

Rencana Kerja (Renja) DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG Tahun 2024



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Koordinasi teknis pembangunan tahunan dilaksanakan dalam rangka sinkronisasi kebijakan pembangunan tahunan nasional dan Daerah, pembangunan tahunan Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota, serta pembangunan tahunan antar Daerah, serta penyelarasan target pembangunan tahunan nasional antara pemerintah pusat, Daerah provinsi, dan Daerah kabupaten/ kota.

Sinkronisasi dan penyelarasan sebagaimana dimaksud dilakukan untuk pencapaian sasaran, program, dan kegiatan serta lokasi pembangunan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan, serta lokasi pembangunan yang ditetapkan dalam rencana kerja kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, pasal 16, ayat 2, huruf b, Renstra Perangkat Daerah Renstra dan Renja Perangkat Daerah.

Berdasarkan hal tersebut di atas, untuk pencapaian sasaran, program, dan kegiatan serta lokasi pembangunan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, yang membidangi urusan Administrasi Kependudukan, dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan, serta lokasi pembangunan yang ditetapkan dalam kebijakan pembangunan tahunan nasional dan Daerah, pembangunan tahunan Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota, serta pembangunan tahunan antar Daerah, serta penyelarasan target pembangunan tahunan nasional antara pemerintah pusat, Daerah provinsi, dan Daerah kabupaten/ kota Rencana Pemerintah Daerah, perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024.

Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024.

Sebagaimana diketahui, dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pasal 12, ayat 2, huruf f, Administrasi Kependudukan ditetapkan menjadi Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar, dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, dan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang adalah perangkat daerah kabupaten/kota selaku instansi pelaksana yang membidangi urusan Administrasi Kependudukan.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019 tentang Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan Untuk Pengembangan Statistik Hayati;
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan

- Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
 18. Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang.
 19. Peraturan Bupati Rembang Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023
 20. Peraturan Bupati Rembang Nomor 19 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Menyediakan pedoman bagi Kepala Perangkat Daerah dalam menyusun program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, yang disusun berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang dan RKPD.

1.3.2. Tujuan

1. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah.
2. Berpedoman pada hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan, bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang

disusun dalam Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. *Review* hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Bab III Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah

Memaparkan telaahan terhadap kebijakan nasional, perumusan tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, serta program dan kegiatan Perangkat Daerah

Bab IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

Bab ini berisikan uraian catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra perangkat daerah serta permasalahan dan hambatan yang dihadapi. Evaluasi Rencana Kerja Dindikcapil Kabupaten Rembang tahun lalu pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja program/kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dindikcapil Kabupaten Rembang selama kurun waktu tahun 2022 dan 2023. Untuk mengukur kinerja diperlukan penetapan seperangkat indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur pencapaian suatu kebijakan/program/kegiatan dan sekaligus merupakan indikator untuk mengevaluasi dan menilai kinerja sebuah instansi.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang secara spesifik digunakan untuk menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Penetapan indikator-indikator kinerja ini harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta data pendukung yang terorganisasi, sehingga keberhasilan pencapaiannya dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun yang bersangkutan. Adapun rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Renstra Dindikcapil tahun 2021 sebagaimana tabel berikut.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, disajikan dalam Tabel 2.1 pada Daftar Tabel terlampir.

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2024)					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2					Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2	12				Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil									
2	12	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	1100 Unit	1100 Unit	1100 Unit	1100 Unit	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.02		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 Orang	15 Orang	15 Orang	15 Orang	100%	100%	100%	100%

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2024)		
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2	12 01 2.08 003	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	50 Jenis	50 Jenis	50 Jenis	50 Jenis	100%	100%	100%	100%
2	12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	22000 Lbr	22000 Lbr	22000 Lbr	22000 Lbr	100%	100%	100%	100%
2	12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalansi/Penerangan Bangunan Kantor	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	25 Jenis	25 Jenis	25 Jenis	25 Jenis	100%	100%	100%	100%
2	12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	25 Jenis	25 Jenis	25 Jenis	25 Jenis	100%	100%	100%	100%
2	12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	100%	100%	100%
2	12 02	Program Pendaftaran Penduduk									
2	12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Cetak KIA Jumlah Cetak KK Jumlah Cetak KTP Pindah Datang	53.000 Buah 80.000 Buah 60.000 Buah 50.000 Buah	53.000 Buah 80.000 Buah 60.000 Buah 50.000 Buah	53.000 Buah 80.000 Buah 60.000 Buah 50.000 Buah	53.000 Buah 80.000 Buah 60.000 Buah 50.000 Buah	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%
2	12 03	Program Pencatatan Sipil									
2	12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penertiban Akta Kelahiran	1000 Buah	1000 Buah	1000 Buah	1000 Buah	100%	100%	100%	100%

	No.				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2024)	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	03	2.01	000 1		Penertiban Akta Kematian	1000 Buah	1000 Buah	1000 Buah	1000 Buah	100%	100%	100%	100%
2	12	03	2.01	000 2		Akta Status Keluarga	800 Buah	800 Buah	800 Buah	800 Buah	100%	100%	100%	100%
2	12	05			Program Pengelolaan Profil Kependudukan									
2	12	05	2.01	000 2		Ketersediaan Data Kependudukan dan Tingkat Pemanfaatan	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	100%	100%	100%
2	12	05	2.01			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	100%	100%	100%

Pencapaian Realisasi Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, disajikan dalam Tabel 2.2 terlampir.

