	4.994.800	99,90%
2	12 03 2.02	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Presentase cetak akta perkawinan, perceraian,	100%	100%	100%	5.000.000	4.839.300	96,79%

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024			
			Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian Realisasi Keuangan (%)	
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100	
		perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan							
2	12 03 2.02 06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil				5.000.000	4.839.300	96,79%
2	12 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	80%	83,10%	103,88%			
2	12 04 2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Presentase database yang valid	650.000 pdduk	646.966 pdduk	99,53%	75.000.000	72.531.900	96,71 %
	12 04 2.01	Pengolahan Dan Penyajian Data kependudukan					75.000.000	72.531.900	96,71 %
2	12 04 2.01 01	<b>Pembinaan Dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Kependudukan</b>	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				175.000.000	173.786.324	99,31 %
2	12 4 2.03 5	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang telah dilaksanakan				175.000.000	173.786.324	99,31%
<b>Total</b>							<b>5.356.506.852</b>	<b>4.692.066.255</b>	<b>93,62%</b>

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 8000.1.2.2 - 1165 Dindukcapil Tahun 2025 tentang Hasil Penilaian Kinerja Kepala Dinas Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten / Kota Semester II Tahun 2024, disebutkan bahwa sesuai amanat Pasal 27 ayat (3) dan ayat (4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 tahun 2021 tentang Pengangkatan, Pemberhentian, dan Penilaian Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten/Kota, bahwa penilaian kinerja ditetapkan dengan Keputusan Menteri yang ditandatangani oleh Dirjen atas nama Menteri dan hasil penilaian kinerja digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, dan pejabat pengawas pada Disdukcapil Provinsi dan Disdukcapil Kabupaten/Kota. Kabupaten Rembang mendapatkan nilai 85,26 termasuk dalam kategori Baik.

Dalam layanan Administrasi Kependudukan terdapat 9 (sembilan) indikator yang digunakan untuk mengukur peringkat cakupan Layanan Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan oleh Instansi Pelaksana, yaitu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, meliputi :

- a. Perekaman KTP-el : 99,63%
- b. Cetak KIA : 61,07%
- c. Penggunaan Kertas Putih : 18 dokumen
- d. Tanda Tangan Elektronik (TTE) : 18 dokumen
- e. Pelayanan *Online* : Ada
- f. Pelayanan Terintegrasi : Terintegrasi
- g. Akta Kelahiran : 98,20%
- h. Perjanjian Kerjasama (PKS) : minimal 6 PKS
- i. Akses Data : minimal 6 lembaga

Berdasarkan 9 (sembilan) indikator penyelenggaraan Layanan Administrasi Kependudukan di atas, ditetapkan kriteria

pemeringkatan layanan Administrasi Kependudukan, sebagai berikut :

- a. Level 1 : 1 s/d 4 indikator terpenuhi.
- b. Level 2 : 5 s/d 6 indikator terpenuhi.
- c. Level 3 : 7 s/d 8 indikator terpenuhi.
- d. Level 4 : 9 indikator terpenuhi.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sedang pada jenjang Instansi Pelaksana yang bisa Memenuhi antara 5-6 indikator layanan Administrasi Kependudukan, dengan penjelasan :

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| a. Perekaman KTP-el              | : 99,63%     |
| b. Cetak KIA                     | : 61,07%     |
| c. Penggunaan Kertas Putih       | : 22 dokumen |
| d. Tanda Tangan Elektronik (TTE) | : 22 dokumen |
| e. Akta Kelahiran                | : 98,20%     |

Layanan Administrasi Kependudukan sudah bisa dipenuhi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, adalah :

- a. Pelayanan *Online*
- b. Pelayanan Terintegrasi
- c. Perjanjian Kerjasama
- d. Akses Data

Berdasarkan hal tersebut di atas, layanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, berada pada Level 4, mengalami peningkatan peringkat dari yang sebelumnya berada pada Level 2, disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan DINDUKCAPIL**  
**Kabupaten Rembang**

No.	Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Renstra 2021-2026</b>											
1	Tujuan											
	Mewujudkan Kualitas Layanan Aminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
2	Sasaran											
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	85%	87,50%	90%	90%	90%	85%	87,50%	90%	90%	90%	
	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	

## **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis dengan pelayanan Perangkat Daerah  
Sampai dengan akhir Tahun 2024, tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, berada pada jenjang yang baik, tetapi tetap dilakukan penataan untuk setidaknya bertahan pada jenjang kinerja layanan yang memiliki kategori Baik (Level 4) Kementerian berdasarkan indikator kinerja layanan yang ditetapkan oleh Dalam Negeri Republik Indonesia, dalam hal ini Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### **2.3.2 Permasalahan Dan Hambatan Dalam Menyelenggarakan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah**

