



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2,5 Rembang Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ
Jabatan : BUPATI REMBANG
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

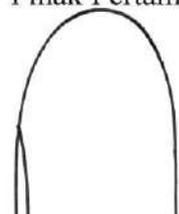
Rembang, 03 Januari 2023

Pihak Kedua



H. ABDUL HAFIDZ

Pihak Pertama



Drs. SUPARMIN, MM
Pemula Utama Muda
NIP. 196505071993031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen adminduk dan kualitas pelayanan adminduk	Indek Kepuasan masyarakat terhadap layanan adminduk	85
		Presentase efektifitas penyelesaian pelayanan Adminduk	90
		Presentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	87,50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang urusan Perangkat Daerah	Rp 4.113.265.100,-	APBD
2. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.829.667.000,-	APBD
3. Program Pencatatan Sipil	Rp. 64.000.000,-	APBD
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 268.000.000,-	APBD

Rembang, 3 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

BUPATI REMBANG

H.ABDUL HAFIDZ


Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si**
Jabatan : Plt.Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

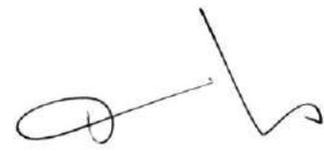
Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama



DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program kegiatan, dan Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Nilai SAKIP OPD	75,75%
		Nilai IKM	85

Program	Anggaran	Keterangan
1. Prgram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.113.265.100	APBD

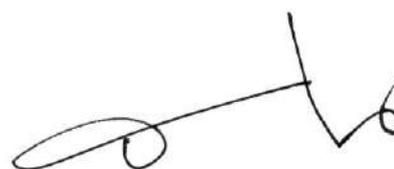
Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196305071993031013



DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

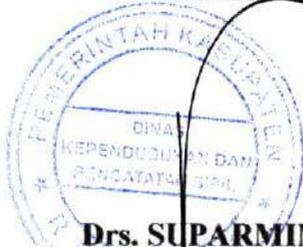
Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

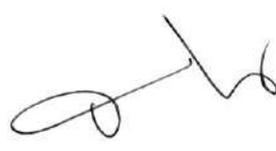
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua


Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama


DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya capaian Presentase Ketersediaan data kependudukan; tingkat pemanfaatan data dan presentase Profil Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan data kependudukan; tingkat pemanfaatan data	90%
		Presentase Profil Data Kependudukan	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.268.000.000	APBD
2. Program Pengelolaan Profil kependudukan	Rp. 22.000.000	APBD

Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196305071993031013

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB.S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua


Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

Pihak Pertama


KHOTIB. S.IP
Penata TK I
NIP. 198710162007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Capaian persentase kepemilikan KTPel, KK, KIA dan dokumen pindah datang	Persentase kepemilikan KTPel,	100%
		Persentase kepemilikan KK yang terfasilitasi	100 %
		Persentase kepemilikan KIA	42 %
		Persentase kepemilikan Pindah Datang yang terfasilitasi	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pendaftaran Penduduk	Rp.1.829.667.000	APBD

Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KHOTIM B. S.I.P
Penata TK I
NIP. 198710162007011001

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

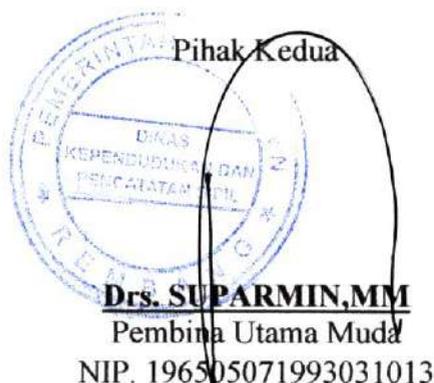
Nama : SALIM, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023


Pihak Kedua
Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196505071993031013


Pihak Pertama
SALIM, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 196607261986071001

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALIM, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUPARMIN, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

Drs. SUPARMIN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196305071993031013

Pihak Pertama

SALIM, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 196607261986071001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI WIDYASTUTI, S.E**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kerja sama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.
Pembina
NIP. 198204092001122002

Pihak Pertama

YULI WIDYASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197607122009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah pemanfaatan data dari PKS yang ada dan jumlah media sosialisasi yang digunakan	Jumlah pemanfaatan data dari PKS yang ada	3 PKS
		Jumlah media Sosialisasi yang digunakan	3 macam

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 135.490.000	APBD
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 82.510.000	APBD
3. Pembinaan dan Pengawasan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 30.000.000	APBD
4. Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 22.000.000	APBD

Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.