Tabel 2.2.
Realisasi Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah Dindikcapil Kabupaten Rembang
Tahun 2022

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022			
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Realisasi Keuangan (%)	
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100	
2		URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	12	URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
2	12	01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA							
2	12	01 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun	100%	95%	95%	48.050.000	34.412.520	77,49%
2	12	01 2.01 01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				13.000.000	7.547.620	58,06%
2	12	01 2.01 01 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				2.400.000	2.400.000	100%
2	12	01 2.01 06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				12.400.000	9.941.500	80,17%
2	12	01 2.01 07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				20.250.000	14.523.400	71,72%
2	12	01 2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase dokumen pelaporan keuangan	100%	100%	100%	3.148.440.000	2.892.669.799	96,15%
2	12	01 2.02 01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				2.968.480.000	2.713.427.199	91,41%
2	12	01 2.02 03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				166.960.000	166.599.430	99,78%
2	12	01 2.02 05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				13.000.000	12.643.170	97,26%
2	12	01 2.03 Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	400.000	399.960	99,99%
2	12	01 2.03 06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				400.000	399.960	99,99%
2	12	01 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	1.072.373.000	1.061.413.373	99,43%
2	12	01 2.06 01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				6.500.000	6.499.500	99,99%
2	12	01 2.06 02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				819.240.000	810.393.695	98,92%
2	12	01 2.06 04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				68.000.000	66.829.910	98,28%
2	12	01 2.06 05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				10.000.000	9.999.550	100%
2	12	01 2.06 06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				7.165.000	7.164.850	100%
2	12	01 2.06 09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				161.468.000	160.525.868	99,42%
2	12	01 2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase mebelair yang dibeli	100%	100%	100%	46.000.000	45.539.730	99,00%
2	12	01 2.07 06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				46.000.000	45.539.730	99,00%
2	12	01 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%	100%	100%	577.053.000	521.862.074	94,44%
2	12	01 2.08 01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				7.000.000	6.997.720	99,97%
2	12	01 2.08 02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				217.378.000	181.087.729	83,31%
2	12	01 2.08 03 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapn kantor				7.500.000	7.498.625	99,98%
2	12	01 2.08 04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				345.175.000	326.278.000	94,53%
2	12	01 2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	100%	100%	100%	170.904.000	166.285.313	97,14%
2	12	01 2.09 01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				47.334.000	43.798.895	92,53%
2	12	01 2.09 06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				13.570.000	13.550.700	99,86%
2	12	01 2.09 09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				110.000.000	108.8935.718	99,03%
2	12	02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% kepemilikan KTP – El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang	100% 100% 40% 100%	98,97% 93,35% 33,96% 100%	98,97% 93,35% 84,90% 100%			
2	12	02 2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% cetak KTP – El % Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang	100% 100% 40% 100%	98,97% 93,35% 33,96% 100%	98,97% 93,35% 84,90% 100%	828.600.000	815.549.030	98,67%
2	12	02 2.01 02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				35.000.000	34.630.630	98,40%

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022			Anggaran dan Realisasi Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022		
			Target Kinerja Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Capaian Realisasi Kinerja (%)	Anggaran Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Realisasi Keuangan (%)
1	2	4	5	6	7= (6/5)*100	8	9	10= (9/8)*100
2.12.02.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				793.600.000	780.918.400	98,40%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Presentase dokumen pindah datang penduduk	100%	100%	100%	29.300.000	17.899.840	61,09%
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk				29.300.000	17.899.840	61,09%
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	% penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian % Kepemilikan Penetapan Status	100% 40% 96%	97,53% 40% 96%	97,53% 100% 100%			
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	% cetak akta kelahiran % cetak akta kematian % cetak Penetapan Status Keluarga	100% 40% 96%	97,53% 40% 96%	97,53% 100% 100%	58.800.000	58.774.930	99,96%
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				28.900.000	28.877.830	99,92%
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				29.900.000	29.897.100	99,99%
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase cetak akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan	100%	100%	100%	29.900.000	29.328.250	98,09%
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil				29.900.000	29.328.250	98,09
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	80%	83,10%	103,88%			
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase database yang valid	650.000 pdduk	646.966 pdduk	99,53%	41.760.000	41.250.769	98,78%
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				41.760.000	41.250.769	98,78%
2.12.4.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase media sosialisasi yang digunakan	3 PKS	2 PKS	66,67%	185.740.000	183.352.150	98,61%
2.12.4.2.03.3	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				74.000.000	72.969.550	98,61%
2.12.4.2.03.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				91.000.000	89.733.500	98,61%
2.12.4.2.03.5	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang telah dilaksanakan				20.740.000	20.649.100	99,56%
		Total				6.237.320.000	5.868.737.738	93,78%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam layanan Administrasi Kependudukan terdapat 9 (sembilan) indikator yang digunakan untuk mengukur peringkat cakupan Layanan Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan oleh Instansi Pelaksana, yaitu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, meliputi :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| a. Perekaman KTP-el | : 98% |
| b. Cetak KIA | : 20% |
| c. Penggunaan Kertas Putih | : 18 dokumen |
| d. Tanda Tangan Elektronik (TTE) | : 18 dokumen |
| e. Pelayanan <i>Online</i> | |
| f. Pelayanan Terintegrasi | |
| g. Akta Kelahiran | : 92% |
| h. Perjanjian Kerjasama (PKS) | : minimal 5 PKS |
| i. Akses Data | : minimal 5 lembaga |