#### **2.3.2.1. Permasalahan**

1. Belum optimalnya percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
2. Belum optimalnya kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua penduduk dan warga negara Indonesia yang beradadi luar negeri;
3. Belum memadainya kepemilikan sarana prasaranaberbasis elektronik;
4. Belum memadainya penyediaan sumber daya aparatur yang mampu melaksanakan tugas pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
5. Belum dijaminnya penyediaan anggaran yang memadai untuk pemenuhan

- kebutuhan pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik.
6. Belum optimalnya penggunaan media yang dapat digunakan untuk penyampaian pentingnya pemutakhiran data Kependudukan kepada penduduk;

#### 2.3.2.2. Hambatan

1. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan;
2. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya pemutakhiran data dalam dokumen kependudukan;
3. Belum optimalnya kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan bagi pelayanan publik dan pembangunan di sektor lain;
4. Anggaran yang disediakan tidak memadai untuk mencukupi kebutuhan penyediaan sarana-prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
5. Kebijakan penataan Staf (*Staffing*) belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah;
6. Penetapan perencanaan program dan kegiatan hingga sub kegiatan menjadi dokumen pelaksanaan anggaran tidak sepenuhnya sebagaimana yang telah diasumsikan atau diproyeksikan berdasarkan kebutuhan riil anggaran perangkat daerah.

7. Kebijakan pengembangan Staf belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah serta berbanding linier dengan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai yang berbasis kompetensi dan minat;
8. Belum memadainya anggaran untuk pengembangan program dan pelaksanaan kegiatan yang dapat digunakan untuk menyampaikan informasi pentingnya pemutakhiran data Kependudukan.

### 2.3.3 Dampak Terhadap Pencapaian Visi Dan Misi Kepala Daerah, Terhadap Capaian Program Nasional

Tujuan dan sasaran menjadi instrumen strategis yang menggambarkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan daerah. Tujuan dan sasaran pembangunan disusun berdasarkan dua hal, yaitu identifikasi terhadap potensi dan permasalahan yang akan dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi pemerintah.

Berdasarkan konsep dasarnya, tujuan terkait dengan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilaksanakan untuk menggapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diinginkan dari suatu tujuan yang disusun secara terukur, spesifik, dapat dicapai, dan rasional, untuk dilaksanakan.

Berdasarkan kedua pengertian di atas, dampak kinerja layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, terhadap Capaian Program Nasional, sebagai berikut :

- a. Nilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
- b. Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara, yang antara lain juga dipakai untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas Aparatur Sipil Negara dalam pelayanan publik dan pelaksanaan program pembangunan di Kabupaten Rembang.
- c. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Indeks ini merupakan suatu nilai yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE di sebuah Instansi baik di Pusat maupun di Pemerintahan Daerah, yang dapat menjadi gambaran sejauh mana Pemerintah Kabupaten Rembang mampu beradaptasi dengan kebutuhan zaman.
- d. Indeks Pelayanan Publik. Indeks ini digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Daerah.

#### 2.3.4 Tantangan Dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

##### 2.3.4.1. Tantangan

- a. Kesadaran penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relatif rendah.
- b. Kesadaran penduduk akan pentingnya pemuatakhiran dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relatif rendah.
- c. Kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan masih relatif rendah.
- d. Belum optimalnya pelayanan publik Administrasi Kependudukan.

#### 2.3.4.2. Peluang

- a. Adanya norma, standar dan prosedur yang jelas, sistematis dan terintegrasi dalam peraturan perundang-undangan administrasi kependudukan dalam menyelenggarakan tugas pelayanan kepada masyarakat.
- b. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang sangat cepat yang semakin memudahkan dalam memberikan fasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan pada masyarakat.
- c. Semakin tingginya tingkat kepentingan pemanfaatan data kependudukan terintegrasi dalam pelayanan publik.

#### 2.3.5 Formulasi Isu-Isu Penting Dalam Perumusan Program DanKegiatan Prioritas Tahun Yang Direncanakan

- a. Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, dan Pelaporan Peristiwa Penting, termasuk sarana prasarana layanan Administrasi kependudukan yang berada di Kecamatan.
- b. Pemenuhan alokasi anggaran untuk kegiatan membangun kesadaran gerakan sadar Administrasi Kependudukan.
- c. Pemenuhan alokasi anggaran untuk program Pengelolaan Profil Kependudukan.
- d. Penataan jumlah dan kualitas kapasitas sumber daya aparatur yang melakukan layanan

Administrasi Kependudukan yang menunjukkan perbandingan yang proporsional dengan jumlah dan kualitas layanan yang nyata yang harus dilakukan.

- e. Pemenuhan alokasi anggaran untuk Pengelolaan Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan.