Penata TK I

NIP. 198204092001122002

YULI WIDYASTUTI, SE

Penata Tk. I

NIP. 197607122009012005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, SE.MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si.**
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2022

Pihak Kedua

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

Pihak Pertama

SUDARSONO, SE, MM
Pembina
NIP. 197410051994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program kegiatan, dan Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Jumlah Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen
		Jumlah dokumen monev yang disusun	3 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	3 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Perangkat Daerah	Rp 55.000.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.153.570.000	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 258.320.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 521 375.000	APBD
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp 115.000.000	APBD

Rembang, 04 Januari 2023

Plt. SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL
KABUPATEN REMBANG

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

SUDARSONO, SE, MM

Pembina

NIP. 197410051994031006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUNARTI RETNO EDI, SH., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP.M.Si
Pembina
NIP. 198204092001122002

Pihak Pertama

SRI SUNARTI RETNO EDI, SH M.Si
Pembina
NIP. 196506171992032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah, tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tertib Administrasi Barang Milik Daerah dan terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan pelayanan perkantoran	100%
		Jumah dok. Pengelolan BMD yang dikelola dengan baik	3 Dok
		Presentase Pengelolaan Managemen Kepegawaian	100%
		Persentase Penatausahaan Daerah pada PD	100%

Rembang, 04 Januari 2023

Plt. SEKRETARIS DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
 SIPIL
 KABUPATEN REMBANG

KEPALA SUB UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN REMBANG

DYAH AYU KARTIKASARI SSTP.M.Si.

Pembina

NIP. 198204092001122002

SRI SUNARTI RETNO EDL,SH M.Si

Pembina

NIP. 196506171992032002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANANG ANGGORO, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHOTIB,S,IP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

KHOTIB. S.IP
Penata TK I

NIP. 198710162007011001

Pihak Pertama

DANANG ANGGORO, SE
Penata Tk.I

NIP. 198209212010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya jumlah capaian cetak KTP, Capaian Cetak KK dan Capaian Cetak KIA	Jumlah Cetak KTP	50.000 keping
		Jumlah Cetak KK	50.000 lembar
		Jumlah Cetak KIA	25.000 keping

Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



KHOTIB, S.IP

Penata TK I

NIP. 198710162007011001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



DANANG ANGGORO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 198209212010011017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Km. 2,5 Telp. (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PI ENDARDI, S.E**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kelahiran Dan Kematian Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Kedua

SALIM, S.Sos.
Penata TK I

NIP. 196607261986071001

Pihak Pertama

PI ENDARDI, SE
Penata Tk. I

NIP. 196901121998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Capaian jumlah Cetak Akte Kelahiran dan Cetak Akte Kematian	Jumlah Cetak Akte Kelahiran	12.840 lembar
		Jumlah Cetak Akte Kematian	4.966 lembar

Rembang, 04 Januari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
REMBANG



SALIM, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 196607261986071001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KELAHIRAN DAN
KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN REMBANG



PI ENDARDI, S.E

Penata Tk. I

NIP. 196901121998032002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNA TRIASTUTI FIFILIA, SE.**
Jabatan : Penata Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE.

P e m b i n a

NIP. 196741005 199403 1 006

Penata Keuangan

ERNA TRIASTUTI FIFILIA, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19870327 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penata Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12	bln
		Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan	12	bln
		Mengumpulkan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	12	bln
		Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	12	bln
		Menyiapkan rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian	12	bln
		Mencatat penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12	bln
		Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor	12	bln
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12	bln
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12	bln

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE.

P e m b i n a

NIP. 196741005 199403 1 006

Penata Keuangan

ERNA TRIASTUTI FIFILIA, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19870327 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENY KRISTINAWATI, SE.**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE.

