PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN REMBANG

Jl.Pemuda Km. 2,5 Rembang Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN REMBANG

Jl.Pemuda Km. 2,5 Rembang Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp/fax (0295) 691738 Kode Pos 59212
website : dindukcapil.rembangkab.go.id E-mail :dindukcapil@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN, MM.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd. I

Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2024

BUPATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd.I

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	**Tujuan:**		
1.1	Mewujudkan kwalitas layanan Adminduk dan Capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	85
2.	**Sasaran:**		
2.1	Meningkatnya kwalitas pelayanan publik	Prosentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (rata-rata dari 2 Program)	90
2.2	Meningkatnya Tertib Administrasi layanan Kependudukan	Prosentase Efektifitas Penyelesaian Pelayanan Adminduk	90

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	3.520.507.000,-	APBD KAB
2	Program Pendaftaran Penduduk	1.740.000.000,-	APBD KAB
3.	Program Pencatatan Sipil	30.000.000,-	APBD KAB
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	250.000.000,-	APBD KAB

Rembang, Januari 2024

BUPATI REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S. Pd.I

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP 196505071993031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI NURJANTI, SE., MM**
Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**
Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**SRI NURJANTI, SE., MM**
Pembina Utama Muda	Pembina Tingkat I
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 19720205 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.	**Program**		
I.1	Mewujudkan kwalitas layanan adminduk dan capil yang dapat menjangkau seluruh penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	85
I.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	77,75
II.	**Kegiatan**		
II.1	Tercapainya keselarasan Perencanaan dan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	Persentase Keselarasan Perencanaan terhadap capaian Kinerja Perangkat Daerah	100%
II.2	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Persentase dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	100%
II.3	Tersusunnya dokumen penatausahaan BMD dengan kualitas baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	100%
II.4	Terpenuhinya pelayanan administrasi umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
II.5	Terpenuhinya pelayanan perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	100%
II.6	Terpeliharanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan kondisi Baik	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**4.679.029.000**	**APBD Kab**
I.1.	Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.503.000	APBD Kab
I.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.927.503.000	APBD Kab
I.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.728.000	APBD Kab
I.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	39.300.000	APBD Kab
I.5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	495.820.000	APBD Kab
I.6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.493.000	APBD Kab

Rembang, Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

SEKRETARIS DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI SSTP,.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**

Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**DYAH AYU KARTIKASARI SSTP,.M.Si**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 198204092001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.	**Program**		
I.1	Meningkatnya capaian ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	Persentase ketersediaan data kependudukan yang dimutakhirkan	100%
II.	**Kegiatan**		
II.1	Terpenuhinya database yang valid	Persentase jumlah database yang valid	100%
II.II	Tersusunnya dokumen hasil bimbingan teknis	Persentase jumlah dokumen hasil bimbingan teknis	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I	**Program Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan**	**250.000.000**	**APBD Kab**
I.1.	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	75.000.000	APBD Kab
I.2.	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	175.000.000	APBD Kab

Rembang, 04 Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINDUKCAPIL KAB. REMBANG

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP,.M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOTIB, S.IP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**

Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**KHOTIB, S.IP**
Pembina Utama Muda	Penata Tingkat I
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 198710162007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.	**Program**		
I.1	Meningkatnya Capaian kepemilikan KTP-el, KK, KIA dan dokumen pindah datang	Persentase kepemilikan KTP-Elektronik	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100%
		Persentase kepemilikan KIA	44%
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100%
II.	**Kegiatan**		
II.1	Meningkatnya jumlah capaian cetak KTP, Capaian Cetak KK dan Capaian Cetak KIA	Presentase cetak KTP-el	100%
		Persentase cetak KK	100%
		Persentase cetak KIA	44%
		Persentase cetak dokumen pindah datang	100%
II.2	Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Persentase jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I	**Program Pendaftaran Penduduk**	**1.740.000.000**	**APBD Kab**
I.1.	Pelayanan pendaftaran penduduk	1.565.000.000	APBD Kab
I.2.	Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran	175.000.000	APBD Kab

Rembang, Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

KHOTIB, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198710162007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANANG ANGGORO, SE**

Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Identitas Penduduk Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**

Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**DANANG ANGGORO, SE**
Pembina Utama Muda	Penata Tk. I
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 198209212010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUKDINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.1	Meningkatnya jumlah capaian cetak KTP-el, KK dan KIA	Jumlah cetak KTP-El	45.000 keping
		Jumlah cetak KK	45 .000 lembar
		Jumlah cetak KIA	15.000 keping
		Jumlah Surat Keterangan Tempat Tinggal WNA	30.000 dokumen
		Jumlah Perekaman KTP-el Pemula	10.000 keping

Rembang, 04 Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
DINDUKCAPIL KAB. REMBANG

DANANG ANGGORO, SE
Penata Tk. I
NIP. 198209212010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PI ENDARDI, S.E**

Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**

Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**PI ENDARDI, S.E**
Pembina Utama Muda	Penata Tk. I
NIP.19650507199303 1013	NIP. 196901121998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.1	Meningkatnya Capaian jumlah Cetak Akte Kelahiran dan Cetak Akte Kematian	Jumlah Cetak Akte Kelahiran	12.840 lembar
		Jumlah Cetak Akte Kematian	4.966 lembar

Rembang, 04 Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN DINDUKCAPIL KAB. REMBANG

PI ENDARDI, S.E
Penata Tk. I
NIP. 196901121998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI WIDYASTUTI, SE**

Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPARMIN, MM**

Jabatan : Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**YULI WIDYASTUTI, SE**
Pembina Utama Muda	Penata Tk. I
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 197607122009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.1	Meningkatnya Jumlah Pemanfaatan Data dari PKS yang ada dan jumlah media sosialisasi yang digunakan	Jumlah pemanfaatan data dari PKS yang ada	3 PKS
		Jumlah media Sosialisasi yang digunakan	3 macam

Rembang, 04 Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSONO, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI NURJANTI, SE., MM**

Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
SRI NURJANTI, SE., MM	**SUDARSONO, SE., MM**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19720205 199803 2 007	NIP.197410051994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Kegiatan			
I	Tersusunnya dokumen penatausahaan BMD dengan kualitas baik	Persentase Dokumen Penatausahaan BMD Dengan Kualitas Baik	100%
II	Terpenuhinya pelayanan administrasi umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%
III	Terpenuhinya pelayanan perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	100%
IV	Terpeliharanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan kondisi Baik	100%
Sub Kegiatan			
I.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
II.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
II.2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket
II.3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
II.5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 dokumen
II.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 laporan
III.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
III.3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Laporan
III.4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

I.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.258.000	APBD Kab
II.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.876.622.000	APBD Kab
II.2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	26.600.000	APBD Kab
II.3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	3.408.000	APBD Kab

Rembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

SUDARSONO, SE., MM
Pembina
NIP.197410051994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMIYATI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI NURJANTI, SE., MM**

Jabatan : Sekretaris Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
SRI NURJANTI, SE., MM	**SUMIYATI, SE.**
Pembina Tingkat I	Penata Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007	NIP.197201011993032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
I	**Kegiatan**		
I.1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan dan penganggaran serta evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
I.2	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan	Persentase dokumen pelaporan keuangan	100%
II.	**Sub. Kegiatan :**		
I.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
I.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen
I.3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
I.4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan
II.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
II.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
II.3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I.	**Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah**	**6.761.000**	**APBD Kab**
II.	**Administrasi keuangan Perangkat Daerah**	**2.906.630.000**	**APBD Kab**
I.1	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	765.000	APBD Kab
I.2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.358.000	APBD Kab
I.3	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.380.000	APBD Kab

IV.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit
IV.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
IV.3	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Aggaran (Rp)	Ket
I.	**Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah**	**3.728.000**	**APBD Kab**
II	**Administrasi umum Perangkat Daerah**	**54.075.000**	**APBD Kab**
III	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintanh daerah**	**495.820.000**	**APBD Kab**
IV	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**53.493.000**	**APBD Kab**
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.728.000	APBD Kab
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	APBD Kab
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	APBD Kab
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	26.000.000	APBD Kab
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.300.000	APBD Kab
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	14.775.000	APBD Kab
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	113.300.000	APBD Kab
8	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.400.000	APBD Kab
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	367.120.000	APBD Kab
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.189.000	APBD Kab
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	APBD Kab
12	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.304.000	APBD Kab

Rembang, Januari 2024

SEKRETARIS DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19720205 199803 2 007

KEPALA SUBBAG
UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG

SUMIYATI, SE
Penata Tk. 1
NIP. 197201011993032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**SALIM, S.Sos**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Drs. SUPARMIN, MM**
Jabatan	:	Kepala Dindukcapil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 06 Januari 2024