Formulasi isu-isu penting tersebut di atas, selarah dengan arahkebijakan Rencana Strategis Tahun II (Tahun 2024), yaitu :

1. Percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan pengembangan Statistik Hayati yang terus menerus, universal, dan inklusif.
2. Optimalisasi kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua penduduk dan warga negara Indonesia yang berada di luar negeri.
3. Perencanaan anggaran dengan prioritas peningkatan pelayanan administrasi kependudukan berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
4. Pelaksanaan pengadaan Barang Milik Daerah berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
5. Penguatan peran perangkat daerah dan instansi/lembaga lain dalam pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

6. Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas dan kompetensi Pelaksana Pelayanan Administrasi Kependudukan di jajaran Kecamatan dan Pemerintahan Desa.
7. Penguatan peran komunikasi dan teknologi informasi dalam menyampaikan kebijakan administrasi kependudukan yang berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain, yang telah ditetapkan dalam Keputusan Pejabat Berwenang.
8. Pengendalian kegiatan pemutakhiran data kependudukan.

#### **2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD**

Berdasarkan analisis yang dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal Renja dan pemetaan kebutuhan dalam perencanaan anggaran kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, terdapat program dan kegiatan yang menurut sifat layanan publik belum terdapat dalam Rancangan Awal Renja namun harus segera diusulkan, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari kegiatan :
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 2. Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari kegiatan :
  - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
  - c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- 3. Program Pencatatan Sipil, terdiri dari kegiatan :
  - a. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari kegiatan :
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
  - a. Penyusunan Profil kependudukan

Perumusan program dan kegiatan tersebut di atas dalam analisis kebutuhan, dengan mendasarkan pada pertimbangan :

- 1. Perluasan jangkauan layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, harus segera dilakukan untuk mencapai target.
- 2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan seluruh Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting, harus segera dilakukan untuk memperoleh dukungan dan partisipasi masyarakat yang optimal;
- 3. Percepatan kepemilikan Dokumen Kependudukan bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan dan kelompok khusus, harus segera dilakukan untuk mencapai target;

4. Pengembangan dan peningkatan ketersediaan hasil keseluruhan proses penyediaan data kependudukan yang akurat, lengkap, dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan harus segera dilakukan untuk mencapai target; dan
5. Perlunya penguatan koordinasi, kolaborasi, dan sinkronisasi antar kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah Daerah kabupaten/kota, dan pemangku kepentingan dalam layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta pengembangan data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting.

Berdasarkan Rancangan Awal RKPD serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja, serta pagu indikatif Perangkat Daerah, maka analisis kebutuhan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026, adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**  
**Tahun 2026 Kabupaten Rembang**

