

RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATANSIPIIL
KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2023



Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. / Fax (0295) 691738 REMBANG
Website: <http://dindukcapil.rembangkab.go.id>
Emile : dindukcapil@rembangkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas petunjuk- NYA, kami dapat menyusun Rencana Kerja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023. Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang ini disusun untuk memenuhi amanah dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Dindukcapil Tahun 2023 berpedoman pada atas Perda Nomor 2 tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026, Renstra Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026, dan RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023 dengan tujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju. Selain itu dalam Rencana Kerja memuat evaluasi hasil capaian Renja Dindukcapil Tahun 2020 dan Tahun 2021 dengan tujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan /atau kegiatan baru yang disusun dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Rencana Strategis Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026.

Dengan penyusunan Rencana Kerja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023, kami berharap dapat memberikan nilai manfaat dalam proses Perencanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten Rembang.

Rembang, 15 September 2022

Kepala Dinas
Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Rembang

Drs. SUPARMIN. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507 199303 1 013

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

KATA PENGANTAR ii

DAFTARI SI iii

DAFTAR TABEL..... v

DAFTAR GAMBAR vi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Landasan Hukum 3

1.3 Maksud dan Tujuan..... 5

 1.3.1 Maksud 5

 1.3.2 Tujuan..... 5

1.4 Sistematika Penulisan..... 5

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN

 LALU 7

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dindukcapil

 Kabupaten Rembang Tahun 2021 7

2.2 Evaluasi Terhadap Kinerja Keuangan Tahun 2021 14

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Dindukcapil 19

2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

 Dindukcapil 21

 24.1 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi

 dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi

 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil..... 21

 24.2 Faktor penghambat dalam pelaksanaan

 tugas dan fungsi Dindukcapil 22

 24.3 Isu-Isu Strategis 23

2.5	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	24
2.6	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	27
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG.....	28
3.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	28
3.2	Telaah Visi dan Misi Kabupaten Rembang.....	28
3.2.1.	Visi	28
3.2.2.	Misi	29
3.3	Tujuan dan Sasaran Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang.....	30
3.3.1	Tujuan.....	30
3.3.2	Sasaran	30
BAB IV	RENCANA KERJADAN PENDANAAN	32
BAB V	PENUTUP	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD

Tabel 2.1	Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2021	7
Tabel 2.2	Pencapaian Indikator Sasaran Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021	8
Tabel 2.3	Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2020	13
Tabel 2.4	Penyerapan Anggaran Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2020 dan Tahun 2021	15
Tabel 2.5	Rekapitulasi Capaian Kinerja Dindukcapil Kabupaten Rembang Berdasarkan Indikator Tujuan dan Sasaran Renstra 2016-2021 Tahun 2021	20
Tabel 2.6	Review Terhadap RKPD Tahun 2022	25
Tabel 2.7	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2023	27
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026	31
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2024	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah . 2

Gambar 1.2 Keterkaitan Antara Renja dengan Dokumen
Perencanaan Pembangunan Daerah 3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

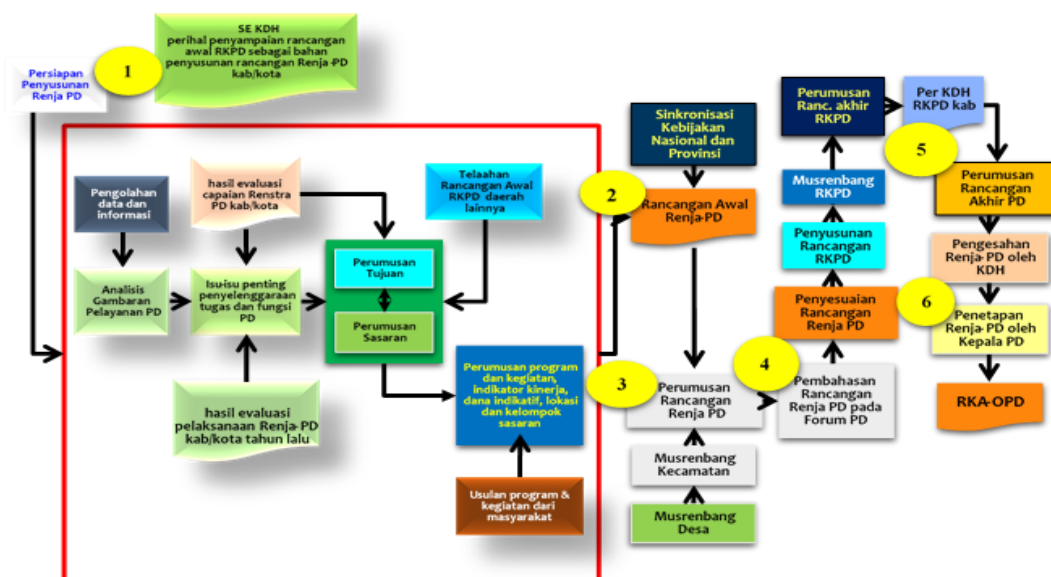
Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut dengan Renja Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra PD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai sebuah dokumen resmi Perangkat Daerah, Rencana Kerja mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja Dindikcapil Kabupaten Rembang tahun 2023 disusun secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Renja Dindikcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Dindikcapil Kabupaten Rembang, Rencana Kerja Anggaran Rancangan Awal (RKA) tahun 2023 untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan/sub kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN.

Dokumen Renja pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja sangat ditentukan oleh kemampuan Perangkat Daerah dalam menyusun, mengorganisasikan mengimplementasikan.

Dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah disebutkan keterkaitan antara Rancangan Awal Rencana Kerja dengan dokumen perencanaan lainnya, dimana dalam Pasal 273 ayat (2) disebutkan “Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan kedalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.” Renja Perangkat Daerah ini nantinya akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Dalam prosesnya, penyusunan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD. Oleh karena itu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah tahun 2021 dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja pada Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021. Tahap penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan sebagai pedoman untuk pengesahan Renja Tahun 2023 oleh Kepala Daerah, selanjutnya Renja Perangkat Daerah dijadikan pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.



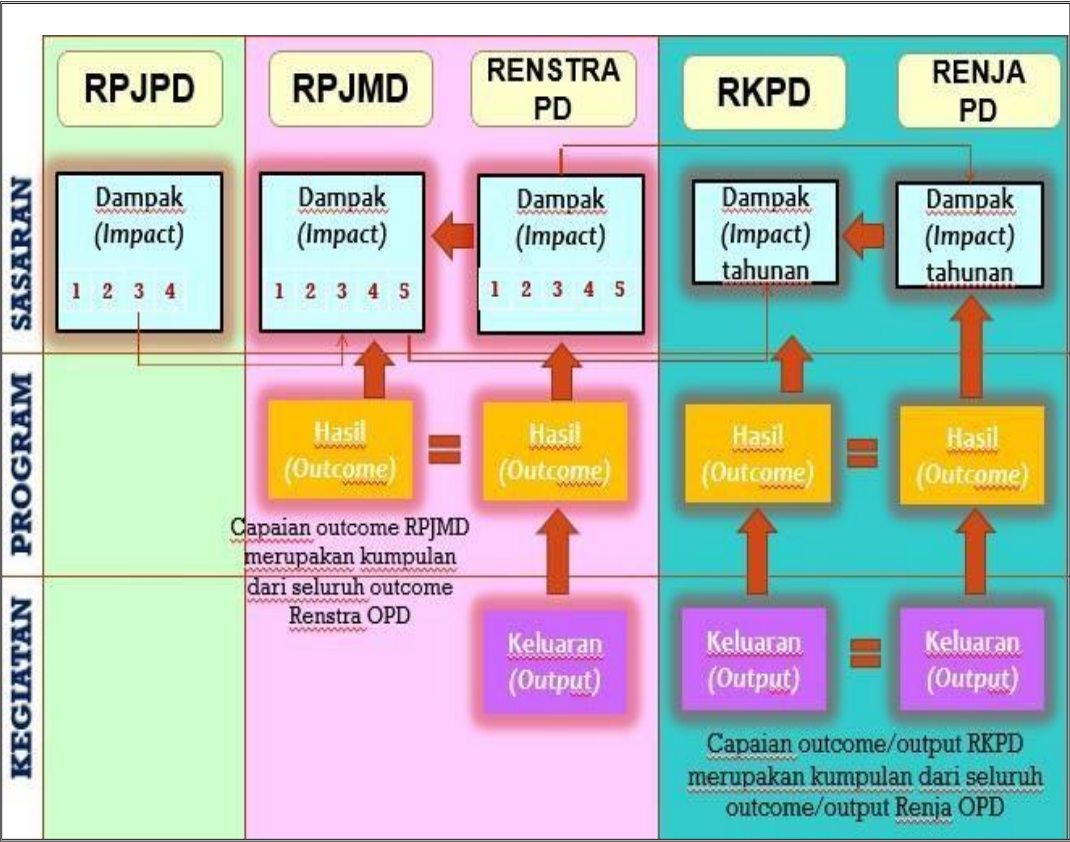
Gambar 1.1

Tahapan Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Th 2017 (diolah).

Penyusunan Renja dengan tahapan Rancangan Awal, Rancangan Akhir dan Rencana Kerja yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah sebagai suatu dokumen perencanaan pembangunan daerah tentunya tidak lepas dari Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Keterkaitan antar Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah tersebut dijelaskan sebagaimana gambar 1.2. Berdasarkan gambar tersebut dapat kita simpulkan bahwa Renja sebagai dokumen perencanaan tahunan mengacu serta bersumber dari Renstra serta RKPD, sehingga arah perencanaan pembangunan perangkat daerah selaras dengan pembangunan di daerah.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 secara eksplisit merupakan penjabaran terhadap rencana pelaksanaan program, kegiatan dan Sub Kegiatan Dindukcapil pada tahun+1 yaitu tahun 2024 dalam rangka memenuhi tugas dan fungsi utama Dindukcapil sebagai pelaksana urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



Gambar1.2
Keterkaitan Antara Renja dengan Dokumen
Perencanaan Pembangunan Daerah

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017
(diolah).

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dindukcapi Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Rancangan Awal Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022;
- 8 Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2005–2025;
- 9 Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
- 10 Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rembang 2011- 2031;
- 11 Rancangan RPJMD Teknokratik Kabupaten Rembang tahun 2021 – 2025;
- 12 Peraturan Bupati Rembang Nomor 53 Tahun 2016

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang;

- 13 Peraturan Bupati Rembang Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2023;

13.1 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rancangan Awal Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang tahun 2023 dimaksudkan untuk merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi DINDUKCAPIL Kabupaten Rembang selama satu tahun. Rumusan yang disusun adalah wujud dari perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan dan diharapkan berkontribusi dalam mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan pembangunan Kabupaten Rembang yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran disertai indikator kinerja dan pendanaannya.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Rancangan Awal Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang tahun 2023 bertujuan:

1. Mengevaluasi pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2021 sebagai bahan penyusunan Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023;
2. Merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 dan program/kegiatan/sub kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) kedalam Kebijakan Umum

Anggaran Prioritas dan Plafon Anggaran (KUA - PPAS) Tahun 2023;

3. Mengetahui isu-isu penting dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dindukcapil Kabupaten Rembang beserta peluang dan tantangan yang dihadapi;
4. Menyediakan informasi yang dapat digunakan untuk memperbaiki kualitas keputusan pimpinan.