Berdasarkan 9 (sembilan) indikator penyelenggaraan Layanan Administrasi Kependudukan di atas, ditetapkan kriteria pemeringkatan layanan Administrasi Kependudukan, sebagai berikut :

- | | |
|------------|--------------------------------|
| a. Level 1 | : 1 s/d 4 indikator terpenuhi. |
| b. Level 2 | : 5 s/d 6 indikator terpenuhi. |
| c. Level 3 | : 7 s/d 8 indikator terpenuhi. |
| d. Level 4 | : 9 indikator terpenuhi. |

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sedang pada jenjang Instansi Pelaksana yang bisa Memenuhi antara 5-6 indikator layanan Administrasi Kependudukan, dengan penjelasan :

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| a. Perekaman KTP-el | : 98,57% |
| b. Cetak KIA | : 31,29% |
| c. Penggunaan Kertas Putih | : 22 dokumen |
| d. Tanda Tangan Elektronik (TTE) | : 22 dokumen |
| e. Akta Kelahiran | : 97,86% |

Layanan Administrasi Kependudukan yang belum bisa dipenuhi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, adalah :

- | |
|----------------------------|
| a. Pelayanan <i>Online</i> |
| b. Pelayanan Terintegrasi |
| c. Perjanjian Kerjasama |
| d. Akses Data |

Berdasarkan hal tersebut di atas, layanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, berada pada Level 2, mengalami penurunan peringkat dari yang sebelumnya berada pada Level 3.

Tabel 2.3.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dindikcapil
Kabupaten Rembang

No	Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Renstra 2020-2021									
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Adminduk	90%				86%				
2.	Presentase Efektivitas penyelesaian pelayanan Adminduk	90%				90%				
	Renstra 2021-2026									
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Adminduk		85%	85%	85%	80%	85%	85%	85%	
2.	Presentase Kepemilikan dokumen administrasi kependudukan		85%	87,5%	90%	75%	85%	87,5%	90%	
3.	Presentase Efektivitas penyelesaian pelayanan Adminduk		90%	90%	90%	85%	90%	90%	90%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis dengan pelayanan Perangkat Daerah

Sampai dengan akhir bulan Februari 2022, tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, berada pada jenjang rendah, dan hal kritis yang harus segera dilakukan adalah melakukan penataan untuk setidaknya kembali pada jenjang kinerja layanan yang memiliki kategori Baik (Level 3) berdasarkan indikator kinerja layanan yang ditetapkan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, dalam hal ini Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.3.2. Permasalahan Dan Hambatan Dalam Menyelenggarakan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.2.1. Permasalahan

1. Belum optimalnya percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan pengembangan Statistik Hayati yang terus menerus, universal, dan inklusif;
2. Belum optimalnya kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua penduduk dan warga negara Indonesia yang berada di luar negeri;
3. Belum optimalnya penyediaan Statistik Hayati yang akurat, lengkap dan tepat waktu;
4. Belum memadainya kepemilikan sarana prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
5. Belum memadainya penyediaan sumber daya aparatur yang mampu melaksanakan tugas pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
6. Belum dijaminnya penyediaan anggaran yang memadai untuk pemenuhan kebutuhan pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik.
7. Belum memadainya penyediaan sumber daya aparatur yang akan melaksanakan tugas pemutakhiran data Kependudukan;
8. Belum optimalnya penggunaan media yang dapat digunakan untuk penyampaian pentingnya pemutakhiran data Kependudukan kepada penduduk;
9. Belum dijaminnya penyediaan anggaran yang memadai untuk pemenuhan kebutuhan pemutakhiran data Kependudukan.

2.3.2.2. Hambatan

1. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan;
2. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya pemutakhiran data dalam dokumen kependudukan;
3. Belum optimalnya kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan bagi pelayanan publik dan pembangunan di sektor lain.
4. Anggaran yang disediakan tidak memadai untuk mencukupi kebutuhan penyediaan sarana-prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
5. Kebijakan penataan Staf (*Staffing*) belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah;
6. Penetapan perencanaan program dan kegiatan hingga sub kegiatan menjadi dokumen pelaksanaan anggaran tidak sepenuhnya sebagaimana yang telah diasumsikan atau diproyeksikan berdasarkan kebutuhan riil anggaran perangkat daerah.
7. Kebijakan pengembangan Staf belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah serta berbanding linier dengan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai yang berbasis kompetensi dan minat;
8. Belum memadainya anggaran untuk pengembangan program dan pelaksanaan kegiatan yang dapat digunakan untuk menyampaikan informasi pentingnya pemutakhiran data Kependudukan.

2.3.3. Dampak Terhadap Pencapaian Visi Dan Misi Kepala Daerah, Terhadap Capaian Program Nasional

Tujuan dan sasaran menjadi instrumen strategis yang menggambarkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan daerah. Tujuan dan sasaran pembangunan disusun berdasarkan dua hal, yaitu identifikasi terhadap potensi dan permasalahan yang akan dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi pemerintah.