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANANDASAR				8.139.080.000	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANANDASAR				5.596.162.330	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.139.080.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.596.162.330	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				5.084.080.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.665.162.330	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun		120.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun		13.206.000	
2	12	01	2.01	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	35.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	3.000.000	
2	12	01	2.01	002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	3.000.000	
2	12	01	2.01	006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	3 Laporan	30.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	3 Laporan	3.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
2	12	0 1	2.01	00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	35.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	3.000.000	
2	12	0 1	2.01	00 08	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen	0	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen	1.206.000	
2	12	0 1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		3.710.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		4.168.842.330	
2	12	0 1	2.02	00 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	41 Orang/bln	3.500.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bln	4.083.262.330	
2	12	0 1	2.02	00 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	190.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	77.580.000	
2	12	0 1	2.02	00 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan	8.000.000	
2	12	0 1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		15.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		6.000.000	
2	12	0 1	2.03	00 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	15.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	6.000.000	
2	12	0 1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang	45 Orang	130.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang	45 Orang	48.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							undangan Jumlah paket pakaian dinas yang disediakan					undangan Jumlah paket pakaian dinas yang disediakan			
2	12	0 1	2.05	00 02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	45 Paket	30.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	45 Paket	20.000.000	
2	12	0 1	2.05	00 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen	0	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen	4.000.000	
2	12	0 1	2.05	00 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	0	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	4.000.000	
2	12	0 1	2.05	00 10	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	umlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	45 Orang	100.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	umlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	45 Orang	20.000.000	
2	12	0 1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		455.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		130.000.000	
2	12	0 1	2.06	00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.000.000	
2	12	0 1	2.08	00 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan PerlengkapanKantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		3 Paket	140.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan PerlengkapanKantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		1 Paket	30.000.000	
2	12	0 1	2.06	00 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	25.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	4.000.000	
2	12	0 1	2.06	00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	65.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	35.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	0 1	2.06	00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-undangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Dokumen	10.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang- undangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Dokumen	5.000.000	
2	12	0 1	2.06	00 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi danKonsultasi SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	200.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi danKonsultasi SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	50.000.000	
2	12	0 1	2.06	00 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	10.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	3.000.000	
2	12	0 1	2.08	00 02	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah laporan pemenuhan pelayanan perkantoran Jumlah laporan pemenuhan tagihan bulanan Persentase pemenuhan pelayanan Jasa Penunjang Perkantoran	2 laporan 12Laporan 100 %	424.080.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah laporan pemenuhan pelayanan perkantoran Jumlah laporan pemenuhan tagihan bulanan Persentase pemenuhan pelayanan Jasa Penunjang Perkantoran	2 laporan 12Laporan 100 %	154.800.000	
2	12	0 1	2.08	00 04	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	170.400.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	115.200.000	
2	12	0 1	2.08	00 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	253.680.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	39.600.000	
2	12	0 1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusan Pemerintahan Daerah		Presentase Dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	54 unit 85 %	230.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusan Pemerintahan Daerah		Presentase Dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	54 unit 85 %	144.314.000	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Kab. Rembang, Semua	Jumlah Kendaraan	15 Unit	135.000.000	Penyediaan Jasa	Kab. Rembang,	Jumlah Kendaraan	17 Unit	47.294.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	01	2.09	0001	Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan, Semua Kel/Desa	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			
2	12	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	2.000.000	
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	30.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 Unit	20.020.000	
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	60.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Paket	75.000.000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		% kepemilikan KTP - El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang		1.600.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		% kepemilikan KTP - El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang			
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		% cetak KTP - El % Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang		1.200.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		% cetak KTP - El % Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang		780.000.000	
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	1.200.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	680.000.000	
2	12	02	04	03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	0	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		0	
					Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		% Penerbitan Dokumen Pindah Datang	100%	200.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		% Penerbitan Dokumen Pindah Datang	100%	100.000.000	
					Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran	2 Laporan	200.000.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran	1 Laporan	100.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Kel/Desa	Penduduk				Kecamatan, Semua Kel/Desa	Penduduk			
2	12	0 2	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	200.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 Laporan		0
2	12	0 2	2.04 .03		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	200.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk			0
2	12	0 3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL		% penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian % Kepemilikan Penetapan Status Keluarga	100% 80% 98%	330.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		% penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian % Kepemilikan Penetapan Status Keluarga			50.000.000
2	12	0 3	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil		% cetak akta kelahiran % cetak akta kematian % cetak Penetapan Status Keluarga		270.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil		% cetak akta kelahiran % cetak akta kematian % cetak Penetapan Status Keluarga			41.000.000
2	12	0 3	2.01	00 01	Pencatatan, Penatausahaan dan PenerbitanDokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3 Dokumen	160.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan PenerbitanDokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	2 Dokumen		26.000.000
2	12	0 3	2.01	00 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	110.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 Layanan		15.000.000
2	12	0 3	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Presentase cetak akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan	60 Lembar	60.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Presentase cetak akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan			9.000.000
2	12	0 3	2.02	00 06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 Laporan	60.000.000	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 Laporan		9.000.000
2	12	0			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASIADMINISTRASI		% Ketersediaan data kependudukan yang	100	1.075.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASIADMINISTRASI		% Ketersediaan data kependudukan yang			96.000.000

Kode				Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4			KEPENDUDUKAN		dimutakhirkan			KEPENDUDUKAN		dimutakhirkan		
2	12	0 4	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan danPemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Presentase database yang valid		425.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Presentase database yang valid		55.000.000
2	12	0 4	2.01	00 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	350.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	47.500.000
2	12	0 4	2.04		Pembinaan dan Pengawasan PengelolaanInformasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen hasil supervisi		250.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen hasil supervisi		175.000.000
2	12	0 4	2.04	00 03	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	2 Dokumen	50.000.000	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	2 Dokumen	0
2	12	0 4	2.04	00 03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Dokumen	200.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Dokumen	0
2	12	0 4	2.01	00 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama pemanfaatan data kependudukan	6 Dokumen	0	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama pemanfaatan data kependudukan	2 Dokumen	7.500.000
2	12	0	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan		Jumlah Laporan	5 Laporan	0	Penyelenggaraan		Jumlah Laporan	5 Laporan	41.000.000

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4			Informasi Administrasi Kependudukan		Pengelolaan Informasi Adminduk Jumlah media sosialisasi yang digunakan			Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Pengelolaan Informasi Adminduk Jumlah media sosialisasi yang digunakan			
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	0	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	31.000.000	
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Laporan	0	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	10.000.000	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFILKEPENDUDUKAN		Persentase elemen profil data kependudukan	100%	50.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFILKEPENDUDUKAN		Persentase elemen profil data kependudukan	100%	5.000.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah profil yang dibuat	1 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah profil yang dibuat		5.000.000	
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yangLain	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yangLain	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	0	

## 2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026**  
**Kabupaten Rembang**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
N I H I L					

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINDUKCAPIL**  
**KABUPATEN REMBANG**