13.2 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rancangan Awal Rencana Kerja Dindukcapil Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan.

BAB II : Hasil Evaluasi Renja Dindukcapil
Kabupaten Rembang Tahun Lalu

BAB III : Tujuan dan Sasaran Dindukcapil Kabupaten
Rembang

BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Dindukcapil
Kabupaten Rembang

BAB V : Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA

PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021

Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra perangkat daerah serta permasalahan dan hambatan yang dihadapi. Evaluasi Rencana Kerja Dindukcapil Kabupaten Rembang tahun lalu pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja program/kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dindukcapil Kabupaten Rembang selama kurun waktu tahun 2021 dan 2022. Untuk mengukur kinerja diperlukan penetapan seperangkat indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur pencapaian suatu kebijakan/program/kegiatan dan sekaligus merupakan indikator untuk mengevaluasi dan menilai kinerja sebuah instansi.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang secara spesifik digunakan untuk menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Penetapan indikator-indikator kinerja ini harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta data pendukung yang terorganisasi, sehingga keberhasilan pencapaiannya dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun yang bersangkutan. Adapun rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Renstra Dindukcapil tahun 2021 sebagaimana table 2.1. berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra
SKPD s/d Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rembang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Urusan Wajib									
	Bidang									
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Presentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	1000 unit	1000 unit	1000 unit	1000 unit	100%	100%	100%	100%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Presentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerin-tah daerah	3 Rekening	3 Rekening	3 rekening	3 rekening	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerin- tah daerah	4 unit	5 unit	4 unit	4 unit	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Presentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	10 orang	10 orang	10 orang	10 orang	100%	100%	100%	100%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	40 jenis	40 jenis	40 jenis	40 jenis	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	20000 lembar	20000 lembar	20000 lembar	20000 lembar	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi Perkantoran	20 jenis	20 jenis	20 jenis	20 jenis	100%	100%	100%	100%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	1	2	3
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	20 jenis	20 jenis	20 jenis	20 jenis	100 %	100 %	100 %	100 %
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	12 jenis	12 jenis	12 jenis	12 jenis	100 %	100 %	100 %	100 %
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun (2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1750 dos	1750 dos	1750 dos	1750 dos	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabel 2.2
PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN DINDUKCAPIL KABUPATEN
REMBANG TAHUN 2021

No	Aspek/Bidang /Urusan	Sasaran /Indikator	Satuan	TARGET		REALISASI	Capaian RPJMD 2021 (Realisasi 2021 berbanding dengan target 2022)	STATUS Akhir RPJMD (Perlu Upaya Keras/Akan Tercapai/ Tercapai)
				2021	2022	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ASPEK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	Persentase Pertumbuhan Penduduk	%	0,78	0,79	0,46	58,97	Perlu Upaya Keras
2	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Persentase Masyarakat yang Memiliki Dokumen Administrasi Kependudukan	%	100	100	84,36	84,36	Akan Tercapai
3	ASPEK DAYA SAING	Persentase Masyarakat yang Memiliki Dokumen Administrasi Kependudukan	%	100	100	84,36	84,36	Akan Tercapai
		Persentase efektivitas penyelesaian layanan administrasi dukcapil	%	99-100	99-100	97,84	98,83	Akan Tercapai

Tabel 2.3
PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINDUKCAPIL KABUPATEN
REMBANG TAHUN 2021

No	Aspek/Bidang /Urusan	Sasaran /Indikator	Satuan	TARGET		REALISASI	Capaian RPJMD 2020 (Realisasi 2021 berbanding dengan target 2022)	STATUS Akhir RPJMD (Perlu Upaya Keras/Akan Tercapai/Tercapai)
				2021	2022	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	EFEKTIVITAS PENYELESAIAN LAYANAN ADMINISTRASI	Persentase efektivitas penyelesaian layanan administrasi dukcapil (angka)	%	99-100	99-100	97,84	98,83	Akan Tercapai
	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							

Dari data sebagaimana table 2.1 dan diperjelas dengan tabel 2.2 dan 2.3 tersebut diatas, Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Perkiraan Capaian Target Renstra Tahun 2021 - 2026 sampai dengan semester dua tahun 2021 Dindukcapil Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2021 sampai dengan akhir tahun 2021 Dindukcapil Kabupaten Rembang

Dalam rangka pencapaian target yang ditetapkan telah dilaksanakan 3 urusan, 4 sasaran / indikator. Dari 4 indikator, semua indikator belum mencapai target, dengan tingkat capaian realisasi target renstra dibawah 90%≤99%.

Dari 4 indikator kegiatan, 3 indikator akan tercapai, sedangkan 1 indikator belum mencapai target, Adapun kendala ketidaktercapaian target indikator kinerja kegiatan adalah pengurangan Anggaran pada APBD perubahan tahun 2021 (-60%) yang digunakan untuk refocusing pandemic covid-19.

2. Perkiraan Capaian Target Renstra Tahun 2021-2026 sampai dengan Tahun 2021 Dindukcapil Kabupaten Rembang

Dalam rangka pencapaian target telah ditetapkan 3 urusan, dengan 4 indikator program. Dan Dari 4 indikator kinerja program, belum ada indikator yang telah melampaui target, sedangkan 3 indikator masih dalam proses pencapaian target. Dari 4 indikator kinerja kegiatan, terdapat 1 indikator yang perlu upaya keras.