Berdasarkan konsep dasarnya, tujuan terkait dengan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilaksanakan untuk menggapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diinginkan dari suatu tujuan yang disusun secara terukur, spesifik, dapat dicapai, dan rasional, untuk dilaksanakan.

Berdasarkan kedua pengertian di atas, dampak kinerja layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, terhadap Capaian Program Nasional, sebagai berikut :

- a. Nilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
- b. Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara, yang antara lain juga dipakai untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas Aparatur Sipil Negara dalam pelayanan publik dan pelaksanaan program pembangunan di Kabupaten Rembang.
- c. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Indeks ini merupakan suatu nilai yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE di sebuah Instansi baik di Pusat maupun di Pemerintahan Daerah, yang dapat menjadi gambaran sejauh mana Pemerintah Kabupaten Rembang mampu beradaptasi dengan kebutuhan zaman.
- d. Indeks Pelayanan Publik. Indeks ini digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Daerah.

2.3.4. Tantangan Dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

2.3.4.1. Tantangan

- a. Kesadaran penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relatif rendah.
- b. Kesadaran penduduk akan pentingnya pemutakhiran dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relatif rendah.
- c. Kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan masih relatif rendah.
- d. Belum optimalnya pelayanan publik Administrasi Kependudukan.

2.3.4.2. Peluang

- a. Adanya norma, standar dan prosedur yang jelas, sistematis dan terintegrasi dalam peraturan perundang-undangan administrasi kependudukan dalam menyelenggarakan tugas pelayanan kepada masyarakat.
- b. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang sangat cepat yang semakin memudahkan dalam memberikan fasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan pada masyarakat.
- c. Semakin tingginya tingkat kepentingan pemanfaatan data kependudukan terintegrasi dalam pelayanan publik.

2.3.5. Formulasi Isu-Isu Penting Dalam Perumusan Program Dan Kegiatan Prioritas Tahun Yang Direncanakan

- a. Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, dan Pelaporan Peristiwa Penting, termasuk sarana prasarana layanan Administrasi kependudukan yang berada di Kecamatan.
- b. Pemenuhan alokasi anggaran untuk kegiatan membangun kesadaran gerakan sadar Administrasi Kependudukan.
- c. Pemenuhan alokasi anggaran untuk program Pengelolaan Profil Kependudukan.

- d. Penataan jumlah dan kualitas kapasitas sumber daya aparatur yang melakukan layanan Administrasi Kependudukan yang menunjukkan perbandingan yang proporsional dengan jumlah dan kualitas layanan yang nyata yang harus dilakukan.
- e. Pemenuhan alokasi anggaran untuk Pengelolaan Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan.

Formulasi isu-isu penting tersebut di atas, selarah dengan arah kebijakan Rencana Strategis Tahun II (Tahun 2024), yaitu :

1. Percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan pengembangan Statistik Hayati yang terus menerus, universal, dan inklusif.
2. Optimalisasi kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua penduduk dan warga negara Indonesia yang berada di luar negeri.
3. Perencanaan anggaran dengan prioritas peningkatan pelayanan administrasi kependudukan berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
4. Pelaksanaan pengadaan Barang Milik Daerah berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
5. Penguatan peran perangkat daerah dan instansi/lembaga lain dalam pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
6. Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas dan kompetensi Pelaksana Pelayanan Administrasi Kependudukan di jajaran Kecamatan dan Pemerintahan Desa.
7. Penguatan peran komunikasi dan teknologi informasi dalam menyampaikan kebijakan administrasi kependudukan yang berbasis pelayanan dalam jaringan (*online*) dan pelayanan terintegrasi, serta pemanfaatan data kependudukan untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain, yang telah ditetapkan dalam Keputusan Pejabat Berwenang.
8. Pengendalian kegiatan pemutakhiran data kependudukan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan analisis yang dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal Renja dan pemetaan kebutuhan dalam perencanaan anggaran kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, terdapat program dan kegiatan yang menurut sifat layanan publik belum terdapat dalam Rancangan Awal Renja namun harus segera diusulkan, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari kegiatan :
 - a. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya;
 - b. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.
2. Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari kegiatan :
 - a. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk.
3. Program Pencatatan Sipil, terdiri dari kegiatan :
 - a. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari kegiatan :
 - a. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - b. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan.

Perumusan program dan kegiatan tersebut di atas dalam analisis kebutuhan, dengan mendasarkan pada pertimbangan :

1. Perluasan jangkauan layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, harus segera dilakukan untuk mencapai target.
2. Peningkatan kesadaran dan keaktifan seluruh Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting, harus segera dilakukan untuk memperoleh dukungan dan partisipasi masyarakat yang optimal;
3. Percepatan kepemilikan Dokumen Kependudukan bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan dan kelompok khusus, harus segera dilakukan untuk mencapai target;
4. Pengembangan dan peningkatan ketersediaan hasil keseluruhan proses penyediaan data kependudukan yang akurat, lengkap, dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan harus segera dilakukan untuk mencapai target; dan
5. Perlunya penguatan koordinasi, kolaborasi, dan sinkronisasi antar kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah

Daerah kabupaten/kota, dan pemangku kepentingan dalam layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta pengembangan data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, disajikan dalam Tabel 2.4 terlampir.