**3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

**3.1.1 Telaahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, pasal 25, ayat 1, disebutkan bahwa untuk menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota dibentuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Dalam pasal 26, dinyatakan bahwa dalam menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota melaksanakan :

- a. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam;
- b. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;

- c. koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga non-Pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan Administrasi Kependudukan;
- d. penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota;
- e. pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- f. pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- g. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;
- h. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. penerimaan dan permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- k. fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- l. penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- m. sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- n. kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- o. komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- p. penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- q. supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan; dan
- r. pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, dalam melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

Berdasar hal tersebut di atas, tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sebagai Perangkat Daerah dan Instansi Pelaksana Layanan Administrasi Kependudukan, memiliki implikasi terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional.

### **3.1.2 Telaahan Renstra Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah**

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih adalah: “Jawa Tengah Sebagai Provinsi Maju Yang Berkelanjutan Untuk Menuju Indonesia Emas 2045”

Pencapaian visi tersebut dilaksanakan melalui enam misi pembangunan daerah yaitu:

1. Meningkatkan Layanan Dasar yang Inklusif untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Kompetitif dan Berwawasan Global;
2. Meningkatkan Pertumbuhan Perekonomian Perkotaan dan Pedesaan Berbasis Sektor Unggulan yang Inovatif, Mandiri dan

berkelanjutan;

3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai Integritas;
4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jawa Tengah yang merata dan berkeadilan, melalui perencanaan tata ruang yang responsif;
5. Menjaga Stabilitas dan Kondusivitas Daerah dengan pendekatan budaya lokal, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan;
6. Menjaga iklim Investasi yang kondusif dan kolaboratif untuk membuka kesempatan kerja dan berusaha seluas-luasnya bagi warga Jawa Tengah. Serta Mengembangkan pembiayaan Pembangunan yang partisipatif, kolaboratif, dan terintegrasi.

Berdasarkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur terpilih, Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah memiliki tujuan: *“Mewujudkan Jawa Tengah Maju yang Berkelanjutan”* pada sasaran ke-1, yaitu *“Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamis”* dengan tujuan perangkat daerah Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Meningkatkan Indeks Reformasi Birokrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah. Serta sasaran ke-2, yaitu *“Terwujudnya perekonomian yang berdaya saing, inklusif, dan berkelanjutan”*. dengan tujuan perangkat daerah Meningkatkan Desa Mandiri di Jawa Tengah.

Tujuan DinpermadesDukCapil Provinsi Jawa Tengah adalah :

1. Meningkatkan Indeks Reformasi Birokrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatkan Desa Mandiri .

Adapun sasaran pembangunan yang hendak dicapai oleh Dindikcapil pada Tahun 2025-2029 mendatang, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan risiko Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;
3. Peningkatan Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan di Jawa Tengah;
4. Meningkatnya Status Kemandirian Desa di Jawa Tengah.

### **3.1.3 Telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati**

Telaahan visi misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

#### **A. Visi**

Visi Kabupaten Rembang Tahun 2025-2029 merupakan gambaran pernyataan kondisi Kabupaten Rembang yang dicita-citakan pada tahun 2029. Upaya untuk mencapai kondisi tersebut dijabarkan dalam misi, tujuan dan sasaran yang terukur yang menggambarkan upaya yang akan dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Rembang dalam mewujudkan pencapaian visi tersebut. Misi selanjutnya dijabarkan lebih operasional ke dalam tujuan dan sasaran yang disertai dengan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan pencapaian visi. Adapun Visi Kabupaten Rembang Tahun 2025-2029 yaitu: "Mewujudkan Rembang Sejahtera" Penjabaran visi tersebut sebagai berikut:

Dari rumusan visi di atas, menunjukkan bahwa tujuan utama pembangunan yang ingin dicapai dari tahun 2025 sampai tahun 2029 adalah menjadikan Kabupaten Rembang menjadi wilayah yang sejahtera. Sejahtera pada visi tersebut bermakna terwujudnya masyarakat Kabupaten Rembang yang terpenuhi kebutuhan dasar hidupnya (pangan, perumahan layak, pendidikan, kesehatan, pekerjaan layak dan perlindungan sosial), dan merasakan keamanan, ketenteraman dan kebahagiaan lahir dan batin. Kesejahteraan ditandai dengan tingkat pendidikan yang tinggi, derajat kesehatan yang tinggi, tingkat produktivitas yang tinggi dan tingkat pendapatan yang cukup untuk memenuhi semua kebutuhan hidupnya. Di samping itu juga memiliki daya saing, modern, inovatif, mandiri dan tangguh dalam lingkungan hidup yang lestari.