Perkiraan capaian Target Indikator Sasaran dan Indikator Tujuan/urusan (IKU) dalam Renstra yang menjadi Indikator Kinerja Utama Dindukcapil. Dari 1 (satu) indikator akan tercapai dari 1 (satu) Indikator urusan/tujuan utama (IKU), 1 (satu) indikator akan tercapai.

2.1 Evaluasi Terhadap Kinerja Keuangan Tahun 2021

Evaluasi terhadap kinerja keuangan dilakukan berdasarkan pagu anggaran Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2021 setelah dilakukan Refocusing dalam memenuhi) Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan Nomor: 119/2813/SJ dan Nomor: 177/KMK.07/2020 tentang Percepatan Penyesuaian APBD Tahun Anggaran 2020 dalam

rangka Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), yang ditindaklanjuti Peraturan Bupati Rembang Nomor 32 tahun 2020 tentang Perubahan kelima atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 54 tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Perubahan Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2020. Rincian dari pagu beserta realisasi anggaran Dindukcapil Kabupaten Rembang tahun 2020 tersaji pada tabel 2.4. sebagai berikut.

Tabel 2.4
Penyerapan Anggaran Dindukcapil Kabupaten Rembang
Tahun 2020 dan tahun 2021

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN		REALISASI	
	2020	2021	2020	2021
BELANJA	8.581.267.391			
BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.466.173.000			
BELANJA LANGSUNG	5.115.094.391	6.378.081.000		6.179.419.252
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		6.106.212.425		5.917.160.922
Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah		13.807.300		13.807.300
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		21.340.000		21.339.100
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		412.199.550		339.003.050
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.154.019.000		3.113.547.931
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		169.438.510		169.391.600
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		10.399.500		10.399.210
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		56.574.435		56.406.750
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		39.480.000		39.195.000

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN		REALISASI	
	2020	2021	2020	2021
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		6.385.000		6.384.700
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1.419.944.700		1.394.038.676
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		25.980.600		25.728.650
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		8.000.000		7.072.000
Penyediaan Bahan / Material		9.473.320		9.429.120
Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		209.405.360		183.029.276
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		4.000.000		3.990.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		79.338.650		67.871.502
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		9.279.900		9.265.350
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		32.334.000		28.800.807
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		562.720		562.720
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		31.200.000		31.200.000
Program Pendaftaran Penduduk		118.623.200		112.414.700
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		10.450.200		8.100.200
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		70.850.000		66.991.500

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN		REALISASI	
	2020	2021	2020	2021
Pencatatan, Penata-usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pel. Peristiwa Kependudukan		18.743.500		18.743.500
Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		18.579.500		18.579.500
Program Pencatatan Sipil		52.473.610		51.141.180
Pencatatan, Penata-usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		39.960.100		38.627.670
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		12.513.510		12.513.510
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100.771.765		98.702.450
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		88.736.765		86.727.550
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		12.035.000		11.974.900
Penyediaan Informasi yang Dapat Diakses Masyarakat				
Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	54.935.000		53.241.478	
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	43.150.000		43.126.000	
Pembuatan E-KTP/KK	827.915.500		763.225.765	
Pengadaan Buku Administrasi Kependudukan	43.612.000		40.992.000	
Pendekatan Pelayanan Akta Kelahiran Capil	79.550.000		79.550.000	
Peningkatan Pelayanan Akta Catatan Sipil	179.400.000		175.860.000	
Penyuluhan Akta Capil				
Penataan Arsip Dalam Rangka Alih Media	179.332.000		169.352.100	
Pelayanan Keliling Akta Kelahiran	247.932.650		247.932.650	
Pengadaan Blangko dan Formulir Akta Kelahiran Pencatatan Sipil	232.530.850		215.129.850	
Pembuatan KIA (Kartu Identitas Anak)	46.600.000		46.270.000	
Program Pengembangan Data dan Informasi Kependudukan	15.000.000		14.815.450	
Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan	15.000.000		14.815.450	

Dilihat dari tabel 2.1. diatas pada tahun 2020 terdapat 4 program sedangkan tahun 2021 juga terdapat 4 program yang terdanai APBD.

Dari segi anggaran terdapat kenaikan pada tahun 2020 senilai Rp. 5115.094.391,- dan pada tahun 2021 senilai Rp. 6.378.081.000 ,-

Pada dasarnya semua kegiatan secara fisik dapat dilaksanakan 100%, sesuai dengan target yang direncanakan, sedangkan realisasi keuangan tidak terserap 100% dari target yang direncanakan, hal ini dikarenakan faktor efesiensi dalam pemanfaatan dana anggaran. Permasalahan penyerapan anggaran yang tidak maksimal disebabkan adanya efisiensi penggunaan dana pada beberapa kegiatan atau masih kurangnya kecermatan dalam menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) yang menjadi pedoman pelaksanaan program/kegiatan baik dari sisi anggaran maupun dari indikator kinerja turut menentukan serapan dan alokasi anggaran yang dibutuhkan.