Tabel 2.4.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Rembang

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANANDASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANANDASAR					
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.489.665.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.489.665.000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		% kepemilikan KTP – El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang		2.150.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		% kepemilikan KTP – El % Kepemilikan KK % Kepemilikan KIA % Kepemilikan Dokumen Pindah Datang		2.150.000.000	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		% cetak KTP – El % Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang		250.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		% cetak KTP – El % Cetak KK % cetak KIA % Cetak Dokumen Pindah Datang		250.000.000	
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4.800 Dokumen	150.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4.800 Dokumen	150.000.000	
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	100.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	100.000.000	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Presentase dokumen pindah datang penduduk		1.650.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Presentase dokumen pindah datang penduduk		1.650.000.000	
2	12	02	2.03	0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	15.000 Dokumen	150.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	15.000 Dokumen	150.000.000	
2	12	02	2.03	0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	2 Laporan dan 48.000 KTP	1.500.000.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	2 Laporan dan 48.000 KTP	1.500.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2	12	02	04	03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			250.000.000				
2	12	02	2.04	.03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk			Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk			250.000.000				
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL			% penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian % Kepemilikan Penetapan Status Keluarga			250.000.000				
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil			% cetak akta kelahiran % cetak akta kematian % cetak Penetapan Status Keluarga			125.000.000				
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	2 Dokumen	75.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	2 Dokumen	75.000.000	
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 Layanan	50.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 Layanan	50.000.000	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Presentase cetak akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan		125.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Presentase cetak akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan perubahan status kewarganegaraan		125.000.000	
2	12	03	2.02	05	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil		Presentase Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan		15.000.000	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil		Presentase Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan		15.000.000	
2	12	03	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 Laporan	30.000.000	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	2 Laporan	30.000.000	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	50.000.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	50.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	03	2.02	10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	3Laporan	30.000.000	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	3Laporan	30.000.000	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASIADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan		1.100.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASIADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan		1.100.000.000	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan danPemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Presentase database yang valid		300.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan danPemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Presentase database yang valid		300.000.000	
2	12	04	2.01	00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	200.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	200.000.000	
2	12	04	2.01	00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	100.000.000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	100.000.000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan InformasiAdministrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase media sosialisasi yang digunakan		525.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan InformasiAdministrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase media sosialisasi yang digunakan		525.000.000	
2	12	04	2.03	00	Fasilitasi Terkait Pengelolaan InformasiAdministrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	300.000.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan InformasiAdministrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	300.000.000	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		75.000.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		75.000.000	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		150.000.000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Presentase Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		150.000.000	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan PengelolaanInformasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen hasil supervisi		275.000.000	Pembinaan dan Pengawasan PengelolaanInformasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen hasil supervisi		275.000.000	
2	12	04	2.04	00	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerianyang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahandi Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagiPenduduk yang Beragama Islam dalam rangka	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi	2 Dokumen	75.000.000	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerianyang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahandi Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagiPenduduk yang Beragama Islam dalam rangka	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama	2 Dokumen	75.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Pembangunan Basis Data Kependudukan		Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data			Pembangunan Basis Data Kependudukan		Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data			
2	12	04	2.04	003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	200.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	200.000.000	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFILKEPENDUDUKAN		Persentase elemen profil data kependudukan		100.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase elemen profil data kependudukan		100.000.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah profil yang dibuat		100.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah profil yang dibuat		100.000.000	
2	12	05	2.01	002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yangLain	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	100.000.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yangLain	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	100.000.000	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.889.665.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.889.665.000	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun		100.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Presentase Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun		100.000.000	
2	12	01	2.01	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	30.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	30.000.000	
2	12	01	2.01	002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	10.000.000	
2	12	01	2.01	006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	30.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	3 Laporan	30.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												Kinerja SKPD			
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	30.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	30.000.000	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		3.510.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		3.510.000.000	
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bln	3.300.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bln	3.300.000.000	
2	12	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	190.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	190.000.000	
2	12	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan	20.000.000	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		15.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Penatausahaan Daerah pada Perangkat Daerah		15.000.000	
2	12	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	15.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	15.000.000	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		410.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		410.000.000	
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	20.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	20.000.000	
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	60.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	60.000.000	
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Barang Cetak dan Penggadaan		20.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Barang Cetak dan Penggadaan		20.000.000	
2	12	01	2.06	0000	Penyediaan Bahan Bacaan dan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggadaan yang	3 Dokumen	50.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Paket Barang Cetak dan	3 Dokumen	50.000.000	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							dibayarkan Pajaknya					dibayarkan Pajaknya			
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel		5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel		5.000.000	
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 Unit	30.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 Unit	30.000.000	
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Paket	60.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Paket	60.000.000	

Tabel 2.4.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Rembang

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kabupaten Rembang	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	50.000.000	
2	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kabupaten Rembang	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang telah dilaksanakan	150.000.000	
3	Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Kabupaten Rembang	Jumlah Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	100.000.000	
4	Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Kabupaten Rembang	Jumlah Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	150.000.000	
5	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Kabupaten Rembang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	50.000.000	
6	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Kabupaten Rembang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100.000.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Dalam dua tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021), tidak terdapat usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019 tentang Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan Untuk Pengembangan Statistik Hayati, disebutkan bahwa Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan untuk Pengembangan Statistik Hayati yang selanjutnya disingkat Stranas AKPSH adalah strategi nasional yang dituangkan dalam dokumen yang memuat strategi, arah kebijakan, sasaran, kegiatan, dan kerangka waktu pelaksanaan untuk mewujudkan percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta pengembangan Statistik Hayati.