Visi ini mencerminkan komitmen Pemerintah Kabupaten Rembang dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara menyeluruh, baik dari aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Oleh karena itu visi ini menuntut strategi pembangunan yang inklusif dan berkelanjutan, dengan fokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat, penguatan sektor ekonomi lokal, didukung dengan optimalisasi layanan publik dan penyediaan infrastruktur yang berkualitas dan ramah lingkungan. RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2025-2029 merupakan RPJMD tahap I dari 4 tahap RPJMD dalam 20 tahun periode RPJPD Kabupaten Rembang Tahun 2025-2045. Jika dilihat dari rumusan visi kedua dokumen tersebut terdapat keterkaitan yang erat antara visi RPJMD Tahun 2025 – 2029 dengan visi RPJPD tahun 2025 - 2045, khususnya di pemakaian frase Sejahtera.

## **B. Misi**

Misi adalah pernyataan yang menjelaskan langkah-langkah strategis dan operasional untuk mencapai visi pembangunan yang telah ditetapkan. Misi berfungsi sebagai panduan bagi pemerintah daerah dalam menyusun kebijakan, program, dan kegiatan yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta mengoptimalkan potensi daerah. Dalam dokumen perencanaan

seperti Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), misi dirancang agar dapat diterapkan secara realistis dalam kurun waktu lima tahun.

Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Rembang 2025-2029 dirumuskan dalam 5 butir, merupakan gambaran aktivitas yang akan dilakukan untuk mencapai visi Mewujudkan Kabupaten Rembang Sejahtera, yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul, Sehat, dan Berdaya Saing
2. Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelanjutan, Inklusif, Berbasis Potensi Unggulan, serta Mampu Mengurangi Kemiskinan
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Profesional
4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Berkualitas dan Berkelanjutan
5. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dijabarkan dalam Misi 3 : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Profesional.” Dari misi tersebut jika diturunkan lebih lanjut Dindikcapil termasuk dalam upaya mencapai Tujuan Kabupaten Rembang yakni “Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”. Sasaran dari tujuan tersebut adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Perangkat Daerah dan Meningkatkan Tertib Administrasi Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil”

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dindikcapil Kabupaten Rembang**

#### **a. Tujuan**

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan selanjutnya mengarahkan perumusan sasaran, strategi (kebijakan, program dan kegiatan).

Tujuan merujuk pada langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan guna mendukung perwujudan visi dan misi pemerintah daerah, serta menyelesaikan permasalahan dan isu strategis yang dihadapi Dindikcapil Kabupaten Rembang. Dengan tujuan yang jelas, OPD dapat merancang kebijakan dan program yang lebih terarah sesuai kebutuhan masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Urusan Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang didukung dengan inovasi dan penerapan e-government.

Dari sasaran di atas, dapat disimpulkan menjadi tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu ***“Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”***.

#### **b. Sasaran**

Sasaran adalah hasil kongkrit yang akan dicapai dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, realistis, serta dapat dicapai dalam rentang waktu lima tahun. Sasaran berperan penting dalam memastikan bahwa setiap kebijakan yang dijalankan memiliki indikator keberhasilan yang jelas, sehingga evaluasi terhadap pencapaian bisa dilakukan secara obyektif.

Dengan demikian, penyusunan tujuan dan sasaran yang tepat akan memberikan arah yang jelas bagi Dindikcapil Kabupaten Rembang dalam mendukung visi dan misi pemerintah daerah dengan menjalankan Pembangunan secara efektif dan efisien.

Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang adalah

1. Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas pelayanan akuntabilitas dan pengendalian kinerja perangkat daerah , dengan indikator sasaran :

- Nilai SAKIP OPD
- IKM
- Indeks Manajemen Risiko OPD

2. Sasaran 2 : Meningkatnya Tertib Administrasi layanan kependudukan dan pencatatan sipil “ dengan indikator sasaran :

“Persentase Efektivitas Penyelesaian Pelayanan /  
Administrasi Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil”

Untuk lebih jelasnya keterkaitan antara tujuan, sasaran, indikator dan target kinerja yang akan digunakan sebagai ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran selama tahun 2025 – 2029 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	Formula Indikator (Indikator Tujuan) dan Sumber Referensi Indikator	Satuan	Kondisi Awal	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun Ke-						Kondisi Akhir Renstra
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Meningkatkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang profesional, berintegritas tinggi dan responsif berbasis digital	Mewujudkan Tertib Administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil serta kualitas layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Persentase Cakupan kepemilikan admistrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	$\frac{\Sigma \text{ Penduduk yang tertib adminduk}}{\Sigma \text{ Penduduk Penduduk Total}} \times 100\%$	angka	97,14	90	90	90,62	92,12	93,12	94,62	94,62
		Meningkatnya Kualitas pelayanan akuntabilitas dan pengendalian kinerja perangkat daerah	Nilai Sakip OPD	Nilai Skor SAKIP Hasil penjaminan kualitas oleh Inspektorat Kabupaten Rembang	angka	71,85	71,95	72,05	72,15	72,25	72,35	72,45	72,45