Dalam mewujudkan perencanaan yang baik maka dilakukan kegiatan evaluasi perencanaan yang merupakan salah satu fungsi dasar dari manajemen yang bertujuan untuk mendapat informasi sejauhmana efesiensi dan efektifitas pencapaian sasaran suatu kegiatan. Evaluasi perencanaan telah dilakukan dengan baik, walaupun belum semua masalah yang timbul dapat langsung dipecahkan tetapi seluruh kegiatan evaluasi perencanaan telah merujuk kepada peraturan yang berlaku sehingga telah diperoleh gambaran yang komprehensif mengenai pencapaian efisiensi dan efektifitas pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dindukcapil

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Capaian kinerja pelayanan Dindukcapil tahun 2021 dan tahun 2022, realisasi Indikator Kinerja dan Perkiraan Capaian Tahun 2021 serta Proyeksi Tahun 2021 dan Tahun 2022, secara lebih lengkap dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.5
Rekapitulasi Capaian Kinerja Dindukcapil Kab. Rembang
Berdasarkan Indikator Tujuan dan Sasaran Renstra th. 2021-2026 Tahun 2021

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA S/D AKHIR RENSTRA	TARGET TH. 2021	REALISASI TH. 2021	TINGKAT CAPAIN		PREDIKAT
								TH. 2021	AKHIR RENSTRA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	Nilai	96	69,75	69,75	69,75	96	
		Meningkatnya kualitas layanan publik	Nilai keterbukaan informasi publik	Nilai						
2.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan		Persentase efektifitas penyelesaian layanan administrasi kependudukan	%	90	90	90	90	90	
		Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Persentase masyarakat yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	%						

Adapun hasil analisis dari pencapaian target Tujuan dan sasaran Dindukcapil tahun 2021 tersebut adalah sebagai berikut: Tujuan

1. Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
2. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Sasaran
3. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik
4. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dindukcapil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi yang penting dalam proses pembangunan daerah. Setiap tahun di masing-masing daerah mengalami pertumbuhan penduduk. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diharapkan dapat memberikan pelayanan administrative yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat dan dapat melakukan pendataan secara akurat. Dengan adanya data kependudukan yang selalu berubah, maka muncul isu-isu penting yang harus dikaomodir maupun ditindaklanjuti. Berikut diuraikan isu-isu penting yang dapat menjadi perhatian.

2.3.1 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sebagaiberikut:

1. Belum optimalnya percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan pengembangan Statistik Hayati yang terus menerus, universal, daninklusif;
2. Belum optimalnya kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi

semua penduduk dan warga negara Indonesia yang berada di luar negeri;

3. Belum optimalnya penyediaan Statistik Hayati yang akurat, lengkap dan tepat waktu;
4. Belum memadainya kepemilikan sarana prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
5. Belum memadainya penyediaan sumber daya aparatur yang mampu melaksanakan tugas pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik;
6. Belum dijaminnya penyediaan anggaran yang memadai untuk pemenuhan kebutuhan pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik.
7. Belum memadainya penyediaan sumber daya aparatur yang akan melaksanakan tugas pemutakhiran data Kependudukan;
8. Belum optimalnya penggunaan media yang dapat digunakan untuk penyampaian pentingnya pemutakhiran data Kependudukan kepada penduduk;
9. Belum dijaminnya penyediaan anggaran yang memadai untuk pemenuhan kebutuhan pemutakhiran data Kependudukan.

2.3.2 Faktor penghambat dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dindukcapil Permasalahan yang telah diuraikan dapat berdampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah terhadap capaian program nasional. Dampak yang dapat muncul sebagai akibat dari permasalahan yang telah diuraikan diatas adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.
2. Belum optimalnya kesadaran penduduk akan pentingnya pemutakhiran data dalam dokumen kependudukan.

3. Belum optimalnya kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan bagi pelayanan public dan pembangunan di sectorlain.
4. Anggaran yang disediakan tidak memadai untuk mencukupi kebutuhan penyediaan sarana dan prasarana pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik.
5. Kebijakan penataaan staf belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah.
6. Penetapan perencanaan program dan kegiatan hingga sub kegiatan menjadi dokumen pelaksanaan anggaran tidak sepenuhnya sebagaimana yang telah diasumsikan berdasarkan kebutuhan riil anggaran perangkat daerah.
7. Kebijakan pengembangan staf belum sepenuhnya memperhatikan karakteristik tugas dan fungsi perangkat daerah serta berbanding linier dengan kebutuhan Pendidikan dan pelatihan pegawai yang berbasis kompetensi dan minat.
8. Belum memadainya anggaran untuk pengembangan program dan pelaksanaan kegiatan yang dapat digunakan untuk menyampaikan informasi pentingnya pemuktakhiran datakependudukan.

2.3.3 Tantangan dalam meningkatkan pelayanan PerangkatDaerah

Dari Permasalahan ataupun factor penghambat yang telah dijelaskan diatas, maka hal tersebut dapat menjadi tantangan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatnya pelayanan. Tantangan yang dimaksud antaralain:

1. Kesadaran pendudukakan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relativerendah.
2. Kesadaran pendudukakan pentingnya pemutakhiran dokumen kependudukan dan pencatatan sipil masih relatif rendah.

3. Kesadaran akan pentingnya pemanfaatan data kependudukan masih relative rendah.
4. Belum optimalnya pelayanan public Administrasi Kependudukan.

2.3.4 Peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

Berikut factor-faktor pendukung yang dapat menjadi peluang untuk meningkatkan pelayanan Dindukcapil adalah sebagai berikut:

1. Adanya norma, standar dan prosedur yang jelas, sistematis dan terintegrasi dalam peraturan perundang-undangan administrasi kependudukan dalam menyelenggarakan tugas pelayanan kepada masyarakat.
2. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang sangat cepat yang semakin memudahkan dalam memberikan fasilitas peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan padamasyarakat.
3. Semakin tingginya tingkat kepentingan pemanfaatan data kependudukan terintegrasi dalam pelayanan publik.