P e m b i n a

NIP. 196741005 199403 1 006

Penyusun Program
Anggaran dan Pelaporan

ENY KRISTINAWATI, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19791026 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Menyusun bahan program, kegiatan dan anggaran dinas berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu dan usulan dari bidang/seksi	1	Dok
		Menyusun bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan sub bidang program dan keuangan berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	1	Dok
		Mengumpulkan data kegiatan	1	Dok
		Menyusun rencana program dan kegiatan prioritas sesuai dengan RPJMD Kabupaten, Renstra SKPD, dan usulan kegiatan dari Bidang/seksi dalam rangka musrenbang kabupaten	1	Dok
		Mengelola Penyusunan Renja tahunan SKPD	2	Dok
		Membuat SK Kepala SKPD tentang Penatausahaan Keuangan SKPD	1	Dok
		Menyusun DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) dan DPPA (Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran)	2	Dok
		Menyusun RKA (Rencana Kerja Anggaran) dan RKAP (Rencana Kerja Perubahan Anggaran)	2	Dok
		Membuat SK pelaksana kegiatan dipihak ketigakan	1	Dok
		Menyusun monitoring dan evalausi kegiatan	1	Dok
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

SUDARSONO, SE. MM.
P e m b i n a
NIP. 19741005 199403 1 006

ENY KRISTINAWATI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19791026 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENNI MINARNI, SE.**
Jabatan : Bendahara pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE.

P e m b i n a

NIP. 196741005 199403 1 006

Bendahara

ENNI MINARNI, SE.

P e n a t a

NIP. 19760504 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Bendahara

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja Bendahara Penngeluaran	1	Dok
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Fungsional dan Adminstrasi, Buku Kas Umum, Rekap Pajak.	48	Dok
		Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Menyiapkan rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	30	Dok
		Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan	12	Dok
		Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	6	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE. MM.
P e m b i n a
NIP. 19741005 199403 1 006

Bendahara

ENNI/MINARNI, SE.
P e n a t a
NIP. 19760504 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GANI HANURAWANTO**

Jabatan : Pengelola Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARSONO, SE. MM.**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARSONO, SE. MM.

P e m b i n a

NIP. 19741005 199403 1 006

Pengelola Keuangan

GANI HANURAWANTO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19760211 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pegelola Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)			
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	10	Aturan		
		Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	8	Dok		
		Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	1	Dok		
		Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	12	Dok		
		Membuat laporan	8	Dok		
		Mengecek DPA	2	Dok		
		Menyiapkan laporan	12	bln		
		Mengecek jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	13	Keg		
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12	Dok		
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Dok		
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	20	Dok		

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Pengelola Keuangan

SUDARSONO, SE. MM.

P e m b i n a

NIP. 19741005 199403 1 006

GANI HANURAWANTO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19760211 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAKURI SLAMET WIDODO, S.E.**
Jabatan : Analis Kelembagaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Analis Kelembagaan


SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi
Pembina
NIP. 19650617 199203 2 002


SAKURI SLAMET WIDODO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19660210 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Kelembagaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Menyusun bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagan, analisis jabatan, tatalaksana, pelayanan publik (administrasi) dan Reformasi Birokrasi	1	Dok
		Menyusun tugas pokok dan fungsi kelembagan, (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah)	1	Dok
		Menganalisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan (nomenklatur jabatan, informasi jabatan, peta jabatan kebutuhan pegawai, dan kelas jabatan)	2	Dok
		Menganalisis ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi)	1	Dok
		Menyusun dan meyediakan data Reformasi Birokrasi	1	Dok
		Menyusun data kehumasan, hukum tata usaha dan rumah tangga, kearsipan	2	Dok
		Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Analisis Kelembagaan


SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi
Pembina
NIP. 19650617 199203 2 002


SAKURI SLAMET WIDODO, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 19660210 200012 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **K A R M I J A N**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2023

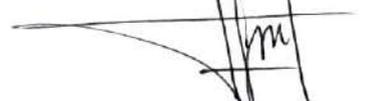
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi

Pembina

NIP. 19650617 199203 2 002

Pengelola Pemanfaatan
Barang Milik Daerah


K A R M I J A N

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680627 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Pemanfaatan BMD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Terlaksananya Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Membuat KIB	2	Dok
		Memasang KIB	15	Dok
		Membuat label barang dan menempelkannya	59	Dok
		Memeriksa barang	2	Dok
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	2	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	2	Dok
		Membuat berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)	16	Dok
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1	Dok
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	2	Dok
		Merekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	2	Dok
		Menyusun laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1	Dok
		Mengoreksi data Pemanfaatan BMD	1	Dok
		Membuat laporan bulanan dan tahunan	12	Dok
		Mengupload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	1	Dok
		Mengarsip dan mendokumentasikan Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengelola Pemanfaatan BMD


SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi.

