



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN,.MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

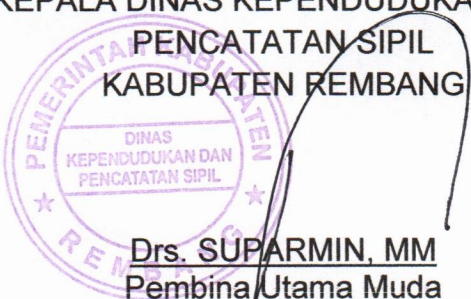
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 20 Januari 2025

BUPATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd. I

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tujuan		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87%
2.	Sasaran		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	93%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Persentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.373.906.501,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.270.000.000,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	58.000.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	169.460.000,00	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	3.500.000,00	APBD
	Jumlah	4.874.866.501,00	APBD

Rembang, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

BUPATI REMBANG



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN,.MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

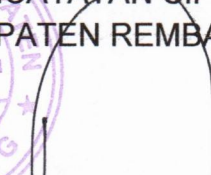
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 16 Oktober 2024

BUPATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd. I

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

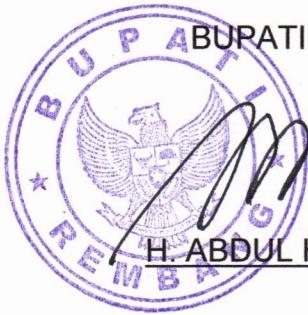
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tujuan		
1.1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	87
2.	Sasaran		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Prosentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	90%
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi Layanan Kependudukan	Prosentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90%

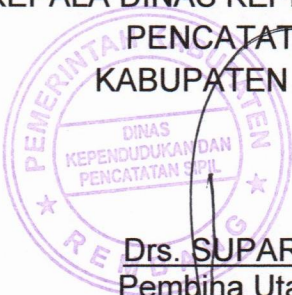
No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.513.006.852,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.563.500.000,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	30.000.000,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	250.000.000,00	APBD
	Jumlah	5.356.506.852,00	APBD

Rembang, 16 Oktober 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG


BURATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I


Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI SSTP, .M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dan Pemanfaatan Data Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


DYAH AYU KARTIKASARI SSTP, .M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
	1.1 Terpenuhinya database yang valid	Persentase jumlah database yang valid	100%
	1.2 Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
2	Meningkatnya capaian Penyusunan Profile Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan	100%
	2.1 Tersusunnya Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	169.460.000,00	APBD
	I.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	153.335.000,00	APBD
	I.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	16.125.000,00	APBD
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	3.500.000,00	APBD
	2.1 Penyusunan Profil kependudukan	3.500.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

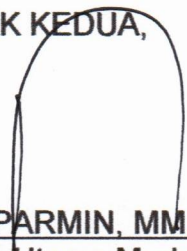
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya database yang valid	Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 PKS
2	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersosialisasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 macam/media

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

ANALIS KEBIJAKAN


YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHLISIN, SE., MM

Jabatan : Analis Sistem Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

ANALIS SISTEM INFORMASI

MUHLISIN, SE.MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770806 200901 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ANALIS SISTEM INFORMASI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid; dan Tersusunnya Profil Kependudukan	Terfasilitasinya OPD / lembaga dalam pemadanan data penduduk	2	OPD
		Terlaksananya update dan maintenance SIAK Terpusat pada server dan PC Client se Kabupaten Rembang	15	PC Client
		Terselesaikannya laporan kebutuhan dan/atau kondisi perangkat keras untuk aplikasi SIAK dan KTP-el di Dindikcapil maupun di Kecamatan	15	PC Client
		Terselesaikannya update biodata penduduk	2000	data
		Tercukupinya laporan koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta permasalahan duplicat record dan adjudicate record	5 60	BAST Laporan
		Terselesaikannya laporan kinerja Dindikcapil per semester	2	Laporan
		Tersusunnya buku profil kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dokumen
		Tersajikannya data agregat kependudukan target kinerja Dindikcapil	4	Laporan

Rembang, 10 Januari 2025

ANALIS SISTEM INFORMASI



MUHLISIN, SE., MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19770806 200901 1 005

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si

Pembina

NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md.