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Drs. SUPARMIN, MM.	**SALIM, S.Sos**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19650507199303 1013	NIP. 196607261986071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
I.	**Program**		
I.1	Meningkatnya capaian penerbitan akta kelahiran, akta kematian dan kepemilikan penetapan status keluarga	Persentase penerbitan akta kelahiran	100%
		Persentase penerbitan akta kematian	60%
		Persentase kepemilikan status keluarga	97%
II.	**Kegiatan**		
II.1	Meningkatnya capaian penerbitan akta kelahiran, akta kematian	Presentase cetak akta kelahiran	100%
		Persentase cetak akta kematian	60%
		Persentase cetak penetapan status keluarga	97%
II.2	Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan pencatatan sipil	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I	**Program Pelayanan Pencatatan Sipil**	**30.000.000**	**APBD Kab**
I.1.	Pencatatan Sipil	25.000.000	APBD Kab
I.2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	5.000.000	APBD Kab

Rembang, 04 Januari 2024

KEPALA DINDUKCAPIL
KABUPATEN REMBANG

Drs. SUPARMIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650507199303 1013

KABID. PENCATATAN SIPIL
DINDUKCAPIL KABUPATEN REMBANG

SALIM, S.Sos
Pembina
NIP. 196607261986071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah, tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tertib Administrasi Barang Milik Daerah dan terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
		Jumah dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	3 Dok
		Presentase Pengelolaan Managemen Kepegawaian	100%
		Persentase Penatausahaan Daerah pada PD	100%

Rembang, 04 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

SRI NURJANTI, SE,.MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19720205 199803 2 007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

SUMIYATI, SE
Penata Tk,I
NIP. 19720101 199303 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GANI HANURAWANTO**

Jabatan : Pengelola Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pengelola Keuangan
SUDARSONO, SE. MM.	**GANI HANURAWANTO**
Pembina	Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741005 199403 1 006	NIP. 19760211 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pegelola Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	10	aturan
		Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	3	Dok
		Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	1	Dok
		Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	12	Dok
		Membuat laporan	8	Dok
		Mengecek DPA	2	Dok
		Menyiapkan laporan	6	Dok
		Mengecek jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	13	Keg
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12	Dok
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	6	Dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE. MM.
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

Pengelola Keuangan

GANI HANURAWANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19760211 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENNI MINARNI, SE.**

Jabatan : Penata Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Penata Keuangan
SUDARSONO, SE. MM	**ENNI MINARNI, SE.**
Pembina	Penata
NIP. 196741005 199403 1 006	NIP. 19760504 200604 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Penata Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja Bendahara Penngeluaran	1	Dok
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Fungsional dan Adminstrasi, Buku Kas Umum, Rekap Pajak.	48	Dok
		Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Menyiapkan rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan	12	Dok
		Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	6	Dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE. MM.
Pembina
NIP. 19741005 199403 1 006

Penata Keungan

ENNI MINARNI, SE.
Penata
NIP. 19760504 200604 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARID LUARSO DJOKO AB**

Jabatan : Petugas Keamanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Petugas Keamanan
SUMIYATI, SE	**FARID LUARSO DJOKO AB**
Penata Muda	Pengatur Tingkat I
NIP. 19720101 199303 2003	NIP. 19751102 200901 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Petugas Keamanan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegaawaian	Menjaga keamanan kantor, memantau dan pemeriksaan situasi kantor pada jam kerja	1	dok
		Menerima tamu dengan mencatat identitas tamu pada saat jam kerja	1	dok
		Menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	20	dok
		Menyediakan perlengkapan penerangan lampu dan AC	2	dok
		Mencatat di pendaftaran pelayanan kependudukan	100	dok
		Menyediakan kelengkapan sarpras bagi pemohon	1	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan	1	dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUMIYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19720101 199303 2003

Petugas Keamanan

FARID LUARSO DJOK AB
Pengatur Tingkat I
NIP. 19751102 200901 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **K A R M I J A N**