Pembina

NIP. 19650617 199203 2 002


KARMIJAN

Pengatur Tingkat I

NIP. 196806272009061002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARID LUARSO DJOKO AB**
Jabatan : Petugas Keamanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSi

Pembina

NIP. 19650617 199203 2 002

Petugas Keamanan

FARID LUARSO DJOKO AB

Pengatur Tingkat I

NIP. 19751102 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Petugas Keamanan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Menjaga keamanan kantor, memantau dan pemeriksaan situasi kantor pada jam kerja	1 dok
		Menerima tamu dengan mencatat identitas tamu pada saat jam kerja	1 dok
		Menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	20 dok
		Menyediakan perlengkapan penerangan lampu dan AC	2 dok
		Mencatat di pendaftaran pelayanan kependudukan	100 dok
		Menyediakan kelengkapan sarpras bagi pemohon	1 dok
		Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan	1 dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Petugas Keamanan


SRI SUNARTI RETNO EDL, SH. MSi.

Pembina
NIP. 19650617 199203 2 002


FARID LUARSO DJOK AB

Pengatur Tingkat I
NIP. 19751102 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WISNU ARI WIBOWO**
Jabatan : Pengemudi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSI**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSI

Pembina

NIP. 19650617 199203 2 002

Pengemudi

WISNU ARI WIBOWO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840113 200801 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengemudi**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Mengantar pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah, baik untuk perjalanan luar / dalam daerah	4	dok
		Merawat dan memeriksa kelayakan kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	4	dok
		Melaksanakan service berkala kendaraan kepala dinas dan kendaraan operasional	2	dok
		Membantu di loket pengambilan dokumen adminduk	100	dok
		Melaporkan hasil pekerjaan kepada Atasan	1	dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SRI SUNARTI RETNO EDI, SH. MSI

Pem bina

NIP. 19650617 199203 2 002

Pengemudi

WISNU ARI WIBOWO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840113 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUNI, SE.**

Jabatan : Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, S.IP.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Penyusun Pencatatan dan
Pelaporan Data Kependudukan

WAHYUNI, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19800307 201001 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendaftaran Penduduk	Menyusun pendaftaran kepada pemohon	1000	dok
		Mencatat data kepada pemohon	1000	dok
		Membuat laporan hasil pelaksanaan	1000	dok
		Menyusun konsep naskah dinas	1500	lbr
		Menyusun dan mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	2000	lbr
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	1500	dok
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	1.200	Keg

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data
Kependudukan

WAHYUNI, SE.

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19800307 201001 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY SANTOSO**
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, SIP.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

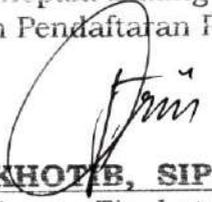
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk


KHOTIB, SIP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Pengadministrasi Kependudukan


EDY SANTOSO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730712 199603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Kependudukan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Koordinator Identitas Penduduk	Pembuatan surat pindah	4.800	dok
		Mendokumentasikan kegiatan Pendataan penduduk	240	Keg.
		Mencatat dokumen/surat/data kependudukan maupun kedinasan lainnya	4.800	dok
		Mendistribusikan dan melacak surat tentang kependudukan	120	Keg.
		Mendokumentasikan data kependudukan sebelum diajukan permohonan kepada pimpinan	120	Keg.
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Lap.
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12	Lap.

Rembang, 4 Januari 2023

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 19871016 100701 1 001

Pengadministrasi Kependudukan

EDY SANTOSO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730712 199603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLIHUN**
Jabatan : Pengelola Mutasi Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, SIP.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 09 Pebruari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, SIP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Pengelola Mutasi Penduduk

S O L I H U N

Pengatur Tingkat I

NIP. 19830623 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengelola Mutasi Penduduk

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendaftaran Penduduk	Mengentry data/ permohonan pindah datang serta print out	6.300	dok
		Mengoreksi hasil print out data	950	Keg.
		Melakukan entry pindah datang dan update NIK bila ada pemohon pindah datang dari luar kabupaten	3.900	dok
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12	lap
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12	keg