Jabatan : Pranata Komputer pada Dinas Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

PRANATA KOMPUTER

DENNY PRASETYO WIBOWO A.Md.

Penata Muda

NIP. 19811002 201001 1 024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhiya database yang valid; dan Tersusunnya Profil Kependudukan	Terfasilitasinya OPD / lembaga dalam pemadanan data penduduk	2	OPD
		Terlaksananya update dan maintenance SIAK Terpusat pada server dan PC Client se Kabupaten Rembang	15	PC Client
		Terselesaikannya laporan kebutuhan dan/atau kondisi perangkat keras untuk aplikasi SIAK dan KTP-el di Dindukcapil maupun di Kecamatan	15	PC Client
		Terselesaikannya update biodata penduduk	2000	data
		Tercukupinya laporan koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta permasalahan duplicat record dan adjudicate record	5 60	BAST Laporan
		Terselesaikannya laporan kinerja Dindukcapil per semester	2	Laporan
		Tersusunnya buku profil kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dokumen

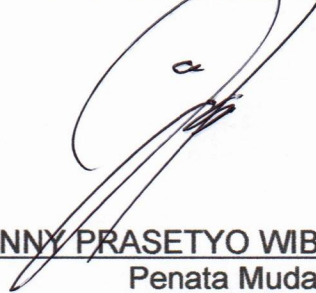
Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

PRANATA KOMPUTER



DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md
Penata Muda
NIP. 198110022010011024



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIPAN

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

**PENGADMINISTRASI
PROGRAM DAN KERJASAMA**

ARIPAN

Penata Muda

NIP. 19750623 200701 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terselenggaranya Tugas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kebersihan diruang PIAK & PD serta Gudang Arsip	1	ruang
		Terlaksananya pengarsipan dokumen Adminduk	2	Laporan
		Terlaksananya penataan kearsipan kearsipan untuk Akta Kelahiran dan Kematian	12	dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

PENGADMINISTRASI PROGRAM
DAN KERJA SAMA



ARIPAN
Penata Muda
NIP. 197506232007011012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps.

Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si..

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT

LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps

Penata Muda

NIP. 199103092022031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan; dan Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2	dokumen
		Tercukupinya Dokumen Penilaian SKM	4	Dokumen
		Tercukupinya Dokumen Penilaian Ombudsman	1	Dokumen
		Terselesaikannya Dokumen Penilaian Kinerja Dindukcapil per semester	2	Dokumen
		Tercukupinya Dokumen Inovasi Pelayanan Adminduk	2	Dokumen
		Terselesaikannya Laporan Pemanfaatan data	2	Laporan

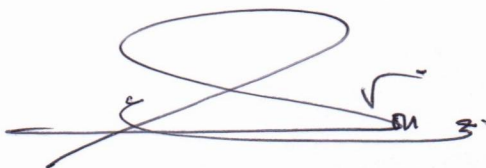
Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT



LOVY IKHWAL ZETRIYA, S.Ps.
Penata Muda
NIP. 199103092022031003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMA PAMBUDI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN**

RISMA PAMBUDI, S.Kom
NIPPPK.199501182024211002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terselesaikannya pindah datang/keluar dalam dan luar daerah, daftar dan cetak KIA (Kartu Identitas Anak)	1	Dokumen
		Terlaksananya perekaman dan cetak KTP-Elektronik	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



RISMA PAMBUDI, S.Kom.
NIPPPK. 199501182024211002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN

ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom
NIPPPK. 199309182024211004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data kelahiran yang ter-up date	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang ter-up date	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kelahiran	1	Dokumen
		Terlaksananya verifikasi data kematian	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