2.3.5 Isu-Isu Strategis

Adanya permasalahan, hambatan, tantangan dan peluang serta mempertimbangkan isu strategis daerah Kabupaten Rembang yang tercantum dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021-2026, maka rumusan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pencapaian strategi nasional percepatan Administrasi Kependudukan untuk pengembangan Statistik Hayati.

2. Belum optimalnya pengembangan sistem pelayanan Administrasi Kependudukan yang berbasis elektronik.
3. Belum optimalnya pelaksanaan pemutakhiran data Kependudukan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap RKPD Kabupaten Rembang sebagaimana dalam lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 memuat tentang perbandingan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Dindukcapil Kabupaten Rembang untuk tahun anggaran 2023. Selain itu review juga berisikan penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan dan catatan penting. Rincian review dimuat berdasarkan format tabel T-C.31 Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut:

Tabel 2.6
Review Terhadap RKPD Tahun 2023 Kabupaten Rembang
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Rembang
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.03.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.03.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								9.681.928.000				13.987.500.000	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5.615.678.000				9.112.000.000	
2	12	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								55.000.000				180.000.000	
2	12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah yang disusun dan Laporan Evaluasi Kinerja PD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	4 Dokumen	8 dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	40.000.000
2	12	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah yang disusun dan Laporan Evaluasi Kinerja PD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	2 Dokumen	8 dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	10.000.000

2	12	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah yang disusun dan Laporan Evaluasi Kinerja PD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	3 Laporan	8 dokumen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	40.000.000
2	12	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah yang disusun dan Laporan Evaluasi Kinerja PD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	3 Laporan	8 dokumen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	90.000.000
2	12	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3.439.533.000					5.480.000.000
2	12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	35 Orang/bulan	3 dokumen	3.244.533.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	5.200.000.000
2	12	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	12 Dokumen	3 dokumen	180.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	245.000.000
2	12	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	3 Laporan	3 dokumen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	35.000.000
2	12	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								10.000.000					40.000.000
2	12	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Administrasi BMD yg dibuat	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	4 Laporan	2 dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	40.000.000
2	12	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								1.165.000.000					1.260.000.000

2	12	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	1 Paket	4 dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	30.000.000
2	12	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	2 Paket	4 dokumen	885.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	900.000.000
2	12	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	12 Paket	4 dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	15.000.000
2	12	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	3 Paket	4 dokumen	65.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	85.000.000
2	12	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	1 Paket	4 dokumen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	35.000.000
2	12	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	3 Dokumen	4 dokumen	90.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	95.000.000
2	12	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	2 Laporan	4 dokumen	90.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	100.000.000
2	12	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								269.370.000					980.000.000
2	12	01	2,07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor dan Mesin	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	7 Unit	26 unit	112.370.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	185.000.000
2	12	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor dan Mesin	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	5 Unit	26 unit	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	60.000.000

2	12	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor dan Mesin	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	15 Unit	26 unit	132.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	135.000.000
2	12	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								551.775.000					840.000.000
2	12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pemenuhan pelayanan perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	12 Laporan	12 laporan	8.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	30.000.000
2	12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	48 Laporan	12 laporan	160.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	165.000.000
2	12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah pemenuhan pelayanan perkantoran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	12 Laporan	12 laporan	383.775.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	625.000.000
2	12	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								125.000.000					262.000.000
2	12	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumah BMD yang diservice	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	9 Unit	33 macam	40.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	95.000.000
2	12	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumah BMD yang diservice	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	5 Unit	33 macam	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	7.000.000
2	12	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumah BMD yang diservice	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	25 Unit	33 macam	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	95.000.000
2	12	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumah BMD yang diservice	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,75 Angka	4 Unit	33 macam	60.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINDUKCAPIL	75,75 Angka	65.000.000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								1.803.380.000					1.625.500.000
2	12	02	2,01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								1.703.380.000					500.000.000

2	12	02	2,01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah cetak KIA, KK dan KTP elektronik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 42 % 100 % 100 %	3 Dokumen	50000 keping	100.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	100 % 42 % 100 % 100 %	250.000.000
2	12	02	2,01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah cetak KIA, KK dan KTP elektronik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 42 % 100 % 100 %	3 Laporan	50000 keping	1.603.380.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	100 % 42 % 100 % 100 %	250.000.000
2	12	02	2,03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								100.000.000	1.125.500.000				
2	12	02	2,03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pindah Datang Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 42 % 100 % 100 %	8100 Dokume	n8100 buah	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	100 % 42 % 100 % 100 %	125.000.000
2	12	02	2,03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Pindah Datang Penduduk	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 42 % 100 % 100 %	2 Laporan	8100 buah	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Kepemilikan Dokumen Pindah Datang % Kepemilikan KIA % Kepemilikan KK % kepemilikan KTP - EI	100 % 42 % 100 % 100 %	1.000.500.000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								659.020.000	1.060.000.000				
2	12	03	2,01		Pelayanan Pencatatan Sipil								150.000.000	310.000.000				
2	12	03	2,01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Cetak Akta Kelahiran dan Cetak akta kematian	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97 % 100 % 50 %	2 Dokumen	17805 lembar	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	97 % 100 % 50 %	55.000.000