Statistik Hayati adalah hasil keseluruhan proses pengumpulan, kompilasi, pengolahan, analisis, dan evaluasi data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting dalam kehidupan yang bersifat wajib, permanen, dan berkelanjutan yang didiseminasikan dalam bentuk statistik.

Dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019, pasal 2, ayat 2, dijelaskan Stranas AKPSH memuat 5 (lima) strategi sebagai berikut :

- a. perluasan jangkauan layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil bagi seluruh Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri;
- b. peningkatan kesadaran dan keaktifan seluruh Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting;
- c. percepatan kepemilikan Dokumen Kependudukan bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan dan kelompok khusus;
- d. pengembangan dan peningkatan ketersediaan Statistik Hayati yang akurat, lengkap, dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan; dan
- e. penguatan koordinasi, kolaborasi, dan sinkronisasi antar kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah Daerah kabupaten/kota, dan pemangku kepentingan dalam layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta pengembangan Statistik Hayati.

Selanjutnya pada ayat 3 dan 4, ditegaskan Stranas AKPSH berlaku sampai dengan Tahun 2024, dan dilaksanakan secara terkoordinasi oleh kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota.

Pada pasal 3, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019, Stranas AKPSH bertujuan untuk :

- a. melaksanakan percepatan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, dan pengembangan Statistik Hayati yang terus-menerus, universal, dan inklusif;

- b. mewujudkan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri; dan
- c. menyediakan Statistik Hayati yang akurat, lengkap, dan tepat waktu.

Berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, pasal 25, ayat 1, disebutkan bahwa untuk menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota dibentuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Dalam pasal 26, dinyatakan bahwa dalam menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota melaksanakan :

- a. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam;
- b. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
- c. koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga non-Pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan Administrasi Kependudukan;
- d. penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota;
- e. pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- f. pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- g. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;

- h. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. penerimaan dan permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- k. fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- l. penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- m. sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- n. kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- o. komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- p. penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- q. supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan; dan
- r. pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, dalam melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

Berdasar hal tersebut di atas, tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sebagai Perangkat Daerah dan Instansi Pelaksana Layanan Administrasi Kependudukan, memiliki implikasi terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasar rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka tujuan dan sasaran Renja

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, adalah :

- a. Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, dan Pelaporan Peristiwa Penting, termasuk sarana prasarana layanan Administrasi Kependudukan yang berada di Kecamatan.
- b. Pemenuhan alokasi anggaran untuk Pengelolaan Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan.
- c. Pemenuhan alokasi anggaran untuk kegiatan membangun kesadaran Gerakan Sadar Administrasi Kependudukan.
- d. Pemenuhan alokasi anggaran untuk program Pengelolaan Profil Kependudukan.
- e. Penataan jumlah dan kualitas kapasitas sumber daya aparatur yang melakukan layanan Administrasi Kependudukan yang menunjukkan perbandingan yang proporsional dengan jumlah dan kualitas layanan yang nyata yang harus dilakukan.

3.3. Program dan Kegiatan

3.3.1. Faktor-Faktor Pertimbangan Rumusan Program dan Kegiatan

1. Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Rembang Tahun 2021-2026.
2. Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan Untuk Pengembangan Statistik Hayati berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019.
3. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rembang.
4. Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026.
5. Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026.

3.3.2. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

A. Jumlah program dan kegiatan

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :
 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja.
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 6. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

7. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah.
8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah.

b. Program Pendaftaran Penduduk, dengan kegiatan :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

c. Program Pencatatan Sipil, dengan kegiatan :

1. Pelayanan Pencatatan Sipil.
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan kegiatan :

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian *Database* Kependudukan.
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

1. Penyusunan Profil Kependudukan

Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, pasal 26, yaitu :

- a. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam;
- b. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
- c. koordinasi antarlembaga Pemerintah dan lembaga non-Pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan Administrasi Kependudukan;
- d. penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota;

- e. pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- f. pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- g. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupatenf Kota, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;
- h. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. penerimaan dan permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- k. fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- l. penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- m. sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- n. kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- o. komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- p. penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- q. supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan; dan
- r. pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

3.3.3. Total Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif dan Sumber Pendanaan

Total kebutuhan dana/pagu indikatif Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, adalah Rp. 4.773.594.239 .

dengan sumber pendanaan dari sumber dana Dana Alokasi Umum (DAU) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1

Pagu Indikatif dan Sumber Pendanaan

No.	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar		
Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		4.773.594.239
Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota,		3.482.374.239
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.761.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.843.827.239
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	60.800.000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	512.765.000
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.493.000
6	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	4.728.000
Program Pendaftaran Penduduk		1.121.220.000
7	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.111.220.000
8	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	10.000.000
Program Pencatatan Sipil		40.000.000
9	Pelayanan Pencatatan Sipil	35.000.000
10	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	5.000.000
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		124.848.000
11	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian <i>Database</i> Kependudukan	88.000.000
12	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11.304.000
13	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	25.544.000
Program Pengelolaan Profil Kependudukan		5.152.000
14	Penyusunan Profil Kependudukan	5.152.000