ARSONY DITA MAHADWIJA, S.Kom.
NIPPPK. 199309182024211004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANING PURWANTI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN**

ANING PURWANTI, S.Kom
NIPPPK. 197712252024212001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya database yang valid	Terpenuhinya data perkawinan yang ter-up date	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kelahiran yang ter-up date	2	Dokumen
		Terpenuhinya data kematian yang ter-up date	1	Dokumen
		Terpenuhinya data kependudukan yang ter-up date	1	Dokumen

Rembang, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



ANING PURWANTI, S.Kom.
NIPPPK. 197712252024212001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

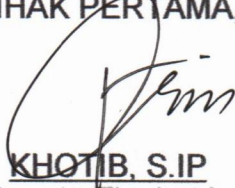
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


KHOTIB, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Kualitas Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-Elektronik	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100%
		Persentase kepemilikan KIA	62%
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100%
	1.1 Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk <i>Pak edi, janiil.</i>	Persentase cetak KTP-el	100%
		Persentase cetak KK	100%
		Persentase cetak KIA	62%
		Persentase cetak dokumen pindah datang	100%
	1.2 Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk <i>yuni</i>	Persentase jumlah penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%
	1.3 Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk <i>yuni</i>	Persentase jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pendaftaran Penduduk	1.270.000.000,00	APBD
	1.1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	924.000.000,00	APBD
	1.2 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	196.000.000,00	APBD
	1.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	150.000.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


KHOTIB, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANANG ANGGORO, SE
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

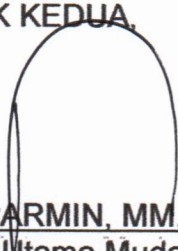
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


DANANG ANGGORO, SE
Penata Tk. I
NIP. 198209212010011017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya jumlah capaian cetak KTP-el, KK dan KIA	Jumlah cetak KTP-EI	50.000 keping
		Jumlah cetak KK	50.000 lembar
		Jumlah cetak KIA	25.000 keping
		Jumlah Surat Keterangan Tempat Tinggal WNA	120 dokumen
		Jumlah Perekaman KTP-el Pemula	1000 orang

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

ANALIS KEBIJAKAN


DANANG ANGGORO, SE
Penata Tk.I
NIP. 198209212010011017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYUNI, SE.

Jabatan : Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KHOTIB, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

KHOTIB, S.IP.
Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

**PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**

WAHYUNI, SE.
Penata Tingkat I

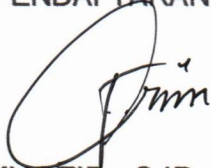
NIP. 19800307 201001 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk; dan Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	Terselesaikannya dokumen pindah penduduk yang terverifikasi	1800	dok
		Terselesaikannya dokumen pindah datang yang terverifikasi	1680	dok
		Terselesaikannya KK perubahan data yang terverifikasi	2400	dok
		Terselesaikannya dokumen pindah antar kecamatan dan desa yang terproyeksi	300	lbr
		Terlaksananya Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	1680	lembar
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	1200	dok
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	1200	Kegt.

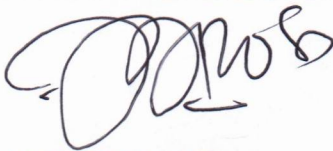
Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.I.P.
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001

PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN



WAHYUNI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800307 201001 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY SANTOSO

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KHOTIB, SIP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

KHOTIB, SIP.
Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

EDY SANTOSO
Penata Muda Tk. I

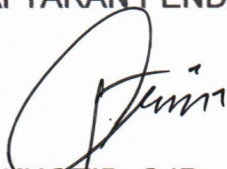
NIP. 19730712 199603 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pembuatan surat pindah	1.500	dok
		Terdokumentasinya kegiatan Pendataan pendudukan	240	Keg
		Tercatatnya dokumen/surat/data kependudukan maupun kedinasan lainnya	2.400	dok
		Terlaksananya pekerjaan pendistribusian dan melacak surat tentang kependudukan	120	Keg
		Terlaksananya dokumentasi data kependudukan sebelum diajukan permohonan kepada pimpinan	120	Keg
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Lap.
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12	Lap.