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
SUMIYATI, SE	**K A R M I J A N**
Penata Muda	Pengatur Tingkat I
NIP. 19720101 199303 2003	NIP. 19680627 200906 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pengelola Pemanfaatan BMD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Terlaksananya Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Membuat KIB	2	Dok
		Memasang KIB	15	Dok
		Membuat label barang dan menempelkannya	59	Dok
		Memeriksa barang	2	Dok
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	2	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	2	Dok
		Membuat berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)	16	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Dok
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	2	Dok
		Merekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	2	Dok
		Menyusun laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1	Dok
		Mengoreksi data Pemanfaatan BMD	1	Dok
		Membuat laporan bulanan dan tahunan	12	Dok
		Mengupload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	1	Dok
		Mengarsip dan mendokumentasikan Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUMIYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19720101 199303 2003

Pengelola Pemanfaatan BMD

KARMIJAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 196806272009061002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WISNU ARI WIBOWO**

Jabatan : Pengemudi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMIYATI, SE.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengemudi
SUMIYATI, SE	**WISNU ARI WIBOWO**
Penata Muda	Pengatur Tingkat I
NIP. 19720101 199303 2003	NIP. 19840113 200801 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pengemudi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Mengantar pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah, baik untuk perjalanan luar / dalam daerah	4	dok
		Merawat dan memeriksa kelayakan kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	4	dok
		Melaksanakan service berkala kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	2	dok
		Membantu di loket pengambilan dokumen adminduk	100	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan kepada Atasan	1	dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUMIYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19720101 199303 2003

Pengemudi

WISNU ARI WIBOWO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840113 200801 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M U H L I S I N, SE. MM**

Jabatan : Analis Sistem Informasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Analisis Sistem Informasi
DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si	**M U H L I S I N, SE. MM**
Pembina	Penata Muda TK I
NIP. 19820409200112200 2	NIP. 19770806 200901 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Analisis Sistem Informasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan; Tingkat Pemanfaatan Data	1. Pemadanan data penduduk sesuai permintaan OPD / Lembaga Pengguna	2	OPD
		2. Update dan maintenance SIAK Terpusat pada Server dan PC Client se Kabupaten Rembang	15	Pc Client
		3. Laporan kebutuhan dan/atau kondisi perangkat keras untuk aplikasi SIAK dan KTP el di Dindukcapil maupun di Kecamatan	15	Pc Client
		4. Laporan hasil perbaikan & uji coba PC Aplikasi SIAK Terpusat dan Aplikasi Rekam Cetak KTP el	15	Pc Client
		5. Update biodata Penduduk (Update NIK, Restore biodata)	2000	data
		6. Laporan koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta permasalahan duplikat record dan Adjudicate Record.	5 60	BAST Laporan
		7. Laporan kinerja Dindukcapil Kabupaten/Kota per-semester	2	Laporan
		8. Buku Profil Kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dokumen
		9. Olah Data Agregat Kependudukan Target Kinerja Dukcapil	4	Laporan

Rembang, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

Analisis Sistem Informasi

M U H L I S I N, SE.MM
Penata Muda TK I
NIP. 19770806 200901 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md**

Jabatan : Pranata Komputer Lanjutan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan suppervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pranata Komputer
DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si	**DENNY PRASETYO WIBOWO, A.Md**
Pembina	Penata Muda
NIP. 198204092001122002	NIP. 198110022010011024

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pranata Komputer

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan tingkat pemanfataan data	1. Pemadanan data penduduk sesuai permintaan OPD/Lembaga Pengguna	2	opd
		2. Update dan Maintenance SIAK Terpusat pada server dan PC Client Se_Kabupaten Rembang	15	PC Client
		3. Laporan Kebutuhan dan/kondisi perangkat keras untk Aplikasi SIAK Terpusat dan KTP El di Dindukcapil maupun di Kecamatan	15	PC Client
		4. Laporan hasil perbaikan dan uji coba PC Aplikasi SIAK Terpusat, Aplikasi Rekam dan Cetak KTP-El	15	PC Client
		5. Update Biodata Penduduk (Update NIK, Restore Biodata)	2000	data
		6. Laporan Koordinasi dengan Kemendagri terkait permintaan pemadanan data OPD dan/atau Lembaga serta Permasalahan Duplicate Record dan Ajudicate Record	5 60	BAST laporan
		7. Laporan Kinerja Dindukcapil Kabupaten/Kota per semester	2	Laporan
		8. Buku Profil Kependudukan Kabupaten Rembang	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP., M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

Pranata Komputer

DENNY PRASETYO WIBOWO A.Md.
Penata Muda
NIP. 19811002 201001 1 024