2	12	03	2,01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Cetak Akta Kelahiran dan Cetak akta kematian	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97 % 100 % 50 %	2 Layanan	17805 lembar	100.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	97 % 100 % 50 %	255.000.000
2	12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								509.020.000				750.000.000
2	12	03	2,02	05	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga% penerbitan akta kelahiran% penerbitan akta kematian	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97 % 100 % 50 %	2 Dokumen	60 lembar	50.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga% penerbitan akta kelahiran% penerbitan akta kematian	97 % 100 % 50 %	55.000.000
2	12	03	2,02	06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97 % 100 % 50 %	0 Laporan 2 Laporan	60 lembar	350.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	97 % 100 % 50 %	85.000.000
2	12	03	2,02	10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Perubahan Status Kewarganegaraan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97 % 100 % 50 %	928 Orang	60 lembar	109.020.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Kepemilikan Penetapan Status Keluarga % penerbitan akta kelahiran % penerbitan akta kematian	97 % 100 % 50 %	155.000.000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								1.553.850.000				1.965.000.000
2	12	04	2,01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								328.850.000				480.000.000
2	12	04	2,01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Data Base yang Valid	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	2 Dokumen	65000 pendu	duk 278,850,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	355.000.000
2	12	04	2,01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Data Base yang Valid	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	2 Dokumen	65000 pendu	duk 50,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	125.000.000
2	12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								1.100.000.000				1.255.000.000

2	12	04	2,03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah media Sosialisasi yang digunakan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	2 Laporan	3 macam	100.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	155.000.000
2	12	04	2,03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah media Sosialisasi yang digunakan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	5 Dokumen	3 macam	550.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	600.000.000
2	12	04	2,03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah media Sosialisasi yang digunakan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	2 Laporan	3 macam	450.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	500.000.000
2	12	04	2,04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								125.000.000				230.000.000
2	12	04	2,04	02	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimtek dan dokumen hasil supervisi	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	2 Dokumen	50 orang	75.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	155.000.000
2	12	04	2,04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Peserta Bimtek dan dokumen hasil supervisi	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 Laporan	50 orang	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	90 %	75.000.000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								50.000.000				225.000.000
2	12	05	2,01		Penyusunan Profil Kependudukan								50.000.000				225.000.000

2	12	05	2,01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Persentase elemen profil data kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Jumlah profil yang dibuat	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 dokumen	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase elemen profil data kependudukan	100 %	225.000.000
TOTAL													9.681.928.000				13.987.500.000

Nama Perangkat Daerah:Dindukcapil

Lembar Dari...

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						
NO	Program	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	NO	Program	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
1	Progran Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				8.610.500.000							
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.200.000.000							
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dindukcapil Kab. Rembang			885.000.000							Indikator Program dan Target Kinerja dalam RKA masih kosong
2	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				770.000.000							
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				150.000.000							

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						
NO	Program	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	NO	Program	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes)	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dindukcapil Kab. Rembang			150.000.000							Indikator Program dan Target Kinerja dalam RKA masih kosong

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang Tahun 2023, disamping berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang tahun 2021-2026 juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan, khususnya dari masyarakat.

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja Perangkat Daerah.

Tabel 2.7
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2023 Kabupaten Rembang

No	Program/Kegiatan/Pekerjaan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Rembang	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	200.000.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan sebagaimana telah diatur dalam undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Secara teknis SPM diintegrasikan ke dalam indikator program/ kegiatan yang tercantum dalam Rencana kerja Perangkat Daerah. Melalui optimalisasi SPM diharapkan kesejahteraan dan kebutuhan pelayanan administratif masyarakat bisa terpenuhi secara optimal.

3.2 Telaah Visi dan Misi Kabupaten Rembang

3.2.1. Visi

Dengan mempertimbangkan arah pembangunan jangka panjang daerah, kondisi, permasalahan, dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis maka visi Kabupaten Rembang tahun 2021-2026 adalah: “**Rembang Gemilang 2026**” Penjabaran visi tersebut sebagai berikut:

Rembang Gemilang menggambarkan suatu semangat mewujudkan masyarakat Kabupaten Rembang yang sejahtera dari segi ekonomi, melalui pembangunan pertanian dan industri, serta rasa aman dan tentram dalam kehidupan

bermasyarakat dengan proteksi jaminan sosial yang baik dan mendapatkan pelayanan birokrasi yang prima, pendidikan dan kesehatan yang berkualitas dan berkembangnya kehidupan demokrasi, dan saling tenggang rasa yang ditopang dengan pemberdayaan masyarakat desa yang lebih mandiri.

GEMILANG dapat dimaknai sebagai **GEMati**, **gampIL** dan **gamblANG**, dengan penjelasan, sebagai berikut:

Gemati adalah terwujudnya Rembang yang ngopeni dan ngayomi warganya untuk mencapai terwujudnya masyarakat yang sehat, terdidik, memiliki kemampuan ekonomi memadai sehingga dapat mengembangkan kehidupansosialdanspiritualnya.

Gampil adalah pembangunan kapasitas sumberdaya manusia dan penanganan secara optimal potensi sumber daya alam yang menempatkan prinsip gampil atau mudah diakses masyarakat.

Gamblang adalah terwujudnya tatanan birokrasi yang mampu mendukung peningkatan pelayanan dan kehidupan sosial yang didasari atas prinsip yang transparan, terukur danakuntabel.