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



KHOTIB, S.I.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19871016 100701 1 001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



EDY SANTOSO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19730712 199603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHOTIB, SIP.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

KHOTIB, SIP.
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001

**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP
Penata Muda
NIP. 19930406 202203 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pengelolaan Data Pindah Datang Penduduk	2.400	Data
		Terselesaikannya Analisis Perubahan Data Penduduk	2.400	Data
		Terlaksananya Pengelolaan Pencetakan KTP Elektronik	8.000	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan Data Kartu Keluarga	2.400	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan Pencetakan KIA	5.000	Dok
		Terlaksananya Pengelolaan dan Pengarsipan administrasi surat keluar masuk dan arsip vital bidang pendaftaran penduduk	60	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

KHOTIB, S.IP.
Penata Tingkat I

NIP. 19871016 100701 1 001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S. IP
Penata Muda

NIP. 19930406 202203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

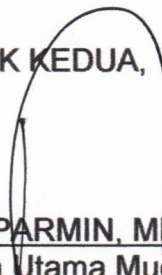
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

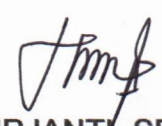
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan Kualitas Layanan Adminduk dan Capil Yang Dapat Menjangkau Seluruh Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	87
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	79,75

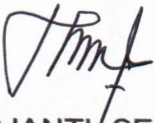
No.	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.373.906.501,00	APBD

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

Rembang, 10 Januari 2025

SEKRETARIS DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG


SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai tampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP. 197410051994031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

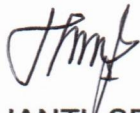
No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
	1.1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
	1.2 Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen
	1.3 Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
	1.4 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Persentase dokumen pelaporan keuangan	100%
	2.1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
	2.2 Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
	2.3 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	5.046.000,00	APBD
	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	602.000,00	APBD
	1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	888.500,00	APBD
	1.3 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	405.500,00	APBD
	1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.150.000,00	APBD
2.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	2.926.349.000,00	APBD
	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.770.509.000,00	APBD
	2.2 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	152.280.000,00	APBD
	2.3 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	3.560.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007



SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP. 197410051994031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURJANTI, SE., MM

Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197202051998032007

PIHAK PERTAMA,

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

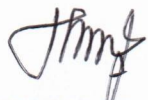
No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	100%
	1.1 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 paket
	2.3 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
	2.4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	2.5 Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
	2.6 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 laporan
3	Terpenuhinya Pelayana Perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	100%
	3.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	3.2 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpeliharanya BMD Dengan Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	100%
	4.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	4.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
	4.3 Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 unit

Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007



YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNI MINARNI, SE.

Jabatan : Penata Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARSONO, SE. MM.

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

KASUBBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN

SUDARSONO, SE.MM
Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

PENATA KEUANGAN

ENNI MINARNI, SE.
Penata Tingkat I

NIP. 19760504 200604 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KEUANGAN

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah; dan Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja Bendahara Pengeluaran	1	Dok
		Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Fungsional dan Adminstrasi, Buku Kas Umum, Rekap Pajak.	48	Dok
		Tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan	12	Dok
		Terlaksananya tugas dari atasan	12	Dok
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	6	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

KASUBBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN



SUDARSONO, SE. MM.
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

PENATA KEUNGAN



ENNI MINARNI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19760504 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GANI HANURAWANTO

Jabatan : Pengelola Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARSONO, SE. MM.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**KASUBBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**

SUDARSONO, SE. MM.