			IKM	Skor hasil survei IKM oleh Bagian Organisasi Setda Kab. Rembang	angka	89,75	90,05	90,10	90,15	90,20	90,25	90,30	90,30
--	--	--	-----	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	Formula Indikator (Indikator Tujuan) dan Sumber Referensi Indikator	Satuan	Kondisi Awal	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun Ke-						Kondisi Akhir Renstra
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Indeks Manajemen Risiko OPD	Hasil Penilaian MRI atas LHE SPIP	angka	Na	Na	2,750	2,831	2,915	3,001	3,090	3,090
		Meningkatnya Tertib Administrasi layanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Efektivitas Penyelesaian Pelayanan / Administrasi Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	$\frac{\sum \text{Pelayanan Adminduk}}{\sum \text{Keseluruhan pelayanan adminduk}}$ 100% Tahun n	%	87,44	Na	88	88	89	89	89	89



### **3.3. Program dan Kegiatan**

Adapun rincian program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang tahun 2026 adalah sebagai berikut :

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - e. Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektorial Daerah
  2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
    - b. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
    - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
    - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
  4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - a. Pengadaan Pakaian Dinasbeserta Atribut Kelengkapannya
    - b. Pendataan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
    - c. Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
    - d. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
  5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
    - c. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
    - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
    - g. Penatausahaan Arsip Dinamis

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
  - b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Pemeliharaan Mebel
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan

## II. Program Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - b. Pengadaan Dokumen kependudukan selain blangko ktp el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
  - a. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
  - b. Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk dan pelaporan peristiwa kependudukan
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
  - a. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk

## III. Program Pencatatan Sipil

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
  - b. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

## 2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- a. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

## IV. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

### 1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

- a. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- b. Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan

### 2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- b. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

### 3. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan
- b. Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

## V. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

### 1. Penyusunan Profil Kependudukan

- a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Program yang merupakan instrumen kebijakan berisi satu atau lebih kegiatan organisasi/Perangkat akan Daerah dilaksanakan sebagai oleh upaya suatu untuk mengimplementasikan strategi dan kebijakan serta dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran suatu organisasi atau Perangkat Daerah. Sedangkan kegiatan adalah merupakan kegiatan operasional dari program yang bertolak ukur dan berkinerja serta dilaksanakan setiap tahun. Sebagai perwujudan dari beberapa strategi dan arah kebijakan dalam rangka mencapai tujuan strategis, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang.

Rencana Kerja DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 terdiri dari 5 Program dan 16 Kegiatan 39 Sub kegiatan dengan total pendanaan sebesar Rp. 5.596.162.330 bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2026. Rincian rencana kerja dan pendanaan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang sebagaimana tertera dalam tabel 4.1 sebagai berikut :

**Tabel 4.1.**

**Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027**

KODE	Urusan/Bidang Urusan/Program/Outcome/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
		Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>				5.596.162.330				5.905.000.000
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>				5.596.162.330				5.905.000.000
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN SIPIL</b>				5.596.162.330				5.905.000.000
2	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase capaian kinerja layanan penunjang perangkat daerah</b>	100 %	4.665.162.330			96	5.140.000.000
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Dokumen Laporan Kinerja yang Tersusun Sesuai Standar dan Jadwal	<b>90%</b>	13.206.000			96	52.500.000
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	10.000.000

2	12	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	10.000.000
2	12	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3	10.000.000
2	12	01	2.01	0004	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4	15.000.000
2	12	01	2.01	0005	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen	1.206.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	7.500.000

2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	100 %	4.168.842.330			95	4.533.500.000
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rembang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	41 Orang/bulan	4.083.262.330	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU)		41	4.420.000.000
2	12	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	77.580.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12	100.000.000
2	12	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	8.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	13.500.000

2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase dokumen laporan penatausahaan BMD yang disampaikan tepat waktu	100 %	6.000.000			95	10.000.000
2	12	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	6.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4	10.000.000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	90%	48.000.000			45 Paket	78.000.000
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Rembang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	45 Paket	20.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		45	30.000.000
2	12	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen	4.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	7.500.000
2	12	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	4.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	10.500.000
2	12	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Rembang	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	45 Orang	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		45	5.000.000
2	12	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Rembang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	45 Orang	15.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		45	25.000.000

							Undangan							
2	12	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan pelayanan umum	85 %	130.000.000			100	176.000.000
2	12	01	2.06	0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Rembang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	7.000.000
2	12	01	2.06	0002		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Rembang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	30.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	35.000.000
2	12	01	2.06	0003		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Rembang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	4.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	15.000.000
2	12	01	2.06	0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Rembang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	35.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	45.000.000