Rembang, 09 Pebruari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Pengelola Mutasi Penduduk

S O L I H U N

Pengatur Tingkat I

NIP. 19830623 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI JAMILATUS SA`DIYAH, S. IP**
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan dan Pencaatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KHOTIB, SIP.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, SIP.
Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Analis Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

SITI JAMILATUS SA`DIYAH, S. IP

Penata Muda

NIP. 19930406 202203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas Sub Koordinator Identitas Penduduk	Analisis Permasalahan Identitas Ganda	240	data
		Analisis Perubahan Data Penduduk	2.400	data
		Pengelolaan Pencetakan KTP Elektronik	14.400	dok
		Pengelolaan Data Kartu Keluarga	2.400	dok
		Mengelola dan mengarsipkan administrasi surat keluar masuk dan arsip vital bidang pendaftaran penduduk	720	dok
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Lap
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	24	Keg

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

KHOTIB, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710162007011001

Analisis Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

SITI JAMILATUS SA'DIYAH, S.IP

Penata Muda (III/a)

NIP. 19930406 202203 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A R I P A N**

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerja Sama pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 4 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

DYAH AYU KARTIKASARI, SSTP, M.Si

Pembina

NIP. 198204092001122002

Pengadministrasi Program
dan Kerja Sama

A R I P A N

Penata Muda

NIP. 197506232007011012



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD ANWAR SHOLEH**
Jabatan : Akta Kelahiran dan Kematian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SALIM, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepbid Pelayanan Pencatatan Sipil


SALIM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19660726 198607 1 001

Rembang, 4 Januari 2023

Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian


ACHMAD ANWAR SHOLEH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19740606 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadminsistrasi Akta Kelahiran dan Kematian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Capaian Jumlah Cetak Akta Kelahiran dan Kematian	Terdatanya pendaftaran Akte Kelahiran	12	Dok
		Terverifikasinya kelengkapan permohonan Akte Kelahiran	12	Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Kelahiran	12	Dok
		Terdistribusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12	Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12	Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1	Lap
		Tersampaiakannya legalisir Akte Kelahiran ke petugas verifikasi	12	Dok
		Tersampaiakannya legalisir Akte Kelahiran ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

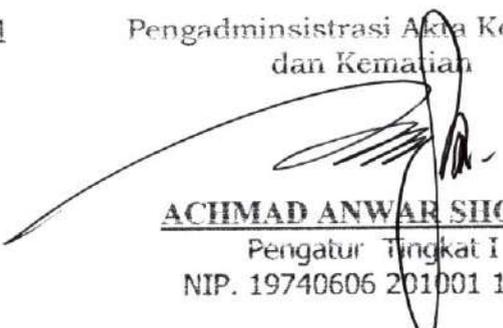
Kepbid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pengadminsistrasi Akta Kelahiran dan Kematian


SALIM, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19660726 198607 1 001


ACHMAD ANWAR SHOLEH

Pengatur Tingkat I

NIP. 19740606 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan,
Pengangkatan dan Pengesahan Anak**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Capaian Jumlah Cetak Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	Terdatanya pendaftaran Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Terverifikasinya keengkapan permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Tercatatnya permohonan Akte Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	12	Dok
		Terdistibusikannya legalisir Akte Catatan Sipil kepada pemohon	12	Dok
		Terdatanya dan berkas pelayanan Akte capil agar tidak rusak	12	Dok
		Terlaporkannya tugas kepada atasan	1	Lap
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran ke petugas verifikasi	12	Dok
		Tersampaikannya legalisir Akte Kelahiran ke Kepala Dinas untuk ditandatangani	1	Dok

Rembang, 4 Januari 2023

Kepbid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pengadministrasi Akta Perkawinan,
Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan
dan Pengesahan Anak


SALIM, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19660726 198607 1 001


SUNARDI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19780419 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda Km. 2,5 Telp / Fax . (0295) 691738 Rembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARDI**

Jabatan : Pengadminsistrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SALIM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepbid Pelayanan Pencatatan Sipil

SALIM, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19660726 198607 1 001

Rembang, 4 Januari 2023

Pengadminsistrasi Akta Perkawinan,
Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan
dan Pengesahan Anak

SUNARDI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19780419 200801 1 005