3.3.4. Jika Rumusan Program dan Kegiatan Tidak Sesuai Dengan Rancangan Awal RKPD

Berdasar tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, maka apabila rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan awal RKPD, adalah :

1. Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, dan Pelaporan Peristiwa Penting, termasuk sebagian wewenang layanan Administrasi Kependudukan yang diberikan kepada Kecamatan, menjadi tidak optimal, yaitu :
 - a. Layanan Administrasi Kependudukan yang mendekati pada masyarakat, pada beberapa Kecamatan menjadi terhambat, sementara penganggaran untuk kegiatan pengadaan penggantinya belum dapat dipastikan.
 - b. Terjadinya penumpukan permohonan layanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, yang seharusnya dapat dilakukan di Kantor Kecamatan yaitu perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) dan penerbitan Kartu Keluarga (KK).
2. Pengelolaan Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan menjadi tidak maksimal, apalagi menyongsong kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan Terpusat, yang pada tahun 2022 sudah harus dilaksanakan.

Dikhawatirkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang akan lambat atau kalah cepat dalam memberikan layanan Administrasi Kependudukan, sementara Informasi Administrasi Kependudukan dengan kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan Terpusat menjadikan Layanan Administrasi Kependudukan berada dalam genggaman masyarakat. Masyarakat dapat langsung memperoleh Informasi Administrasi Kependudukan melalui pranata informasi yang dimiliki oleh mereka.

3. Gerakan Sadar Administrasi Kependudukan tidak menunjukkan perkembangannya dalam masyarakat, karena kegiatan yang membangun kesadaran masyarakat terhadap pentingnya Administrasi Kependudukan tidak dapat dilakukan dengan optimal.

Dampak yang akan tampak dengan jelas adalah kesenjangan Data Kependudukan menjadi lambat untuk dikurangi, dan mungkin dapat menjadi lebih besar, karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang tidak dapat melaksanakan kegiatan yang membangun kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pemutakhiran (*update*) Data Kependudukan, khususnya untuk kepentingan pelayanan publik.

4. Profil Kependudukan adalah ikon Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, karena hasil keseluruhan proses pengumpulan, kompilasi, pengolahan, analisis, dan evaluasi data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting dalam kehidupan yang bersifat wajib, permanen, dan berkelanjutan, didiseminasikan kepada para Pengguna.

Artinya, apabila Pengelolaan Profil Kependudukan tidak dilakukan secara optimal, apalagi tidak diberikan alokasi anggaran sama sekali, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai Instansi Pelaksana Pengelolaan Administrasi Kependudukan, tidak akan dapat melaksanakan kegiatan pendayagunaan hasil proses pengumpulan, kompilasi, pengolahan, analisis, dan evaluasi data berbagai peristiwa kependudukan dan peristiwa penting untuk kepentingan pelayanan publik dan pembangunan sektor lain, sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundangan-undangan.

Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan rumusan sasaran dan tujuan sebagaimana disajikan dalam Tabel 3.1 dalam Daftar Tabel terlampir.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja

Sebagaimana telah diuraikan dalam Bab III tentang Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, telah ditetapkan program dan kegiatan perangkat daerah dalam Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :
 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja.
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 3. Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah.
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 6. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah.
 7. Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah.
- b. Program Pendaftaran Penduduk, dengan kegiatan :
 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
- c. Program Pencatatan Sipil, dengan kegiatan :
 1. Pelayanan Pencatatan Sipil.
 2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan kegiatan :
 1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 2. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian *Database* Kependudukan.
 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
 1. Penyusunan Profil Kependudukan

Tabel 4.1.
RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. REMBANG TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			8.489.665.000,00							9.412.000.000,00	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			8.489.665.000,00							9.412.000.000,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			8.489.665.000,00							9.412.000.000,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	77,75 Angka	4.889.665.000,00						-	5.307.000.000,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen money perangkat daerah yang disusun Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun	3 dokumen 5 dokumen	100.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindukcapil Kab. Rembang	-	135.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindukcapil Kab. Rembang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD											

			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dinducapil Kab. Rembang		15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
--	--	--	--	-----------	---------------	---	-----------------------------	--	---	-------------------------	--	---------------	---