2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3	5.500.000
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12	65.000.000
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	3.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	3.500.000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemenuhan Pelayanan Jasa Penunjang Perkantoran	100 %	154.800.000			95	160.000.000
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	115.200.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12	120.000.000
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	39.600.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12	40.000.000

2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD dengan kondisi Baik	85 %	114.314.000			85	130.000.000
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Rembang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	17 Unit	47.294.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		9	50.000.000
2	12	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Kab. Rembang	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	2.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		5 Unit	5.000.000
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Rembang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	20.020.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		25	25.000.000
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Rembang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	50.000.000

2	12	0			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		% Meningkatnya Cakupan Dokumen Kependudukan	100 62 100 100	780.000.000			100 62 100 100	290.000.000
2	12	0	2.0	1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		% Cetak KTP % Cetak KIA % Cetak KK % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang	100 62 100 100	680.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		100 62 100 100	140.000.000

2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	80.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	70.000.000
2	12	02	2	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	150 Dokumen	600.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		150	70.000.000
2	12	02	0.3		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang	% Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk	100%	100.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		100	100.000.000
2	12	02	2.01	0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	50.000.000
2	12	02	2	0005	Pencatatan, Penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	45.000 Dokumen	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		45.000	50.000.000
	2	12	02	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang	% Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	100%	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		100%	50.000.000

2	12	0	2.0	000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2	50.000.000
2	12	0			<b>PROGRAM PENCATATN SIPIL</b>		<b>% Penerbitan Akta Kelahiran</b>	<b>99,31</b>	<b>50.000.000</b>	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	<b>99,35</b>	<b>122.500.000</b>
		3				<b>% Penerbitan Akta Kematian</b>	<b>98,93</b>				<b>98,94</b>	
						<b>%Penerbitan Pengangkatan Anak</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	
						<b>% Penerbitan Pengesahan Anak</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	
						<b>% Pencatatan Perceraian</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	
						<b>% Pencatatan Perkawinan</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	
						<b>%Penerbitan Pengakuan Anak</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	
2	12	0	2.0		Pelayanan Pencatatan Sipil		% Penerbitan Akta Kelahiram	99,17	41.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	99,17	95.000.000
2	12	0	2.0	000	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	21.600 Dokumen	26.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	22.200	40.000.000

2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	7 Layanan	15.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		7	55.000.000
2	12	03	2.	02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	60 Dokumen	9.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		43	27.500.000
2	12	03	2.01	0006	Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	2 Laporan	9.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	27.500.000
2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<b>Persentase Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan (%)</b>	<b>100</b>	<b>96.000.000</b>			<b>100</b>	<b>300.000.000</b>
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)	8 Dokumen	55.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3	120.000.000
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)	3 Dokumen	47.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	80.000.000

2	12	0	2.0	000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	7.500.000	PEND APATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	40.000.000
2	12	0	2	03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang	% Laporan Pengelolaan Informasi Adminduk Jumlah media sosialisasi yang digunakan	100	41.000.000	PEND APATAN ASLI DAERAH (PAD)		100	80.000.000
2	12	0	2.0	000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Dokumen	31.000.000	PEND APATAN ASLI DAERAH (PAD)		2	65.000.000
2	12	0	2.0	000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	10.000.000	PEND APATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	15.000.000
2	12	0	2.0	04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam	2 Dokumen	0	PEND APATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	100.000.000

							rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan						
2	12	0	2.0	000	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1 Dokumen	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1	50.000.000

2	12	0	2.0	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Rembang	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1	50,000,000
2	12	0			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>			100%	<b>5.000.000</b>		<b>100%</b>	<b>52.500.000</b>
2	12	0	2.0		Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Rembang	% Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1	52.500.000
2	12	0	2.0	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1	52.500.000

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya operasional, untuk menjembatani antara perencanaan tahunan serta jangka menengah Perangkat Daerah dengan RKPD dan RPJMD. Termasuk harus mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Dokumen Renja selanjutnya menjadi pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun 2026, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

#### **5.1 Catatan Penting**

Catatan penting yang perlu diperhatikan pada Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 dalam penyusunan rencana kerja 2026 harus mencermati keselarasan dokumen perencanaan pembangunan, menggali potensi serta mengawal dan mengevaluasi capaian indikator kinerja yang telah ditetapkan.

#### **5.2 Kaidah Pelaksanaan**

Kaidah pelaksanaan dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026.

2. Dalam penyusunan Rancangan DPA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil Review yang dilaksanakan Inspektorat Kabupaten Rembang. Begitu juga dalam penyusunan DPPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kabupaten Rembang.

### 5.3 Rencana Tindak Lanjut

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2026 akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Selanjutnya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang secara triwulanan Tahun 2026.

Rembang, 30 Oktober 2025

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN REMBANG  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



ARIE ROMADLON, S.H., M.M  
Pembina Tingkat 1  
NIP.197011041992031006