3.2.2. **Misi**

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis internal dan eksternal, rumusan misi yangditetapkan, sebagai berikut:

1. Mengembangkan profesionalisasi, modernisasi organisasi dan tata kerja birokrasi Pemerintah Kabupaten Rembang meningkatkan sumber daya aparatur yang profesional dan pelayanan prima melalui *smart government* yang terintegrasi untuk mewujudkan tata kelola dan tata pamong pemerintahan daerah yang efektif, efisien, komunikatif, dan terus melakukan peningkatan kinerja birokrasi melalui inovasi dan adopsi

teknologi yang terpadu;

2. Mengembangkan sumber daya manusia yang semakin berkualitas dan terproteksi dalam jaminan social. Pemerintah Kabupaten Rembang berkomitmen memberikan kemudahan serta menjamin terselenggaranya pelayanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu, adil dan merata.
3. Membangun infrastruktur dan ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan. Pemerintah Kabupaten Rembang berkomitmen untuk meningkatkan pembangunan infrastruktur secara sinergis dan terintegrasi dengan mengutamakan pemenuhan kebutuhan dasar sesuai daya dukung lingkungan serta berwawasan lingkungan. Selain itu, mendorong kesejahteraan masyarakat yang merata dan berkeadilan melalui pertumbuhan ekonomi yang berbasis pada sector unggulan daerah, seperti ,pertanian, perikanan, perdagangan dan pariwisata.
4. Mengembangkan Kemandirian Desa berbasis Potensi Lokal

Pemerintah Kabupaten Rembang berkomitmen untuk mewujudkan peningkatan desa maju dan mandiri diantaranya melalui pengelolaan keuangan desa dan peningkatan pendapatan desa. Untuk mencapai kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjangkau seluruh masyarakat, maka pada setiap tingkatan dan tahapan yang direncanakan harus selaras dan konsisten.

3.3 Tujuan dan Sasaran Renja Dindikcapil Kabupaten Rembang

3.3.1 Tujuan

Tujuan jangka menengah yang akan dicapai oleh Dindikcapil Kabupaten Rembang dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 adalah **“Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat Menjangkau Seluruh Penduduk”** dengan

indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan

Tujuan tersebut selaras dengan tujuan yang melekat dalam misi pertama RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 yaitu **“Mengembangkan Profesionalisasi, Modernisasi Organisasi dan Tata Kerja Birokrasi”**

3.3.2 Sasaran

Dalam rangka mencapai tujuan Dindukcapil Kabupaten Rembang maka ditetapkan sasaran jangka menengah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, dengan indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan
2. Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan, dengan indikator Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Pelayanan Dindikcapil Kabupaten Rembang Tahun
2021-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	SATUAN	Koordinasi Awal		Target Per Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir tahun Periode Renstra
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Mewujudkan kualitas layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Adminduk	%	85	85	85	85	85	85	85	85	
2		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase Kepemilikan dokumen administrasi kependudukan (rata-rata dari dua program)	%	80	83	85	87,5	90	93	96	96	
3		Meningkatnya tertib administrasi layanan kependudukan	Proseentase Efektivitas penyelesaian pelayanan Adminduk	%	90	90	90	90	90	90	90	90	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023.

Adapun rincian program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung tugas dan fungsi dindukcapil kabupaten Rembang adalah sebagaiberikut:

4.1 RENCANA KERJA

URUSAN UMUM / SEKRETARIAT

- I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
 - 1. Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,
 - 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,
 - 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah,
 - 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah,
 - 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah,
 - 6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah,
 - 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,
 - 8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,

URUSAN TEKNIS / BIDANG

- 1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
 - 1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- 2. PROGRAM PENCATATAN SIPIL
 - 1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 1. Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian *data base* kependudukan
 2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
 3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 4. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan
4. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

4.2 PENDANAAN

Untuk memenuhi semua Rencan Kerja yang dituangkan dalam Program beserta Kegiatan dan Sub kegiatan suport anggaran Rencana Kerja Dindukcapil Kabupaten Tahun 2023 keseluruhan dana dianggarkan melalui DAU pada APBD Tahun 2023 Kabupaten Rembang, dan sudah tidak mendapatkan dana dari dari pusat DAK.

Dengan tidak adanya tambahan anggaran dari pusat yang sebelumnya berupa anggaran DAK sedikit banyak akan berrpengaruh terkait dengan operasional Dindukcapil pada Tahun 2023, sehinga hal terebut akan berdampak terhadap capaian target kinerja yang sudah ditargetkan.

BAB V

PENUTUP

Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 ini memuat tujuan dan sasaran, penyesuaian program dan kegiatan, serta penyesuaian target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dindukcapil Kabupaten Rembang didalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada perubahan anggaran tahun 2023, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagaiberikut:

A. Catatan Penting

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan beserta indikatornya pada Renja Dindukcapil pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Rembang;
2. Penyusunan Renja Dindukcapil ini berpedoman pada RPJPD Kabupaten Rembang tahun 2005 - 2025. Selain itu terdapat outcome/hasil program, output/keluaran kegiatan dan sub kegiatan sebagai respon terhadap kebutuhan atau isu-isu strategis Dindukcapil;
3. Penyusunan Renja Dindukcapil ini juga berpedoman pada RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan.

B. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut dari penyusunan dokumen Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 ini adalah akan dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan dokumen Renja Kabupaten Rembang Tahun 2023 pada triwulan tiga dan triwulan empat tahun 2023.

Selanjutnya program dan kegiatan pada Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 ini akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan. Keberhasilan pelaksanaan Renja

ini tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh aparat Dindukcapil Kabupaten Rembang, dengan melibatkan partisipasi serta peran aktif masyarakat dan stakeholder pembangunan di Kabupaten Rembang.

Dengan disusunnya Renja Dindukcapil Kabupaten Rembang Tahun 2023 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan.

Rembang, September 2022

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Rembang

Drs. SUPARMIN. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507 199303 1 013