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD											
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	3 Laporan	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantapan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	3 Laporan	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantapan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah dokumen pelaporan keuangan</i>	3 dokumen	3.510.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantapan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang	-	3.730.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN											
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	30 Orang/bulan	3.300.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantapan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		3.500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	12 Dokumen	190.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD											
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	3 Laporan	20.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>Jumlah Administrasi BMD yg dibuat</i>	2 dokumen	15.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang	-	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD											
			<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	4 Laporan	15.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	4 dokumen	365.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang	-	450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor											
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga											
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	20.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor											
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	60.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang		70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	20.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan											
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	3 Dokumen	50.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		55.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	2 Laporan	200.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Jumlah kendaraan perorangan dinas dan kendaraan operasional yang dibeli Jumlah mebelair yang dibeli Jumlah peralatan mesin dan komputer yang dibeli</i>	8 unit 5 buah 15 unit	90.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang	-	110.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	10 Unit	50.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	8 Unit	40.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembang		60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah laporan pemenuhan pelayanan perkantoran</i>	12 laporan	624.665.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembag	-	655.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat											
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	8.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Dindikcapil Kab. Rembag		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	48 Laporan	170.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembag		175.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	2 Laporan	45.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembag		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor											
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	401.665.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembag		420.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara dengan baik</i>	33 macam	185.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembag	-	207.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	9 Unit	90.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		95.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel											
			<i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i>	5 Unit	5.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		7.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	25 Unit	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya											
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	60.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Dindikcapil Kab. Rembang		65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	100 % 44 % 100 % 100 %	2.150.000.000,00						-	2.285.000.000,00	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah cetak KIA Jumlah cetak KK Jumlah cetak KTP elektronik	52000 keping 75000 keping 50000 keping	250.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	280.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk											
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4800 Dokumen	150.000.000,00	-	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		155.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	100.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pindahdatang penduduk	8100 dokumen	1.650.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	1.755.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk											
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk</i>	15000 Dokumen	150.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		155.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk											
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk</i>	2 Laporan	1.500.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		1.600.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah peserta Bintek Operator SIAK yang mengikuti Bintek</i>	30 orang	250.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Operator SIAK	-	250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk											
			<i>Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk</i>	2 Laporan	250.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Operator SIAK		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANATAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATANSIPIL	% <i>Kepemilikan Penetapan Status Keluarga</i> % <i>penerbitan aktakelahiran</i> % <i>penerbitan aktakematian</i>	97 % 100 % 60 %	250.000.000,00						-	365.000.000,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Cetak Akta Kelahiran</i> <i>Jumlah Cetak Akta Kematian</i>	12840 lembar 4965 lembar	125.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting											
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>	2 Dokumen	75.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil											
			<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan</i>	2 Layanan	50.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan</i>	60 lembar	125.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	165.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2.12.03.2.02.0005	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil											
			<i>Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil</i>	2 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil											
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil</i>	2 Laporan	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil											
			<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil</i>	2 Laporan	50.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		55.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0010	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil											
			<i>Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil</i>	928 Orang	30.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	% <i>Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan</i>	100 %	1.100.000.000,00						-	1.305.000.000,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Jumlah database yang valid</i>	65000 penduduk	300.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	375.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan											
			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan</i>	2 Dokumen	200.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan											
			<i>Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	2 Dokumen	100.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat		125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Jumlah media sosialisasi yang digunakan</i>	3 macam	525.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemanta pan Kualitas Tata Kelola Pemerintah an	Masyarakat	-	580.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	2 Laporan	300.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		330.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan											
			<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	5 Dokumen	75.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
			<i>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	2 Laporan	150.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Jumlah dokumen hasil supervisi Jumlah peserta Bimtek</i>	2 dokumen 50 orang	275.000.000,00			-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		350.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04.0002	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan											

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
								NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan</i>	2 Dokumen	75.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan											
			<i>Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan</i>	1 Laporan	200.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase elemen profil data kependudukan	100 %	100.000.000,00							150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Jumlah profil yang dibuat</i>	1 dokumen	100.000.000,00				4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain											
			<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>	1 Dokumen	100.000.000,00	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH(PAD)	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Pemantauan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN SIPIL
		J U M L A H				8.489.665.000,00						9.412.000.000,00	

BAB V

PENUTUP

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024, merupakan rancangan panduan kerja Perangkat Daerah selama 1 (satu) tahun.

Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Mendasarkan hal tersebut di atas, pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, sangat penting dalam mewujudkan pencapaian tujuan perencanaan pembangunan dalam 5 (lima) tahun mendatang. Penyusunan perencanaan pembangunan yang berkualitas menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam mencapai visi dan misi Kepala Daerah.

8.1. Catatan Penting

- a. Perubahan dalam kemajuan Layanan Administrasi Kependudukan sedemikian cepat seiring perkembangan teknologi dan informasi, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang harus segera menyelaraskan kenyataan yang sedang terjadi dalam Layanan Administrasi Kependudukan, di tengah masyarakat yang semakin kritis terhadap kinerja birokrasi pemerintahan.
- b. Pemenuhan kebutuhan anggaran untuk pengadaan sarana prasarana kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, dan Pelaporan Peristiwa Penting, termasuk sarana prasarana layanan Administrasi Kependudukan yang berada di Kecamatan, pengelolaan Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan, dan kegiatan membangun kesadaran Gerakan Sadar Administrasi Kependudukan, menjadi penting untuk diperhatikan dan mendapatkan persetujuan untuk ditetapkan sesuai analisis kebutuhan sebagaimana telah dipaparkan dalam Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024.
- c. Bahwa penetapan anggaran sebagaimana dimaksud dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) harus memperhatikan pula arah kebijakan nasional yang harus dilaksanakan oleh Perangkat Daerah.

8.2. Kaidah Pelaksanaan

Dokumen Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024 ini akan menjadi

pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang pada tahun 2024, sehingga perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang memiliki kewajiban melaksanakan program dan kegiatan dalam Dokumen Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024.
2. Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2024, akan menjadi indikator dalam proses evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja satu tahun pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang, sehingga akan memperkecil kemungkinan pelaksanaan kegiatan yang menyimpang dari visi dan misi, serta program Bupati dan Wakil Bupati masa jabatan tahun 2021 - 2026.

Rembang, 14 Agustus 2023

Kepala
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang



Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013