Pembina

NIP. 19741005 199403 1 006

PENGELOLA KEUANGAN

GANI HANURAWANTO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19760211 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Terselesaikannya Dokumen Perencanaan 1. Renja Induk 2. Renja Perubahan 3. RTP Operasioanal 4. RTP Strategis	4	Dok
		Terselesaikannya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD : 1. LKJIP 2. LPPD 3. LKPJ	3	Dok
		Terselesaikannya Hard Copy dan Soft copy Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1. SAKIP : -Renstra -IKU -RKT -Renja -Perjanjian Kinerja -Rencana Aksi -Laporan Kinerja -Dokumen DPA -Pohon Kinerja -Cescading -Tindak Lanjut LHE -Penilaian Mandiri Internal -SK Tim Evaluasi 2. Monev Rencana Aksi : -Triwulan I -Triwulan II -Triwulan III -Triwulan IV 3. Monev Program Kegiatan	3	Lap

Rembang, 10 Januari 2025

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



SUDARSONO, SE. MM.
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

PENGELOLA KEUANGAN



GANI HANURAWANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19760211 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WISNU ARI WIBOWO

Jabatan : Pengemudi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE.

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PENGEMUDI

WISNU ARI WIBOWO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840113 200801 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGEMUDI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Terlaksananya antar/jemput pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah, baik untuk perjalanan luar / dalam daerah	4	dok
		Terlaksananya perawatan dan pemeriksaan kelayakan kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	4	dok
		Terlaksananya service berkala kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	2	dok
		Terlaksananya pengambilan dokumen adminduk	100	dok
		Terlaksananya tugas lain dari atasan	1	dok

Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

PENGEMUDI

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005


WISNU ARI WIBOWO
Penata Muda
NIP. 19840113 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARID LUARSO DJOKO AB

Jabatan : Petugas Keamanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE.

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PETUGAS KEAMANAN

FARID LUARSO DJOKO AB
Pengatur Tingkat I
NIP. 19751102 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PETUGAS KEAMANAN

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum	Terwujudnya keamanan kantor pada jam kerja	1	dok
		Terwujudnya kebersihan ruang layanan, tempat wudhu dan kamar mandi karyawan	3	ruang
		Terfasilitasinya tamu dengan mencatat identitas tamu pada saat jam kerja	1	dok
		Terfasilitasinya surat maupun paket masuk pada saat piket jaga	20	dok
		Tersedianya perlengkapan penerangan lampu dan AC	2	dok
		Terfasilitasinya administrasi legalisir dokumen kependudukan	12	lap
		Terfasilitasinya keperluan pemohon untuk konsultasi	12	lap
		Tersedianya kelengkapan sarpras bagi pemohon	1	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan	1	dok

Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PETUGAS KEAMANAN



FARID LUARSO DJOKO AB
Pengatur Tingkat I
NIP. 19751102 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOLIHUN

Jabatan : Pengelola Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

SOLIHUN
Pengatur Tk. I
NIP. 19830623 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya pelayanan pelayanan perkantoran	Terkumpulnya data kepegawaian	1	Dok
		Tersusunnya informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, Riwayat pekerjaan, status, kedudukan dan data lainnya	1	Dok
		Membuat Daftar Gaji	12	Dok
		Terlaksananya pengelolaan bahan kepegawaian dan proses pengusulan Taspen, Cuti, KP, KGB, Impassing, Penyesuaian Ijazah, serta administrasi kepegawaian lainnya	5	Dok
		Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	4	Dok
		Tersedianya bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	4	Dok
		Tersedianya bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	2	Dok
		Terlaksananya tugas lain dari atasan	1	Lap

Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SOLIHUN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19830623 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARMIJAN

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI WIDYASTUTI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

**PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**

KARMIJAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19680627 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD dengan kualitas baik; dan Terpeliharanya BMD dengan baik	Tersusunnya KIB	2	Dok
		Terpasangnya KIR	15	Dok
		Tersusunnya label barang dan menempelkannya	59	Dok
		Terlaksananya pemeriksaan barang	2	Dok
		Terlaksananya rekapitulasi dan pencocokkan jenis dan jumlah barang	2	Dok
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	2	Dok
		Tersusunnya berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang	16	Dok
		Tersusunnya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Dok
		Terlaksananya stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	2	Dok
		Terlaksananya rerekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	2	Dok
		Tersusunnya laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1	Dok
		Terlaksananya koreksi data Pemanfaatan BMD	1	Dok
		Tersusunnya laporan bulanan dan tahunan	12	Dok
		Terlaksananhya upload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	1	Dok
		Terlaksananya pengarsipan dan pendokumentasian Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PENGELOLA PEMANFAATAN BMD


KARMIJAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 196806272009061002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Km. 2.5 Rembang Telp./Fax. 0295-691738 Kode Pos 59219
Website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail : dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, SE
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,


PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pencatatan sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	70%
		Persentase kepemilikan status keluarga	98%
	1.1 Meningkatkan pelayanan pencatatan sipil	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	70%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	98%
	1.2 Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Program Pencatatan Sipil	58.000.000,00	APBD
	1.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	46.500.000,00	APBD
	1.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	11.500.000,00	APBD

Rembang, 10 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG
PENCATATAN SIPIL


PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690112 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PI ENDARDI, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan pada Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA,


Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda

NIP. 19650507199303 1013

PIHAK PERTAMA,



PI ENDARDI, S.E
Penata Tk. I

NIP. 196901121998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Capaian jumlah Cetak Akte Kelahiran dan Cetak Akte Kematian	Jumlah Cetak Akte Kelahiran	15.000 lembar
		Jumlah Cetak Akte Kematian	7.000 lembar

Rembang, 10 Januari 2025

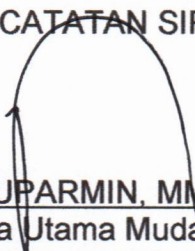
ANALIS KEBIJAKAN



PI ENDARDI, S.E
Penata Tk. I

NIP. 196901121998032002

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD ANWAR SHOLEH

Jabatan : Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PI ENDARDI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

PI ENDARDI, S.E
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002

**PENGADMINISTRASI
AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

ACHMAD ANWAR SHOLEH
Pengatur Tk. I
NIP. 19740606 201001 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Capaian Jumlah Cetak Akta Kelahiran dan Kematian	Terdatanya pendaftaran Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Teverifikasinya kelengkapan permohonan Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Kelahiran dan Akte Kematian	12	Dok
		Terdistribusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12	Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12	Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1	Lap
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran dan Akte Kematian ke petugas verifikasi	12	Dok
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran dan Akte Kematian ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1	Dok

Rembang, 10 Januari 2025

**PELAKSANA TUGAS KABID.
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



PI INDARDI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 196505071993031013

**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**



ACHMAD ANWAR SHOLEH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19740606 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARDI

Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan,
Pengangkatan dan Pengesahan Anak Dindukcapil Kab.Rembang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PI ENDARDI, SE

Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

**PELAKSANA TUGAS KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

PI ENDARDI, S.E
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002

**PENGADMINISTRASI AKTA
PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PENGAKUAN, PENGANGKATAN DAN
PENGESAHAN ANAK**

SUNARDI
Pengatur Muda
NIP. 19780419 200801 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA PERKAWINAN, PERCERAIAN, PENGAKUAN,
PENGANGKATAN DAN PENGESAHAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Capiian Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	Terdatanya pendaftaran Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Teverifikasinya kelengkapan permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Terdistibusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12	Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12	Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1	Lap
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran ke petugas verifikasi	12	Dok
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1	Dok

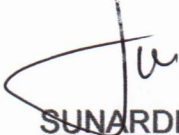
Rembang, 10 Januari 2025

PELAKSANA TUGAS KABID
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I
NIP. 196505071993031013

PENGADMINISTRASI AKTA
PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PENGAKUAN, PENGANGKATAN DAN
PENGESAHAN ANAK



SUNARDI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19780419 200801 1 005